



acquēpē a
lealis rex et
dux archiep
concrempnū
Pari suopre
cononema
rex archiep
se arqūe
affēta dē
quod manu
cio peccat
que pēdū
est pē su

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO **Benevento**

Guida all'immatricolazione

Guida Immatricolazione

Per accedere all'immatricolazione, devi:

- aver sostenuto un test di ingresso
- esserti registrato al portale dei servizi online di Ateneo
- esserti iscritto al Test d'ingresso relativo al tuo corso di laurea sul portale dei servizi online di Ateneo
- Per iniziare, accedi al portale dei servizi online d'Ateneo al seguente indirizzo:
<https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do>
Scegli la voce "Segreteria" nel menù in alto a destra, poi "Immatricolazione"
- Successivamente, potrai inserire o modificare le informazioni relative al reddito. In particolare potrai scegliere se:
 - Usufruire dell'ISEE per il pagamento delle tasse universitarie; in questo caso ti sarà assegnata la fascia di reddito corrispondente al tuo ISEE
 - NON usufruire dell'ISEE per il pagamento delle tasse universitarie; in questo caso ti sarà assegnata la fascia di reddito massima
- Nella pagina seguente, potrai inserire, modificare o visualizzare i tuoi documenti d'identità
- Successivamente, ti verrà mostrato l'elenco, se presente, delle dichiarazioni d'invalidità inserite in fase di registrazione. In questa fase ti sarà comunque possibile inserirne di nuove cliccando sul tasto "Inserisci nuova dichiarazione d'invalidità". Se non è necessario inserirla, invece, procedi.
- Cliccando su "Avanti", ti verrà chiesto di selezionare ed inserire una tua foto personale (obbligatoria)
- Nella successiva pagina, troverai il riepilogo dei titoli di studio inseriti in fase di registrazione, la spunta verde e il semaforo verde indicano il corretto inserimento dei dati.
- Indica il tipo d'immatricolazione scegliendo tra:
 - Immatricolazione standard
 - Abbreviazione carriera
 - Studente decaduto
 - Studenti rinunciatari
- Cliccando su "Controlla pagamenti", ti verrà mostrata la lista delle tasse da pagare.
Nota Bene: Per rendere definitiva l'immatricolazione DEVI effettuare il pagamento delle tasse previste

Sommario

PREMESSA.....	1
1. Immatricolazione.....	1
1.1 Login	1
1.2 Area Utenti Registrati.....	2
1.3 Scelta del corso di studio.....	4
1.4 Gestione dell'Autocertificazione	5
1.5 Gestione Documento d'identità	8
1.6 Gestione dichiarazione d'invalidità.....	9
1.7 Foto personale	10
1.8 Gestione titoli di studio	10
1.9 Dati immatricolazione	11
1.10 Conferma finale e pagamento tasse.....	12



PREMESSA

Per accedere all'immatricolazione, devi:

- **aver sostenuto un test di ingresso;**
- **esserti registrato al portale dei servizi online di Ateneo** (la *"guida alla registrazione al portale"* è consultabile sul sito di Ateneo, al link <https://www.unisannio.it/it/studente/futuro-studente/info>);
- **esserti iscritto al Test d'ingresso relativo al tuo corso di laurea sul portale dei servizi online di Ateneo** (la *"guida alla pre-iscrizione ai Test d'Ingresso"* è consultabile sul sito di Ateneo, al link <https://www.unisannio.it/it/studente/futuro-studente/info>).

1. Immatricolazione

Puoi immatricolarti ad un Corso di Laurea Triennale e/o ad un Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, collegandoti al portale dei servizi online d'Ateneo al seguente indirizzo: <https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do>

1.1 Login

Per accedere clicca su **"Login"** del menu di sinistra:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento

Servizi online

Menu di accesso

Se sei già iscritto accedi tramite il LOGIN

Portale di ateneo
Vai al portale di ateneo

Tasse e borse di studio
Diritto allo studio e borse di studio, Tasse

Guide online
Strutture, Corsi di laurea, Master di primo livello, Master di secondo livello, Scuole di specializzazione, Dottorati

