

Aggiornato ottobre 2023

Area	Settore		Funzioni	Capo Area/Settore/U.O.												
					Basile (interim)											
		EP/D	Segreteria Generale	Segreterie Rettore e Direttore, Organi Collegiali, Protocollo, Stampa e Comunicazione, Autisti	Labruna (interim)	Morelli	Del Grosso	Carbonelli (50%)	Iacobacci Lisa	Buonanno	Grillo	Grasso	Intorcia			
			Qualita' e Valutazione	Supporto a Nucleo di Valutazione, a presidio qualita', supporto redazione ed aggiornamento piano integrato, monitoraggio indicatori piano integrato, indicatori ffo e proper	Corsale (interim)	Carbonelli (50%)										
SISTEMI				Coordinamento Settori afferenti all'Area	Furno											
	Ricerca e mercato	EP/D		Coordinamento U.O. afferenti al Settore e Terza Missione												
			Trasferimento Tecnologico e Mercato	Convenzioni e accordi con aziende, supporto a spin off, gestione brevetti, partecipazione a bandi per ricerca industriale, innovazione e trasferimento tecnologico	Mottola (in comando dal 01 settembre 2022)	Revellino (in aspettativa dall'1.10.2021)	Landi E.									
			Progetti e Programmi di Ricerca	Gestione dei procedimenti amministrativi e contabili relativi al Fondo di Ricerca di Ateneo, ai Progetti di Rilevante Interesse Nazionale, ai programmi di ricerca europei ed internazionali e agli assegni per la collaborazione ad attività di ricerca; gestione di tutti i procedimenti relativi alle attività di supporto alla predisposizione, monitoraggio della gestione e rendicontazione finanziaria dei progetti di ricerca finanziati da altri enti	Furno	Russo Rosa	Todino									
	Sistemi Finanziari	EP		Coordinamento delle U. O. afferenti al Settore, programmazione economica e finanziaria di ateneo e monitoraggio, supporto ai processi informativi e decisionali, controllo dei processi contabili di ateneo, predisposizione delle linee di indirizzo sulle modalità di attuazione delle procedure contabili (anche mediante specifiche note e circolari esplicative in materia), controllo dei flussi di cassa di ateneo e controllo di gestione	Corsale	Errico										
			Contabilità e Bilancio	Gestione di tutti i procedimenti relativi alla predisposizione del Bilancio unico di ateneo di previsione annuale e triennale e relative variazioni in corso di esercizio, del Bilancio unico di ateneo di esercizio e del Bilancio consolidato (quadro informativo economico-patrimoniale di ateneo), attività ordinaria di contabilità analitica (COAN) e di contabilità generale (COGE), attività di verifica della regolarità amministrativo-contabile inerente gli incassi e i pagamenti mediante emissione dei relativi ordinativi, gestione del Fondo economico dell'Amministrazione Centrale, attività di controllo e liquidazione delle spese di missione dell'Amministrazione Centrale adempimenti fiscali di ateneo ivi compresa la redazione delle dichiarazioni fiscali, collaborazione alla rendicontazione dei progetti di ricerca di ateneo mediante la messa a disposizione della documentazione amministrativo-contabile di competenza, gestione dei rapporti con il Consorzio Interuniversitario "CINECA" e con l'Istituto Cassiere.	Corsale	Attanasi	Rullo (in comando dal 01 settembre 2022)	Fanzo	Signoriello	Goglia Michele						

			Stipendi e altri compensi	Gestione di tutti i procedimenti relativi alla determinazione e alla liquidazione del trattamento economico spettante al personale di ruolo di ateneo, gestione di tutti i procedimenti relativi alla determinazione e alla liquidazione di compensi, borse di studio e qualsiasi altro emolumento spettante ai dottorandi, ai titolari di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, ai titolari di incarichi di lavoro autonomo, ai titolari di incarichi di collaborazione a tempo parziale (studenti part-time), ecc., denunce contributive relative al personale dipendente, liquidazione mensile delle ritenute erariali, previdenziali ed extraerariali del personale dipendente, collaborazione alla rendicontazione dei progetti di ricerca di ateneo mediante la messa a disposizione della documentazione amministrativo-contabile di competenza, gestione delle Banche Dati Ministeriali per il monitoraggio delle spese del	Cardone	Ciampa	Falconetti	Micco									
	Personale e Sviluppo Organizzativo			Coordinamento U.O. afferenti al settore, piano delle performance, monitoraggio performance, gestione piano integrato	De Girolamo	Saccone											
			Personale TA e Dirigenti	Gestione di tutti i procedimenti relativi ai dirigenti, al personale tecnico ed amministrativo ed ai collaboratori ed esperti linguistici ed, in particolare, dei procedimenti concernenti la pianificazione del fabbisogno di organico, il reclutamento, le carriere, i riscatti, le ricongiunzioni di servizio, le ricostruzioni di carriera, le indennità di buonuscita, i trattamenti di fine rapporto, la istruttoria dei trattamenti pensionistici e di quiescenza e la trasmissione dei relativi dati all'Istituto Nazionale di Previdenza dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, gestione dei procedimenti relativi alla erogazione dei buoni valore, alla verifica del corretto utilizzo degli stessi e al monitoraggio della spesa; gestione della anagrafe delle prestazioni con i relativi adempimenti; gestione dei procedimenti disciplinari; gestione dei programmi e delle attività di formazione e aggiornamento professionale; gestione delle relazioni sindacali; gestione di tutti i procedimenti concernenti l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo, ivi compresi quelli di consulenza e di studio, mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa o	De Girolamo (interim)	Bernini Carri	Castagnozzi Anna	Iacobacci Maria Pia									
			Personale Docenti e Ricercatori	gestione di tutti i procedimenti relativi al personale docente e ai ricercatori universitari e, in particolare, dei procedimenti concernenti la pianificazione del fabbisogno di organico, il reclutamento, le carriere, i riscatti, le ricongiunzioni di servizio, le ricostruzioni di carriera, le indennità di buonuscita, i trattamenti di fine rapporto, la istruttoria dei trattamenti pensionistici e di quiescenza e la trasmissione dei relativi dati all'Istituto Nazionale di Previdenza dei Dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche.	Manicatori	Basilicata	lebba										
	Affari Legali e Generali			Coordinamento U.O. afferenti, piano anticorruzione, gare di appalto, trasparenza, rapporti con il pubblico.	Labruna	Del Gaudio											
			Legale, Società Partecipate	Gestione Contenzioso, redazione e conservazioni contratti, pareri legali, gestione società partecipate, vendita/acquisizione beni immobili	Forte	Pisaniello											
			Gare, Convenzione, Contratti	Predisposizione atti per l'espletamento delle procedure di gara sopra e sottosoglia, gestione affidamenti Consip/Mepa e Convenzioni, supporto all'Ufficiale Rogante, Stipula Contratti di appalto, stipula contratti di comodato, di locazione, di	Labruna (interim)	Donisi Giuliana	Lerro Pasqualino	Luciano Luciana	Sarracco ilaria								

