



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO** Benevento

DEMM

DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA,
MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI

Piano delle attività di orientamento e placement

2020-2022

(aggiornamento luglio 2021)

Prof.ssa Olimpia Meglio

Delegata alle attività di orientamento e placement del DEMM

Executive summary

Il presente documento descrive il ciclo di programmazione, organizzazione, attuazione, rendicontazione e monitoraggio delle attività di orientamento e placement del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio di Benevento.

Il documento è ispirato ad una logica processuale, che identifica i fabbisogni di orientamento e placement in funzione dello stadio del processo di formazione degli studenti e ricostruisce i processi organizzativi attraverso i quali sono definiti gli obiettivi, identificate e organizzate le attività, rendicontati e monitorati i risultati di tali attività.

Il presente documento coniuga le indicazioni dell'ateneo con la necessità di salvaguardare le specificità dei singoli corsi di studio offerti dal DEMM, garantendo al tempo stesso la possibilità di sfruttare importanti sinergie nella realizzazione delle attività di orientamento e placement.

1. Premessa

Il presente documento descrive il ciclo di programmazione, organizzazione e attuazione, rendicontazione e monitoraggio delle attività di orientamento e placement del Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi quantitativi dell'Università degli Studi del Sannio di Benevento (d'ora in avanti DEMM) nel triennio 2020-2022.

Il DEMM è un dipartimento multidisciplinare che ospita corsi di ambito economico, statistico-attuariale e giuridico. In particolare, il DEMM offre due corsi di laurea triennali di matrice economica (Economia aziendale e Economia Bancaria e Finanziaria), un corso di laurea triennale in Scienze Statistiche e Attuariali, due corsi di laurea magistrale che completano i percorsi economico e statistico (rispettivamente, Economia e Management e Scienze Statistiche e Attuariali) e un corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza. L'eterogeneità degli ambiti disciplinari e dell'organizzazione del processo formativo richiede un approccio che tenga conto delle esigenze specifiche dei singoli corsi, garantendo al tempo stesso lo sfruttamento della multidisciplinarietà.

Le attività di orientamento e placement accompagnano gli studenti dal momento in cui si accingono a scegliere il corso di studi al momento in cui entrano nel mondo del lavoro, offrendo loro un complesso variegato di attività che perseguono molteplici finalità. L'adozione di una logica processuale consente di evidenziare i fabbisogni di orientamento e placement e di collegarli alle attività formative curricolari ed extracurricolari, erogate dai singoli corsi di studio e dal dipartimento nel suo complesso. L'eterogeneità dei percorsi formativi richiede l'organizzazione di attività di orientamento dedicate, rivolte agli studenti di singoli corsi di studio e consente una serie di attività di orientamento e placement trasversali, rivolte a tutti gli studenti del DEMM.

Le attività di orientamento sono coordinate dalla delegata all'orientamento di dipartimento, che dialoga costantemente con il direttore del DEMM e con la delegata all'orientamento di Ateneo. La delegata all'orientamento coordina le attività realizzate dai singoli corsi di studio avvalendosi del supporto dei referenti all'orientamento dei corsi di studio. Il coordinamento consente di beneficiare di diverse forme di sinergie: eliminazione di duplicazione e razionalizzazione delle attività; realizzazione di attività trasversali ai diversi corsi di studio.

2. Orientamento e placement nel triennio 2020-2022

Le attività di orientamento e placement del triennio 2020-2022 hanno vissuto un periodo di cambiamenti, interni ed esterni all'ateneo.

Il primo, di natura interna, è legato al nuovo assetto organizzativo impresso dall'attuale rettore. Nella ridefinizione delle deleghe rettorali, la commissione permanente è stata sostituita da una delegata all'orientamento e al placement. Si tratta di un cambiamento non solo formale, ma anche sostanziale che ha coinciso con una richiesta di maggiore coordinamento fra le attività di orientamento dei diversi dipartimenti/corsi di studio. Il processo di definizione e organizzazione delle attività è stato progressivamente centralizzato, in particolare per quelle in entrata e in itinere. La perdita di autonomia dei dipartimenti e corsi di studio ha tuttavia coinciso con un maggiore supporto da parte dell'ufficio orientamento e placement di ateneo nel disbrigo di molte attività amministrative che in precedenza gravavano sul dipartimento e i corsi di studio.