Laurea e post-laurea
Stage e tirocini, Calendario appelli di laurea, Alta formazione, Esami di stato, Alumni, AlmaLaurea

Lezioni ed esami
Insegnamenti, programmi e orari, Docenti e ricevimento, Materiale didattico e dispense, Valutazione della didattica da parte dello studente, Calendario appelli, Prenotazione appelli, Consultazione esiti

Lavoro
Stage e tirocini post lauream, Offerte di lavoro, Dati su impiego dei laureati

Orientamento e ammissione
Orientamento, Immatricolazione e preiscrizione, Prove di accertamento delle conoscenze di base

Servizi
Orientamento, Servizio alloggi, Servizi abitativi, Servizi di ristorazione, Servizi per gli studenti con esigenze speciali, Supporto alla didattica e Tutorato, Servizio di ascolto e counseling

Segreteria
Orari segreteria, Certificazioni, Modulistica e autocertificazioni, Scadenze, Immatricolazione

Attività extracurricolari e ricreative
Corsi di lingua, Corsi ECDL, Attrezzature sportive, Attività gestite dagli studenti, Coro, Associazioni studentesche



Nella pagina successiva, per completare l'operazione di login, hai due opzioni:

1. inserire le credenziali rilasciate al momento della registrazione al portale e cliccare sul pulsante **"ACCEDI"**;
2. utilizzare le tue credenziali SPID e cliccare sul pulsante **"Entra con SPID"**, seguendo la procedura guidata.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento

Inserire nome utente e password

Un servizio ha richiesto l'autenticazione. Si prega di inserire le proprie credenziali nella maschera di login sottostante.
Per gli utenti in possesso delle credenziali SPID è possibile utilizzare anche tale modalità di autenticazione, cliccando sull'apposito bottone. Resta comunque valida anche la modalità con "Nome utente" e "Password".
Accedi a [sp-esse3-unisannio-preprod.cineca.it](#)

Nome utente

Password

ACCEDI

Entra con SPID

Reset password studenti



1.2 Area Utenti Registrati

Entrambe le opzioni di login ti consentono di accedere nella stessa pagina di benvenuto dove sono riepilogate le tue informazioni anagrafiche:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento

Servizi online

Area Utenti Registrati - Benvenuto NOME COGNOME

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto	
Nome Cognome	NOME COGNOME
Residenza	XXXXXX n. XX, XXXXXX
Domicilio	XXXXXX n. XX, XXXXXX
Indirizzo di fatturazione	
E-Mail	nomecognome@email.com
E-Mail di Ateneo	nome.cognome@unisannio.it
Cellulare	+39 1234567890



Per procedere con l'immatricolazione, clicca sul tasto **"Menu"**, in alto a destra, e scegli la voce **"Segreteria"**:

The screenshot shows the user profile page of the university. The header includes the university logo and the text "SERVIZI ONLINE". Below the header, the user is greeted as "Area Utenti Registrati - Benvenuto NOME COGNOME". The main content area is titled "Dati Personali" and contains a "Foto" field. On the right side, a "Menu" dropdown is open, showing options: "Home", "Segreteria", and "Mobilità Internazionale". A large white arrow points to the "Segreteria" option.

Seleziona poi la voce menu **"Immatricolazione"**:

This screenshot is similar to the previous one, but the "Menu" dropdown is now open to the "Segreteria" sub-menu. The "Segreteria" sub-menu is visible, and the "Immatricolazione" option is highlighted. A large white arrow points to this option.

