



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DEL SANNIO Benevento

DEMM

DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA,  
MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI

## PIANO PROGRAMMATICO TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO IN ITINERE

*Triennio 2020/2022*

### PREMESSA

Nell'ambito dei Corsi di Studio di Area Economica e Statistica del DEMM i Tirocini formativi e di orientamento in itinere (pari a **3 cfu**) sono obbligatori ai fini del conseguimento della Laurea. Nell'ambito del Corso di Studio in Giurisprudenza i Tirocini formativi e di orientamento in itinere non sono obbligatori ai fini del conseguimento della Laurea, ma fortemente consigliati e incoraggiati.

I Tirocini formativi e di orientamento in itinere consentono una prima **applicazione delle conoscenze** acquisite in aula e lo **sviluppo di competenze specifiche** attraverso un iniziale confronto degli studenti con il mondo del lavoro. A tal fine l'**Università del Sannio sigla apposite convenzioni** con imprese, enti pubblici e privati, studi professionali, organizzazioni no-profit, che sono tacitamente rinnovate anno dopo anno e risultano valide per tutti i Dipartimenti dell'Ateneo.

Oltre a svolgere attività di tirocinio esterno, presso i soggetti convenzionati, agli studenti del DEMM è offerta anche la possibilità di maturare i crediti formativi obbligatori ai fini del conseguimento della laurea attraverso:

- ⇒ la **richiesta di equiparazione di esperienze lavorative**, precedenti o ancora in essere, significative e coerenti con l'indirizzo di studio intrapreso, certificate da un regolare contratto di lavoro (di qualunque natura) e da una relazione di un tutor aziendale che attesti il monte ore e le attività svolte, ovviamente previa valutazione del Consiglio di Corso di Studio;
- ⇒ la **frequenza di Corsi professionalizzanti** sostitutivi di tirocinio attivati in ciascun Anno Accademico, su proposta del Consiglio di Corso di Studio e deliberazione del Consiglio di Dipartimento;
- ⇒ lo **svolgimento di un tirocinio formativo all'estero** attraverso il programma di mobilità **Erasmus+ Traineeship**, accedendo ai Bandi di selezione emanati in ciascun Anno Accademico dall'Università del Sannio.

**L'emergenza sanitaria causata dal Covid-19 ha comportato, per alcuni mesi, la sospensione forzata di tutte le attività di tirocinio.** In seguito, è stato necessario fronteggiare l'emergenza con una serie di interventi straordinari, con l'obiettivo prioritario di **non ritardare in alcun modo i tempi di conseguimento del titolo da parte degli studenti.**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DEL SANNIO Benevento

DEMM

DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA,  
MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI

Tra le altre cose, è stata offerta agli studenti la possibilità di riprendere o avviare le attività di tirocinio esterno in modalità di “smart working” (da remoto), previa notifica da parte dell’ente ospitante di garantire tale possibilità e la predisposizione di un adeguato sistema di verifica a distanza delle ore effettivamente svolte. Ancora, è stata prevista l’erogazione dei Corsi professionalizzanti sostitutivi di tirocinio da remoto, attraverso la piattaforma Webex di Cisco.

L’inattesa e ardua situazione con cui abbiamo dovuto convivere, ha, di fatto, **impedito qualunque attività di programmazione**, non essendo nemmeno chiara la tempistica per un ritorno alla normale gestione delle attività di tirocinio e avendo dato massima priorità alla gestione delle esigenze correnti, **con l’introduzione anche di nuove procedure, modulistiche e canali di comunicazione** che consentissero – e, nelle situazioni di persistenza delle restrizioni, ancora consentono – di superare l’emergenza.

Ora che il quadro epidemiologico lascia pensare che la fase di emergenza piena sia alle nostre spalle, ovviamente sempre nel pieno rispetto delle misure di sicurezza per il contenimento della diffusione del virus, pare opportuno avviare una nuova fase di pianificazione delle attività di sviluppo dei Tirocini formativi e di orientamento in itinere. Di seguito, quindi, vengono riportate le **azioni di sviluppo** essenziali che s’intende realizzare per lo **scorcio restante del Triennio 2020/2022**.