Un secondo cambiamento, di natura esterna, è legato senza dubbio alla diffusione del COVID-19. La risposta dell'ateneo è stata particolarmente tempestiva: nella primavera del 2020, le attività di orientamento sono state spostate in ambiente webex rispettando dunque gli impegni assunti prima della pandemia, sia pur a distanza. Per l'anno accademico in corso, l'organizzazione a distanza della maggior parte delle attività ha consentito alla delegata di ateneo di raggiungere territori ed istituti tradizionalmente fuori del nostro radar (si pensi al Molise o alla provincia di Foggia). Le nostre iniziative (in particolare i PCTO di corso di studio) hanno visto una massiccia partecipazione da parte di studenti della Campania o delle regioni limitrofe, circostanza della quale non possiamo che compiacerci. È troppo presto per valutare se sia stata una scelta vincente, il monitoraggio sugli immatricolati ci dirà se è opportuno perseverare nell'espansione al di fuori del nostro tradizionale bacino di provenienza della popolazione studentesca o meno.

Un terzo cambiamento, anche questo di natura esterna, è rappresentato dal mancato rifinanziamento dei bandi competitivi per PLS e POT per l'anno accademico 2020-2021. Anche in questo caso, l'ateneo ha centralizzato il processo di ripartizione delle risorse sui singoli dipartimenti, puntando alle attività di tutorato in itinere. Allo stato attuale non si hanno notizie in merito ai bandi PLS o POT. L'assetto organizzativo delle attività di orientamento e placement sarà certamente influenzato dalle scelte del MUR in tale ambito.

3. Il processo di pianificazione delle attività di orientamento

Le attività di orientamento e placement sono organizzate secondo cicli annuali (vedi tabella 1). La tabella illustra le finalità delle diverse fasi, le finestre temporali, gli attori coinvolti.

Tabella 1: Ciclo delle attività di orientamento e placement

| | FINALITÀ | ATTORI COINVOLTI | PERIODO |
|--|--|--|-----------------|
| PROGAMMAZIONE | Definizione degli obiettivi triennali | Delegata orientamento Referenti orientamento cds Presidenti cds | Aprile-Ottobre |
| ORGANIZZAZIONE | Costruzione del programma annuale delle attività | Delegata orientamento Referenti orientamento | Aprile-Ottobre |
| ATTUAZIONE | Realizzazione delle attività | Delegata orientamento Referenti orientamento Docenti DEMM | Ottobre-Luglio |
| RENDICONTAZIONE/ MONITORAGGIO | Ricognizione attività realizzate | Referenti orientamento | Ottobre-Luglio |
| | Misurazione della soddisfazione | Referenti orientamento | Ottobre-Luglio |
| | Misurazione efficienza ed efficacia attività di orientamento | Delegata orientamento | Luglio- Ottobre |

Definizione degli obiettivi

Il ciclo idealmente prende avvio dalla definizione degli obiettivi delle attività di orientamento e placement. La definizione degli obiettivi tiene conto del **piano strategico di ateneo**, della **programmazione triennale** e delle linee di indirizzo della delegata all'orientamento di ateneo. La definizione degli obiettivi si avvale inoltre della collaborazione dell'ufficio orientamento e placement dell'ateneo.

All'interno del DEMM, la definizione degli obiettivi di orientamento e placement si inserisce nella programmazione strategica del dipartimento e tiene conto del piano della didattica ed è inoltre il risultato di un **processo di coinvolgimento e di ascolto dei principali stakeholder** (interni ed esterni) che sono coinvolti e/o interessati ai processi formativi del DEMM. In particolari, sono coinvolti:

- ✓ i presidenti di corso di studio,
- ✓ il delegato alla didattica del DEMM,
- ✓ i referenti per l'orientamento e i tirocini dei singoli corsi di studio,
- ✓ i rappresentanti degli studenti e le associazioni studentesche,
- ✓ i referenti per l'orientamento degli istituti superiori,
- ✓ le associazioni professionali e industriali.