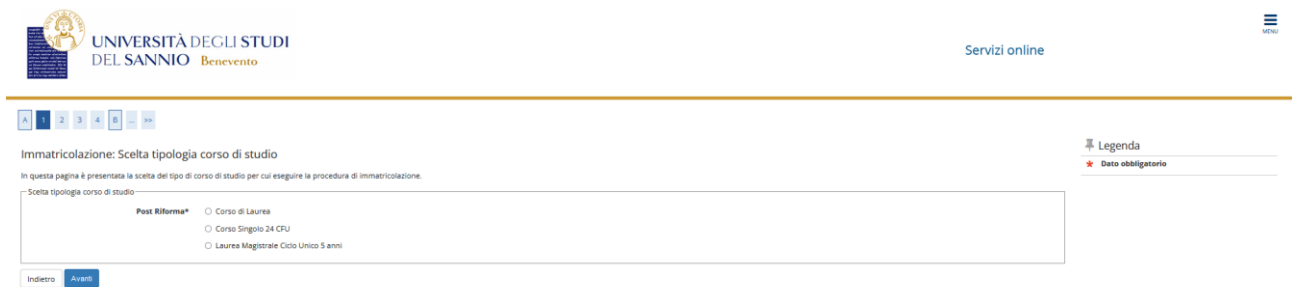
Nella pagina successiva clicca sul tasto **"Immatricolazione"**:

The screenshot shows the "Immatricolazione" page. The header includes the university logo and the text "SERVIZI ONLINE". Below the header, the page title is "Immatricolazione". The main content area contains a message in red: "ATTENZIONE! Tutti gli studenti registrati sul portale CISIA che abbiano sostenuto un qualsiasi TOLC ON LINE sul medesimo portale, per poter procedere all'immatricolazione ad uno dei Corsi di Laurea (triennali) che lo prevedano, DOVRANNO, PREVENTIVAMENTE, EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ANCHE AL CORRISPONDENTE CONCORSO TOLC UNISANNIO, affinché il sistema possa recuperare i risultati del TOLC sostenuto sul predetto portale CISIA." Below this message, there are four numbered instructions. At the bottom of the page, a blue button labeled "Immatricolazione" is highlighted with a white arrow.



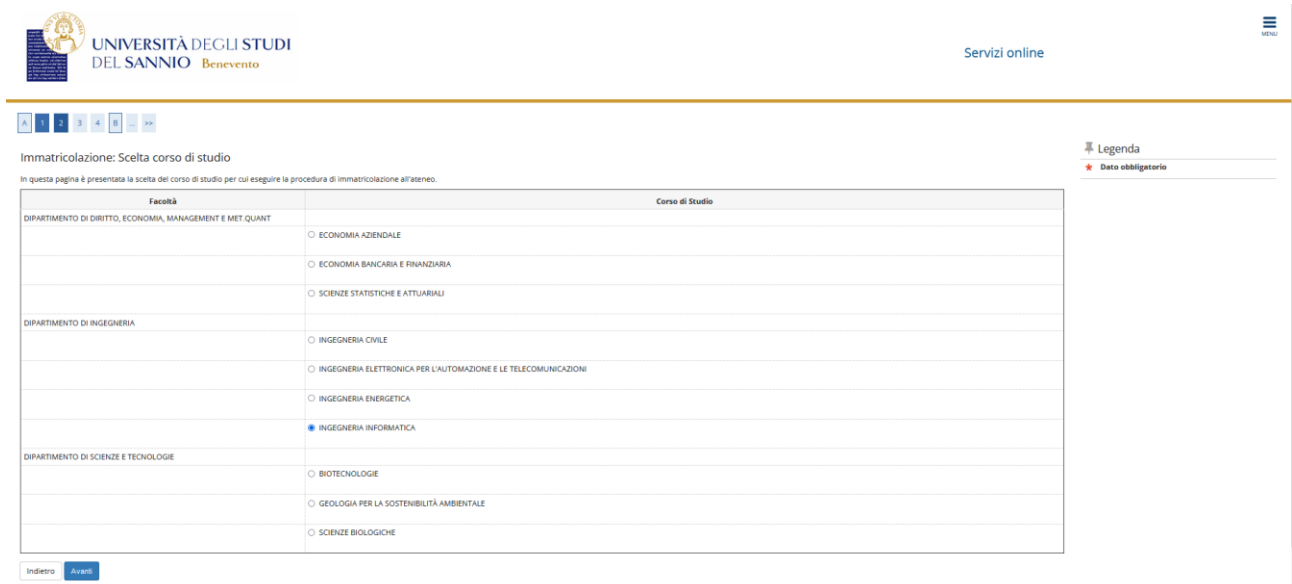
1.3 Scelta del corso di studio

Seleziona la tipologia del corso di studio al quale vuoi immatricolarti (*corso di laurea, corso di laurea magistrale, laurea magistrale ciclo unico 5 anni*) e clicca sul pulsante **“Avanti”**:



Seleziona, poi, nella pagina successiva, il corso di studio per il quale sei interessato ad immatricolarti. Clicca, su **“Avanti”**, per proseguire.