## AZIONI PROGRAMMATICHE

Le iniziative intraprese negli ultimi anni per migliorare l’esperienza di tirocinio degli studenti del DEMM, prima, durante e dopo la conclusione dello stesso, hanno avuto gli effetti desiderati.

Ad esempio, è stata, tra le altre cose, migliorata l’informazione sulle molteplici opportunità disponibili per maturare i 3 cfu obbligatori ai fini del conseguimento della Laurea (per gli studenti di Area Economica e Statistica) o facoltativi (per gli studenti di Area Giuridica). Ancora, è stato promosso un allungamento della durata del tirocinio, con la possibilità di optare per 3 cfu curriculari obbligatori + 3 cfu opzionali non obbligatori.

Le azioni essenziali di sviluppo che qui si presentano intendono, idealmente, proseguire sulla strada già segnata, provando a gestire alcune criticità emerse in sede di monitoraggio e introducendo delle importanti innovazioni, anche in considerazione delle indicazioni del Presidio per la Qualità di Ateneo, relative alla compilazione del quadro C3 della SUA-CdS.

**Le azioni di sviluppo da realizzare fanno riferimento all’intera esperienza dello studente, prima, durante e dopo la conclusione del tirocinio curriculare**, migliorando l’efficienza e l’efficacia della gestione del processo e del suo monitoraggio da parte del DEMM.



## **1. Prima dell'inizio del tirocinio**

Le priorità strategiche nella fase precedente l'avvio del tirocinio sono rappresentate da:

### **1.1. Diffusione di maggiori informazioni**

### **1.2. Ottimizzazione dei tempi di attivazione**

#### **1.1. Diffusione di maggiori informazioni**

Con riferimento al punto 1.1., è assolutamente necessario proseguire nel miglioramento continuo della diffusione e promozione, nei confronti di tutti gli studenti del DEMM, delle informazioni più dettagliate e complete possibili sulle molteplici opportunità disponibili per maturare i 3 cfu obbligatori ai fini del conseguimento della Laurea (per gli studenti di Area Economica e Statistica) o facoltativi (per gli studenti di Area Giuridica). A tal fine, si prevedono le **seguenti azioni**:

**1.1.1 Rimodulazione e aggiornamento continuo della pagina del sito web DEMM dedicata ai tirocini**

**1.1.2 Creazione di nuovi contenuti informativi, anche multimediali, per il sito e i canali social DEMM**

**1.1.3 Partecipazione del Delegato agli eventi di orientamento in itinere e altre occasioni d'incontro con gli studenti DEMM**

**1.1.4 Istituzione di una casella di posta elettronica dedicata ai tirocini**

#### **1.2. Ottimizzazione dei tempi di attivazione**

Con riferimento al punto 1.2., è necessario proseguire nell'efficientamento dei tempi e delle procedure di attivazione dei tirocini curriculari, proseguendo quanto già avviato in tempo di emergenza Covid-19, come ad esempio la completa smaterializzazione dei documenti richiesti agli studenti e agli Enti ospitanti. A tal fine, si prevedono, le **seguenti azioni**:

**1.2.1 Definizione di nuove modalità di attivazione e gestione dei tirocini curriculari, in coerenza con la Circolare n. 16/2021 del 12/05/2021 del Direttore Generale**

**1.2.2 Definizione di una regolare finestra temporale, predefinita e nota agli studenti, per l'attivazione dei tirocini curriculari**

**1.2.3 Definizione di linee guida e standardizzazione delle procedure di attivazione di Corsi professionalizzanti sostitutivi di tirocinio, su proposta dei diversi Consigli di Corso di Studio**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DEL SANNIO Benevento

DEMM

DIPARTIMENTO DI DIRITTO, ECONOMIA,  
MANAGEMENT E METODI QUANTITATIVI

## ***2. Durante lo svolgimento del tirocinio***

La priorità strategica nella fase di svolgimento del tirocinio è rappresentata dalla:

### **2.1. Massima qualificazione dell'esperienza formativa**

#### **2.1. Massima qualificazione dell'esperienza formativa**

Con riferimento al punto 2.1., è assolutamente necessario garantire che l'esperienza formativa del tirocinio sia proficua in termini di competenze e conoscenze acquisite dallo studente e che sia sempre in linea con il piano di studi del singolo Corso di Studio del DEMM. A tal fine, si prevedono le **seguenti azioni**:

- 2.1.1 Definizione di nuove modalità di attribuzione del tutor accademico responsabile del singolo progetto formativo degli studenti***
- 2.1.2 Incentivazione delle esperienze di tirocinio finalizzate anche alla stesura della tesi di laurea***
- 2.1.3 Continuo ampliamento e aggiornamento della lista di Enti esterni convenzionati con l'Ateneo, tenendo conto delle specificità dei singoli Corsi di Studio***
- 2.1.4 Massima visibilità sulla pagina del sito web DEMM dedicata ai tirocini della lista di Enti esterni convenzionati***
- 2.1.5 Potenziamento delle esperienze consolidate e di successo di Corsi professionalizzanti sostitutivi di tirocinio e continuo aggiornamento con proposte di professionalizzazione in settori strategici***



### 3. Dopo lo svolgimento del tirocinio

Le priorità strategiche nella fase successiva alla fine del tirocinio sono rappresentate da:

#### 3.1. Miglioramento degli strumenti di monitoraggio

#### 3.2. Ottimizzazione dei tempi di registrazione su ESSE3 dei crediti conseguiti

##### 3.1. Miglioramento degli strumenti di monitoraggio

Con riferimento al punto 3.1., è assolutamente necessario predisporre nuovi e più completi strumenti di monitoraggio dell'esperienza formativa del tirocinio, che possano integrare le informazioni ad oggi raccolte attraverso la Relazione finale di tirocinio predisposta e firmata dal tutor dell'Ente esterno ospitante. In considerazione delle indicazioni del Presidio per la Qualità di Ateneo, relative alla compilazione del quadro C3 della SUA-CdS, è necessario raccogliere dati più puntuali e idealmente utilizzabili anche per analisi quantitative e longitudinali. A tal fine, si prevedono le **seguenti azioni**:

- 3.1.1 *Predisposizione di uno strumento di rilevazione delle informazioni relative alle opinioni di enti e imprese con accordi di stage/tirocinio con l'Ateneo*
- 3.1.2 *Predisposizione di uno strumento di rilevazione delle informazioni relative alle opinioni degli studenti sul livello di soddisfazione in merito all'esperienza formativa del tirocinio e sui risultati della formazione*
- 3.1.3 *Definizione di procedure ad hoc per la somministrazione degli strumenti di rilevazione agli Enti esterni e agli studenti*

##### 3.2 Ottimizzazione dei tempi di registrazione su ESSE3 dei crediti conseguiti

Con riferimento al punto 3.2., è necessario proseguire nell'efficiamento dei tempi e delle procedure di registrazione dei tirocini curriculari, anche per allinearsi a quanto già avviato in altri Dipartimenti di Ateneo. A tal fine, si prevedono, le **seguenti azioni**:

- 1.2.4 *Definizione di nuove modalità di registrazione dei tirocini curriculari in ESSE3, in coerenza con la Circolare n. 16/2021 del 12/05/2021 del Direttore Generale*
- 1.2.5 *Definizione di una regolare finestra temporale, predefinita e nota agli studenti (che non superi mai i 30 giorni dalla conclusione del tirocinio), per la registrazione in ESSE3*
- 1.2.6 *Definizione di linee guida e standardizzazione delle procedure di registrazione e riconoscimento dei Corsi professionalizzanti sostitutivi di tirocinio, attivati su proposta dei diversi Consigli di Corso di Studio*

Il Delegato ai Tirocini del DEMM

Angelo Riviezzo