Tale fase consente di definire gli obiettivi delle attività di orientamento e placement che ispirano il programma annuale. Per il triennio 2020-2022 gli obiettivi sono indicati nella tabella 2.

Tabella 2: Obiettivi triennali delle attività di orientamento e placement del DEMM

| ATTIVITÀ | OBIETTIVI |
|------------------|--|
| ENTRATA | <p>Fornire informazioni accurate, complete ed aggiornate sull'offerta formativa del dipartimento</p> <p>Supportare gli studenti in un processo di scelta consapevole del percorso da intraprendere</p> <p>Favorire l'autovalutazione e l'alfabetizzazione disciplinare</p> <p>Aumentare la capacità di attrazione dell'offerta del DEMM al di fuori delle province di Benevento e Avellino</p> <p>Migliorare il tasso di retention nel passaggio dalla laurea triennale a quella magistrale (area economico-statistica)</p> <p>Migliorare la visibilità delle attività di orientamento</p> |
| ITINERE | <p>Migliorare i tempi di conseguimento del titolo</p> <p>Ridurre gli abbandoni</p> <p>Favorire il senso di appartenenza alla comunità Unisannio</p> <p>Sviluppare competenze trasversali</p> <p>Migliorare la visibilità delle attività di orientamento</p> |
| USCITA | <p>Sviluppare le competenze nella ricerca e gestione dei colloqui di lavoro (anche attraverso i canali social)</p> <p>Migliorare la visibilità delle attività di orientamento</p> |
| PLACEMENT | <p>Favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro attraverso eventi dedicati (job day) e career day</p> <p>Stimolare l'imprenditorialità e l'autoimpiego</p> |

Organizzazione e attuazione

Gli obiettivi, inizialmente definiti su base triennale, sono successivamente declinati in un programma annuale di attività di orientamento e placement. Tale documento viene redatto, nella sua versione definitiva, entro la fine del mese di ottobre sulla scorta delle risultanze dell'attività di monitoraggio e delle esperienze degli stakeholder coinvolti nelle diverse attività.

Il programma annuale delle attività di orientamento e placement è un quadro sinottico che contiene le seguenti informazioni:

- ✓ **Attività di orientamento:** sono indicate tutte le iniziative previste per l'anno in corso.
Destinatari: le attività vengono classificate come attività destinate ai futuri studenti, agli studenti attuali e a quelli in uscita.
- ✓ **Periodo di erogazione:** in questa colonna si riporta il periodo (mese, o arco temporale) entro cui si prevede di realizzare l'attività o il ciclo di attività.
- ✓ **Soggetto responsabile:** in questa colonna si identifica se l'attività è realizzata dai singoli corsi di studio, dal dipartimento o dall'Ateneo (esempio, career day) e i docenti direttamente coinvolti nelle attività.

Per l'anno 2021-22, il programma è contenuto nella tabella 3 che forma parte integrante di questo documento.

Rendicontazione e monitoraggio

In parallelo con la realizzazione delle attività, si avvia la rilevazione di dati da utilizzare nella successiva fase di rendicontazione e monitoraggio. Le risultanze di queste analisi informano la formulazione del programma annuale delle attività di orientamento e placement successivo. Pur essendo collegate, la rendicontazione ed il monitoraggio hanno finalità differenti. Infatti, l'attività di rendicontazione mira ad offrire una ricognizione puntuale delle attività svolte. Sotto questo profilo rappresenta, pertanto, anche uno strumento di comunicazione interna ed esterna, ed in quanto tale concorre ai processi di accreditamento dei corsi di studio. La rendicontazione contiene il quadro dettagliato delle singole iniziative realizzate, i destinatari coinvolti, le risorse umane impiegate e viene realizzata dalle referenti dell'orientamento dei singoli corsi di studio.

L'attività di monitoraggio ha due finalità:

- ✓ misurare il grado di soddisfazione da parte dei destinatari delle singole attività di orientamento;
- ✓ misurare l'efficienza e l'efficacia delle attività di orientamento e placement.