Nota Bene: Per semplicità, nella presente guida saranno proposte le immagini dell'immatricolazione al Corso di Laurea Triennale di Ingegneria Informatica, ma il procedimento sarà analogo per tutti i Corsi di Laurea dell'offerta formativa.



Nella pagina successiva sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma cliccando su **“Conferma”**, altrimenti puoi modificarle, cliccando sul tasto **“Indietro”**.



A << >> B 1 2 >>>

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio

Facoltà	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Anno Accademico	2021/2022
Corso di Studio	INGEGNERIA INFORMATICA
Percorso di Studio	Generale

Indietro Conferma

1.4 Gestione dell'Autocertificazione

Nella pagina successiva potrai gestire i dati relativi all'autocertificazione, clicca sul tasto " **Vai alla gestione della Autocertificazione**":



A << >> B 1 2 C 1 >>>

Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

Attenzione:
Per proseguire è necessario inserire e presentare l'autocertificazione.

Attenzione:
Non risulta presentata alcuna Autocertificazione.

[Vai alla gestione della Autocertificazione](#)

Indietro **Avanti**

Legenda

★ **Dato obbligatorio**

Nota Bene: DEVI inserire e presentare almeno una autocertificazione.

Nella pagina che segue, clicca su " **Inserisci dati dell'Autocertificazione**":



Autocertificazione 20XX /20XX

Autocertificazione 20XX /20XX

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alla disciplina dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica. Secondo tale decreto, la situazione economica di chi chiede prestazioni assistenziali legate al reddito e servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche, è determinata con riferimento al suo nucleo familiare. A tal fine sono calcolati due indici: l'ISE (indicatore della situazione economica) e l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente). L'ISE è determinato dalla somma dei redditi, l'ISEE scaturisce invece dal rapporto tra l'ISE e il parametro corrispondente alla specifica composizione del nucleo familiare, desunto dalla scala di equivalenza di cui al decreto 109/98. L'ISEE (Indicatore della situazione patrimoniale-equivalente) è calcolato secondo le modalità di cui al decreto sopraccitato, tenendo anche conto dei patrimoni posseduti. L'attestazione ISEE completa dei dati relativi al patrimonio (ISP) e della dichiarazione sostitutiva unica, è rilasciata dai competenti CAF o Patronato. Non sono stati inseriti dati relativi all'autocertificazione dei redditi dell'utente.

[Inserisci dati dell'Autocertificazione](#)

[Torna al processo di Immatricolazione](#)



Qui potrai inserire o modificare le informazioni relative al reddito. In particolare potrai scegliere se:

- usufruire dell'ISEE per il pagamento delle tasse universitarie; in questo caso devi selezionare **"Sì"** alla voce **"Accetta prelievo INPS"**, accettando così di conferire mandato all'Università a ricevere dall' INPS tutte le informazioni contenute nella attestazione ISEE. **In questo caso ti sarà assegnata la fascia di reddito corrispondente al tuo ISEE;**
- **NON** usufruire dell'ISEE per il pagamento delle tasse universitarie; In questo caso devi selezionare **"No"** alla voce **"Accetta prelievo INPS"**. **In questo caso ti sarà assegnata la fascia di reddito massima.**

Una volta fatta la tua scelta, clicca su **"Avanti"** per proseguire.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento

Servizi online

Autocertificazione 2021 • Autocertificazione

Autocertificazione

Inserimento o modifica delle informazioni relative ai redditi di: **NOME COGNOME** (grado parentela Dichiarante). Terminato l'inserimento o la modifica dei redditi premere il bottone [Avanti] in fondo alla pagina.

Redditi:

N.B.: Il mancato conferimento dell'autorizzazione all'Università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'ISEE comporterà l'attribuzione della fascia massima delle tasse

Lo studente:

- dichiara di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio dell'attestazione "ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" che dovrà essere richiesta entro le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dei bandi emanati dall'Università;
- conferisce mandato all'Università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE.