	Servizi ai Dipartimenti		Coordinamento U.O. afferenti, gestione e rendicontazione amministrativo-contabile di convenzioni e progetti di ricerca	Marsullo	Mainardi (interim)												
			Centrale Acquisti e Contabilità Dipartimentale programmazione e gestione degli acquisti di beni e servizi e del budget dei dipartimenti Programmazione e attività finalizzate all'acquisizione di beni e servizi dei dipartimenti, attività ordinaria di contabilità analitica (COAN) e di contabilità generale (COGE), attività di verifica della regolarità amministrativo-contabile inerente gli incassi e i pagamenti mediante emissione dei relativi ordinativi, redazione della proposta di budget dei singoli dipartimenti da sottoporre ai competenti Organi di governo. Liquidazione e pagamento compensi a supplenti, docenti a contratto e personale non strutturato	Marsullo	Russo Romelia	De Santo	De Nisi	Nappi	Mazza	Tirelli	Lombardi I. (Interim)						
			Dipartimento DEMM Segreteria di Direzione Gestione Organi collegiali. Supporto nella Pianificazione e monitoraggio attività dipartimentale e al Comitato della ricerca. Gestione Agenda, convegni e Comunicazione istituzionale della Direzione e del Dipartimento.	Massaro	Ferravante												
			Dipartimento DING Segreteria di Direzione Gestione Organi collegiali. Supporto nella Pianificazione e monitoraggio attività dipartimentale e al Comitato della ricerca. Gestione Agenda, convegni e Comunicazione istituzionale della Direzione e del Dipartimento.	Landi M.	Mainardi												
			Dipartimento DST Segreteria di Direzione Gestione Organi collegiali. Supporto nella Pianificazione e monitoraggio attività dipartimentale e al Comitato della ricerca. Gestione Agenda, convegni e Comunicazione istituzionale della Direzione e del Dipartimento.	Giorgione	Lombardi Ivan	Minicozzi											
	Risorse Strumentali			Basile (interim)													
			Centro Linguistico Organizzazione attività didattiche e di servizio relative alle lingue, supporto per il riconoscimento di crediti formativi e per il conseguimento delle certificazioni internazionali. Servizi di traduzione.	Di Donato	Calandro	Finelli	Russo Carmelina										
			Biblioteca Centrale Gestione Biblioteca Unica di Ateneo, acquisto e gestione libri e banche dati, inventario librario, gestione archivio libri, gestione sale biblioteca, servizio	Caridei	Annese	Rosella	Campese	Cerrone	Salierno	Lollo	Di Dio						
			Diritto allo Studio gestione bandi e contratti part time, iniziative culturali e sportive, iniziative a sostegno di studenti disabili, accordi e convenzioni a favore degli studenti (finanziamenti, residenze, borse di studio)	Cusano	Ciotola												
	Servizi agli Studenti		Coordinamento U.O. afferenti, gestione di tutti i procedimenti relativi alle attività di orientamento in entrata, in itinere e in uscita, alle attività di placement ed ai relativi progetti, alle attività di tirocinio e alle attività di monitoraggio dell'inserimento degli studenti nel mondo del lavoro.	Furno (interim)	Clemente (interim)	Trunfio Tommaso	Carpentieri Aurora										
			Internazionalizzazione, Mobilità Gestione di tutti i procedimenti relativi al Programma Erasmus e similari a seguito di accordi e/o partecipazioni a partnership internazionali	Goglia Eugenia	Di Blasi												
			Post Laurea Gestione di tutti i procedimenti relativi agli esami di stato, dei corsi di dottorato di ricerca con relative borse di studio, dei corsi di master universitario in collaborazione con le U.O di supporto alla didattica, di primo e secondo livello.	Furno (interim)	Della Paolera	Lombardi Laura	Varricchio	Tarantino	Lombardi Francesca	Callegaro							