Il grado di soddisfazione da parte dei destinatari delle attività di orientamento rappresenta una attività di monitoraggio concomitante, in cui la rilevazione ha luogo al termine della attività erogata. La misurazione dell'efficienza e dell'efficacia rappresenta una attività di monitoraggio ex post, e viene realizzata attraverso riunioni di verifica e analisi di dati/indicatori. A tale scopo si costruisce un sistema articolato di indicatori quali-quantitativi che assistono il dipartimento nella scelta delle attività di orientamento per l'anno successivo e dunque possono portare ad una revisione dell'impostazione del programma annuale delle attività di orientamento. Tale sistema è descritto nella tabella 4 che forma parte integrante di questo documento. La tabella consente di evidenziare la finalità dell'attività di monitoraggio, i dati necessari, le modalità di raccolta degli stessi e la responsabilità. La tabella consente di evidenziare come il sistema di monitoraggio sia inserito nel più ampio sistema di monitoraggio dell'ateneo e dei corsi di studio.

TABELLA 3 PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' ORIENTAMENTO/PLACEMENT DEMM

| ATTIVITÀ | OBIETTIVO | DESTINATARI | PERIODO | RISORSE |
|--|--|---|------------------|--|
| <i>GIORNATE DI ORIENTAMENTO DI DIPARTIMENTO</i> | Informare sull'offerta formativa del DEMM e accrescere l'attrattività dell'offerta formativa | Futuri studenti | Novembre- Maggio | Delegata orientamento/ referenti orientamento/ docenti cds |
| <i>OPEN DAY</i> | Informare sull'offerta formativa del DEMM | Futuri studenti | Aprile/Maggio | Delegata orientamento/ referenti orientamento/ docenti DEMM/studenti |
| <i>PARTECIPAZIONE A FIERE</i> | Informare sull'offerta formativa del DEMM e accrescere l'attrattività dell'offerta formativa | Futuri studenti | Novembre- Luglio | Delegata orientamento/ referenti orientamento/ufficio orientamento |
| <i>APERITIVI DI ORIENTAMENTO</i> | Informare sull'offerta formativa del DEMM | Futuri studenti | Luglio | Delegata orientamento/ referenti orientamento/presidenti cds |
| <i>COLLOQUI INDIVIDUALI</i> | Informare sull'offerta formativa del DEMM | Futuri studenti (triennali/magistrali) | Tutto l'anno | delegata orientamento/referenti cds |
| <i>BROCHURE/VIDEO PRESENTAZIONI</i> | Informare sull'offerta formativa del DEMM | Futuri studenti | Tutto l'anno | Delegata orientamento/ delegato siti DEMM/ referenti orientamento |
| <i>SEMINARI DI APPROFONDIMENTO SUMMER SCHOOL</i> | Favorire una scelta consapevole | Futuri studenti | Gennaio | Docenti cds |
| | Favorire una scelta consapevole | Futuri studenti (IV e V anno superiori) | Luglio | Docenti DEMM |
| <i>LEZIONI APERTE</i> | Favorire una scelta consapevole e accrescere l'attrattività dell'offerta formativa | Futuri studenti | Dicembre | Docenti cds |
| <i>PCTO DI CORSO DI STUDIO</i> | Favorire una scelta consapevole e accrescere l'attrattività dell'offerta formativa | Futuri studenti | Gennaio-Maggio | Docenti cds |
| <i>PCTO INTERDISCIPLINARI AUTOVALUTAZIONE</i> | Favorire una scelta consapevole | Futuri studenti | Gennaio-Maggio | Docenti cds |
| | Migliorare la preparazione in ingresso delle matricole | Futuri studenti | Gennaio-Maggio | Docenti cds |
| <i>STUDENTI TUTOR</i> | Favorire la regolarità della carriera | Studenti | Tutto l'anno | Studenti tutor e docenti cds |
| <i>PROGETTI DESTINATI AI FUORI CORSO</i> | Ridurre il tasso di abbandono | Studenti | Tutto l'anno | Docenti cds |
| <i>SPORTELLO ORIENTAMENTO IN USCITA</i> | Assistenza nella ricerca e candidatura a posizioni lavorative | Laureandi e laureati | Tutto l'anno | Docenti dei cds |