Accetta prelievo INPS

Sì No

Avanti

Nella pagina successiva verifica la correttezza delle informazioni e clicca su **"Presenta Autocertificazione"** per confermare ed andare avanti:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento

Servizi online

Autocertificazione

Conferma Autocertificazione

In questa pagina visualizzi il riepilogo dei dati finora inseriti e li confermi in via definitiva.

Attenzione: autocertificazione in bozza
Verifica la correttezza delle informazioni e procedi alla conferma (cliccando su "Presenta Autocertificazione") per trasmettere i dati.
Non avendo autorizzato il prelievo dei dati dalla banca dati INPS, non verrà acquisito ISEE.

Riepilogo dei dati

Dichiarante: NOME COGNOME	Redditi	Accetta prelievo INPS: NO
---------------------------	---------	---------------------------

Presenta Autocertificazione Annulla

La pagina seguente ti confermerà il corretto inserimento dell'autocertificazione. Clicca su **"OK"** per continuare la procedura.



Messaggio per NOME COGNOME

Presentazione Autocertificazione

La presentazione dell'autocertificazione è stata eseguita con esito positivo.

Ok

Così facendo, tornerai alla pagina iniziale dell'autocertificazione dove potrai cliccare su:



Autocertificazione 20XX/20XX

Autocertificazione 20XX/20XX

La valutazione della situazione economica dello studente è determinata con riferimento alle discipline dell'Indicatore della Situazione Economica di cui al D. Lgs. 109/1998 e relativi provvedimenti di attuazione e modifica. Secondo tale decreto, la situazione economica di chi chiede prestazioni assistenziali legate al reddito o servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o comunque collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche, è determinata con riferimento al suo nucleo familiare. A tal fine sono calcolati due indici: l'ISE (indicatore della situazione economica) e l'ISEE (indicatore della situazione economica equivalente). L'ISE è determinato dalla somma dei redditi ISEE scaturisce invece dal rapporto tra l'ISE e il parametro corrispondente alla specifica composizione del nucleo familiare, desunto dalla scala di equivalenza di cui al decreto 109/98. L'ISEE (Indicatore della situazione patrimoniale equivalente) è calcolato secondo le modalità di cui al decreto sopracitato, tenendo anche conto dei patrimoni posseduti. L'attestazione ISEE completa dei dati relativi al patrimonio (SP) e della dichiarazione sostitutiva unica, è rilasciata dai competenti CAF o Patronato. In questa pagina sono visualizzati i dati dell'autocertificazione dei redditi dell'utente; la presentazione di questi dati si esegue premendo il bottone "Presenta Autocertificazione".

Dati autocertificazione dei redditi

Si conferisce mandato all'Università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE. NO

Data presentazione: 01/06/2022

ISEE: Non presente

Visualizza i dati dell'autocertificazione 1

Torna al processo di immatricolazione 2

1) "Visualizza i dati dell'autocertificazione", vedrai il riepilogo delle informazioni relative ai redditi:



Autocertificazione 2021 Autocertificazione

Autocertificazione

Visualizzazione delle informazioni relative ai redditi di NOME COGNOME

Redditi: N.B.: Il mancato conferimento dell'autocertificazione all'Università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'ISEE comporterà l'attribuzione della fascia massima delle tasse. Lo studente: - dichiara di essere consapevole che le richieste inoltrate con tale procedura informatica avranno effetto esclusivamente a seguito del rilascio dell'attestazione "ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario" che dovrà essere richiesta entro le scadenze previste dalle disposizioni amministrative e dei bandi emanati dall'Università; - conferisce mandato all'Università a ricevere dall'INPS tutte le informazioni contenute nell'attestazione ISEE.

Accetta prelievo INPS

Sì No

Esci

2) "Torna al processo d'immatricolazione", vedrai il riepilogo dell'autocertificazione inserita:



Autocertificazione: Riepilogo autocertificazione

In questa pagina è presentato un riepilogo dei dati della autocertificazione inserita.