| | | | | |
|--|---|--|-------------------|---|
| LABORATORI DISCIPLINARI/ CORSI ORDINI PROFESSIONALI ORIENT@DEMM CICLO DI SEMINARI | Sviluppare competenze disciplinari | Studenti | Tutto l'anno | Docenti cds |
| CAREER DAYS (ATENEO, ALMALAUREA) | Favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro | Studenti (Ile III anno)/ Studenti della magistrale | Aprile- Settembre | Delegata orientamento ateneo e dipartimento/Ufficio orientamento |
| JOB DAY | Favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro di specifiche aziende | Studenti II e III anno)/Studenti della magistrale | A richiesta | Delegata orientamento dipartimento/ referenti orientamento |
| REVISIONARE LA PAGINA ORIENTAMENTO DEL DEMM | Migliorare la capacità di diffondere le iniziative di orientamento e placement | Studenti futuri e attuali | Tutto l'anno | Delegata all'orientamento e delegato alla gestione dei siti web DEMM |
| COSTRUIRE UN SISTEMA DI MONITORAGGIO INTEGRATO | Monitorare le attività di orientamento alla luce del sistema di monitoraggio di ateneo e dipartimento | Docenti del DEMM | Tutto l'anno | Direttore DEMM, delegata orientamento, delegata allo sviluppo organizzativo, referenti orientamento |

TABELLA 4: SISTEMA DI MONITORAGGIO: SODDISFAZIONE E EFFICACIA DELLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO DEMM

| FINALITÀ | DATI | MODALITÀ DI RACCOLTA DATI | RESPONSABILITÀ | PERIODO DI RILEVAZIONE |
|--|--|--|--|---|
| <i>MISURARE LA SODDISFAZIONE DELLE INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO (ENTRATA/ITINERE/USCITA)</i> | Primari | Questionari (somministrazione cartacea o online) | Responsabile della singola iniziativa o ciclo di attività | Tutto l'anno (al termine dell'iniziativa) |
| <i>MISURARE L'EFFICACIA DELLE AZIONI DI ORIENTAMENTO</i> | Primari | Questionari (somministrazione cartacea o online) | Delegata e referenti orientamento | Settembre- Ottobre |
| | Secondari: Ufficio statistico Unisannio | Analisi delle immatricolazioni (provenienza geografica/istituti/voto di diploma, etc.) | | |
| <i>MISURARE L'EFFICACIA DELLE AZIONI DI ORIENTAMENTO IN ITINERE</i> | Secondari: ANVUR | Indicatori della SMA CdS Indicatori di dipartimento | AQ dei singoli CdS Monitoraggio della commissione di ateneo | Novembre-Dicembre |
| | Primari: Schede valutazioni insegnamenti/Segnalazioni studenti | Indicazioni/Raccomandazioni della Commissione paritetica | Commissione paritetica | Dicembre |
| <i>VALUTARE L'EFFICACIA DELLE AZIONI DI ORIENTAMENTO</i> | Primari | Riunioni di verifica | Delegata e referenti orientamento | Luglio |

PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITÀ' ORIENTAMENTO IN INGRESSO 2021/2022