Dichiarante
Nome: NOME
Cognome: COGNOME
Codice fiscale: CODICE FISCALE

Riepilogo dichiarazioni
Accetta prelievo INPS: NO

Anno autocertificazione
Anno: 2021

Vai alla pagina della Autocertificazione

Indietro Avanti

Legenda

★ Dato obbligatorio

Clicca, poi, su "Avanti" per continuare la procedura.




1.5 Gestione Documento d'identità

Nella pagina seguente, troverai l'elenco dei documenti d'identità inseriti nella fase di registrazione che potrai visualizzare o cancellare ed avrai anche la possibilità di inserirne di nuovi.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento Servizi online

Documenti di identità

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Presenza allegati	Azioni
Patente	XXXXXXXXXX	Motorizzazione di XXXXXXXX	XX/XX/XXXX	XX/XX/XXXX	●	Si	 

[Inserisci nuovo documento di identità](#)

[Indietro](#) [Proteggi](#)

Legenda

- Documento Validato
- Documento Scaduto
- 🔍 Dettaglio documento
- 🗑️ Cancella documento

Per inserire un nuovo documento d'identità ti basterà cliccare su **“Inserisci nuovo documento d'identità”**:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento Servizi online

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d'identità

Tipo documento*

Numero*

Rilasciato da

Data Rilascio*

Data Scadenza Validità*

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

- ★ Dato obbligatorio

Dopo aver compilato tutti i campi, clicca su **“Avanti”** per continuare oppure **“Indietro”** per interrompere l'inserimento del nuovo documento e tornare alla pagina precedente.



1.6 Gestione dichiarazione d'invalidità

La pagina successiva, ti mostrerà l'elenco, se presente, delle dichiarazioni d'invalidità inserite in fase di registrazione. In questa fase ti sarà comunque possibile inserirne di nuove cliccando sul tasto **"Inserisci nuova dichiarazione d'invalidità"**. Se non è necessario inserirla, invece, clicca su **"Avanti"**:

Per registrare una nuova dichiarazione d'invalidità, dopo aver cliccato sul tasto **"Inserisci nuova dichiarazione d'invalidità"**, compila la pagina successiva con tutte le informazioni necessarie:

Nota Bene: La presentazione della dichiarazione di invalidità risulterà applicata al termine della procedura amministrativa.



1.7 Foto personale

Cliccando su **“Avanti”**, ti verrà chiesto di selezionare ed inserire una tua foto personale:

Nota Bene: Per proseguire nell'immatricolazione DEVI caricare una tua foto personale (la foto deve essere identificativa della persona).

1.8 Gestione titoli di studio

Dopo aver cliccato su **“Conferma”**, vedrai il riepilogo dei titoli di studio da te inseriti in fase di registrazione, la spunta verde e il semaforo verde indicano il corretto inserimento di questi dati. Potrai vederne il dettaglio, eliminarli o inserirne di nuovi tramite i tasti presenti nel campo **“Azioni”**.

Una volta fatto, clicca su **“Procedi”**.



1.9 Dati immatricolazione

Nella pagina seguente dovrai inserire altri dati necessari all'immatricolazione:

Dovrai indicare il tipo d'immatricolazione scegliendo tra:

- Immatricolazione standard
- Abbreviazione carriera
- Studente decaduto
- Studenti rinunciatari

I dati relativi alla prima immatricolazione nel sistema universitario inserendo:

- Anno accademico
- Data di prima Immatricolazione nel sistema universitario

Vedrai, nella sezione **“Ulteriori Dati”** la sede e la tipologia didattica, mentre nella sezione **“Test di valutazione”**, il test d'ingresso da te sostenuto.



Nella pagina successiva, troverai un riepilogo di tutte le scelte da te impostate:



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione	
Anno Accademico	2021/2022
Facoltà	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Corso di Studio	INGEGNERIA INFORMATICA

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2021/2022
Data Immatricolazione SU	01/06/2022

Altri Dati di Immatricolazione	
Sede	BENEVENTO
Testi di Valutazione	TOLC-I CISA A.A.2021/22 Corsi di Laurea Triennali di Ingegneria con OFA.

[Indietro](#) [Conferma](#)

Se sono tutte corrette clicca su **"Conferma"** per proseguire. Se invece vuoi apportare delle modifiche clicca su **"Indietro"**.

1.10 Conferma finale e pagamento tasse

Qui, puoi vedere riepilogati tutti i dati inseriti durante la procedura di conferma del processo di immatricolazione.

Nota Bene: Per rendere definitiva l'immatricolazione DEVI pagare le tasse previste



Immatricolazione

In questa pagina sono riportati i dati inseriti durante la procedura di conferma del processo di immatricolazione.

ATTENZIONE per rendere definitiva l'immatricolazione è necessario pagare le tasse previste posizionandosi sul ramo di menu Pagamenti visibile a destra dello schermo.

Dati Immatricolazione	
Anno Accademico	2021
Facoltà	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
Tipo di Titolo di Studio	Laurea di Primo Livello
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea
Corso di Studio	INGEGNERIA INFORMATICA

Dati immatricolazione al Sistema Universitario	
A.A. Immatricolazione SU	2021/2022
Data Immatricolazione SU	01/06/2022

! Non sono presenti allegati alla matricola

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

[Controlla pagamenti](#)



Per effettuare i pagamenti delle tasse necessari a rendere definitiva l'immatricolazione, clicca su **"Controlla pagamenti"**. La pagina che si aprirà, ti mostrerà la lista delle tasse da pagare ciascuna con il relativo importo:



Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Addebiti fatturati

Cerca

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA
+ 737703	000000013950343	Matricola 863004004 - Corso di Laurea - INGEGNERIA INFORMATICA - TASSA ISCRIZIONE A.A. 2021/2022	29/10/2021	891,00 €	non pagato	ABILITATO
+ 737704	000000013950444	Matricola 863004004 - Corso di Laurea - INGEGNERIA INFORMATICA - TASSA ISCRIZIONE A.A. 2021/2022	29/10/2021	160,00 €	non pagato	ABILITATO

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA

Per effettuare il pagamento clicca sul numero di fattura. Nella pagina che si aprirà, visualizzerai il dettaglio della fattura e avrai la possibilità di :

- cliccare sul tasto **"Paga con PagoPA"** per pagare la fattura tramite il servizio PagoPA;
- cliccare su **"Stampa avviso per PagoPA"** per stampare un avviso di pagamento che puoi presentare e pagare presso tutti gli esercenti convenzionati.



Dettaglio Fattura

Fattura 737703

Data Scadenza	29/10/2021
Importo	891,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agencia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Vece	Importo
TASSA ISCRIZIONE			
2021/2022	1 di 3	Bollo	16,00 €
		Contributi Onnicomprensivi	875,00 €

Paga con PagoPA Stampa Avviso per PagoPA

Per ulteriori informazioni sui pagamenti, puoi consultare la specifica guida **"Come pagare le tasse con Pago PA"** che trovi collegandoti al seguente link:

<https://www.unisannio.it/index.php/it/studente/futuro-studente/info>



Dopo aver completato la procedura di immatricolazione, la pagina iniziale sarà la seguente:

The screenshot shows the following information:

- Area Utenti Registrati - Benvenuto** NOME COGNOME
- Dati Personali** (Nascondi dettagli):
 - Foto: Placeholder with a question mark.
 - Nome Cognome: NOME COGNOME
 - Residenza: XXXXXXX, XX
XXXX
 - Link: modifica
- Status Studente** (Nascondi dettagli):
 - Anno Accademico: 2021/2022
 - Anno di Registrazione: 2021
 - Stato Carriera: attivo
 - Corso: **INGEGNERIA INFORMATICA**
 - Facoltà: **DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA**
 - Percorso Generale: GEN
 - Classe: L-5 Classe delle lauree in Ingegneria dell'informazione
 - Durata: 3 anni Anno di corso: 1*
 - Ordinamento: 2018 Normativa: DM270
 - Data immatricolazione: 01/06/2022

Sulla sinistra sono presenti le tue informazioni anagrafiche, mentre sulla destra le informazioni della tua carriera studente.