| ATTIVITÀ | OBIETTIVO | DESTINATARI | PERIODO | RISORSE |
|--|--|---|------------------|--|
| GIORNATE DI ORIENTAMENTO DI DIPARTIMENTO | Informare sull'offerta formativa del DEMM e accrescere l'attrattività dell'offerta formativa | Futuri studenti | Novembre- Maggio | Delegata orientamento/ referenti orientamento/ docenti cds |
| OPEN DAY | Informare sull'offerta formativa del DEMM | Futuri studenti | Febbraio | Delegata orientamento/ referenti orientamento/ docenti DEMM/studenti |
| OPEN DAY TERRITORIALI | Informare sull'offerta formativa del DEMM | Futuri studenti | Febbraio/Aprile | Delegata orientamento/ referenti orientamento/ docenti DEMM/studenti |
| PARTECIPAZIONE A FIERE | Informare sull'offerta formativa del DEMM e accrescere l'attrattività dell'offerta formativa | Futuri studenti | Novembre- Luglio | Delegata orientamento/ referenti orientamento/ufficio orientamento |
| COLLOQUI INDIVIDUALI | Informare sull'offerta formativa del DEMM | Futuri studenti (triennali/magistrali) | Tutto l'anno | Delegata orientamento/referenti cds |
| BROCHURE/VIDEO PRESENTAZIONI | Informare sull'offerta formativa del DEMM | Futuri studenti | Tutto l'anno | Delegata orientamento/ delegato siti DEMM/ referenti orientamento |
| SEMINARI DI APPROFONDIMENTO SUMMER SCHOOL | Favorire una scelta consapevole | Futuri studenti | Gennaio | Docenti cds |
| | Favorire una scelta consapevole | Futuri studenti (IV e V anno superiori) | Luglio | Docenti DEMM |
| LEZIONI APERTE | Favorire una scelta consapevole e accrescere l'attrattività dell'offerta formativa | Futuri studenti | Dicembre | Docenti cds |
| PCTO DI CORSO DI STUDIO | Favorire una scelta consapevole e accrescere l'attrattività dell'offerta formativa | Futuri studenti | Gennaio-Maggio | Docenti cds |
| PCTO INTERDISCIPLINARI AUTOVALUTAZIONE | Favorire una scelta consapevole | Futuri studenti | Gennaio-Maggio | Docenti cds |
| | Migliorare la preparazione in ingresso delle matricole | Futuri studenti | Gennaio-Maggio | Docenti cds |

PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' ORIENTAMENTO IN ITINERE 2021-2022

| ATTIVITÀ | OBIETTIVO | DESTINATARI | PERIODO | RISORSE |
|--|---------------------------------------|--------------------|------------------|---|
| <i>WELCOME DAY</i> | Sviluppare senso di appartenenza | matricole | Ottobre | Delegata orientamento/Delegato didattica e siti/Delegato internazionalizzazione/Referenti orientamento |
| <i>STUDENTI TUTOR DOTTORANDI TUTOR</i> | Favorire la regolarità della carriera | Studenti | Tutto l'anno | Studenti tutor e docenti cds Dottorandi DEMM |
| <i>PROGETTI DESTINATI AI FUORI CORSO</i> | Ridurre il tasso di abbandono | Studenti | Tutto l'anno | Docenti cds |
| <i>LABORATORI DISCIPLINARI/ CORSI ORDINI PROFESSIONALI</i> | Sviluppare competenze disciplinari | Studenti | Tutto l'anno | Docenti cds |
| <i>ORIENT@MENTE CICLO DI SEMINARI</i> | Migliorare competenze trasversali | Studenti | Novembre- Maggio | Delegata orientamento/ referenti orientamento/ associazioni studentesche/ società di reclutamento personale |

PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' ORIENTAMENTO IN USCITA E PLACEMENT DEMM 2021-2022

| ATTIVITÀ | OBIETTIVO | DESTINATARI | PERIODO | RISORSE |
|--|---|----------------------|-------------------|--|
| <i>SPORTELLO ORIENTAMENTO IN USCITA</i> | Assistenza nella ricerca e candidatura a posizioni lavorative | Laureandi e laureati | Tutto l'anno | Docenti dei cds |
| <i>LABORATORI DISCIPLINARI/ CORSI ORDINI PROFESSIONALI</i> | Sviluppare competenze disciplinari | Studenti | Tutto l'anno | Docenti cds |
| <i>ORIENT@DEMM CICLO DI SEMINARI</i> | Acquisire competenze nella ricerca di un lavoro | Studenti | Novembre- Maggio | Delegata orientamento/ referenti orientamento/ associazioni studentesche/ società di reclutamento personale |
| <i>CAREER DAYS (ATENEO, ALMALAUREA)</i> | Favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro | Studenti | Aprile- Settembre | Delegata orientamento ateneo e dipartimento/Ufficio orientamento |
| <i>JOB DAY</i> | Favorire l'incontro fra domanda e offerta di lavoro di specifiche aziende | Studenti | A richiesta | Delegata orientamento dipartimento/ referenti orientamento |