**2**

**VERBALE DELLE OPERAZIONI ELETTORALI**

Il Presidente ............................................. Il Segretario ..............................................

**Università degli Studi del Sannio II SEGGIO N.\_\_\_\_\_\_**

**COSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE ED OPERAZIONI PRELIMINARI**

L'anno 2022 addì 16 del mese di maggio alle ore …....... nei locali siti ............................................ ……………………………………. destinati a luogo di riunione del seggio elettorale n. …...... per le elezioni delle rappresentanze studentesche in seno al Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari, il sig. ......................................................................... **nominato Presidente** del seggio, con Decreto del Direttore Generale n. ……… del ……………………. costatato che con il medesimo decreto sono stati nominati componenti del seggio i sigg.:

......................................................................

...................................................................... i quali sono tutti presenti

***oppure****:*

*che tra essi sono assenti i sigg.:*

*.............................................................................................. i quali vengono sostituiti dai sigg.:*

*.............................................................................................*

dichiara costituito il seggio elettorale nelle persone dei sigg.:

....................................................................... **Presidente**

....................................................................... Componente

....................................................................... Componente

Il Presidente nomina Segretario del seggio il sig. ....................................................................

**ACCERTAMENTO DEL NUMERO DEGLI ELETTORI DELLA SEZIONE**

**E DEL NUMERO DELLE SCHEDE DA AUTENTICARE**

Il Presidente, dopo aver accertato e fatto accertare ai presenti l'integrità dei pacchi contenenti le schede di votazione, li apre, riscontra che:

- per le Elezioni delle rappresentanze degli studenti iscritti ai corsi di Dottorato:

*le schede pervenute sono n. ……………*

*accerta che gli iscritti nelle liste del seggio sono n. .........*

*provvede ad autenticare il numero necessario di schede.*

Il Presidente dispone, quindi, che gli scrutatori designati procedano all'apposizione del timbro della Sezione e provvede ad autenticare le schede apponendo la propria firma su ciascuna scheda nell'apposito spazio previsto.

Al termine delle operazioni anzidette, il Presidente conta le schede autenticate e le ripone in un contenitore recante l'indicazione: **"SCHEDE AUTENTICATE"** che viene sigillato con l'apposizione della propria firma e con quella di almeno due componenti il seggio.

Il Presidente provvede, infine, a sigillare le schede rimaste non autenticate in una busta a parte.

Alle operazioni di cui innanzi sono stati presenti tutti i componenti del seggio.

Il Presidente, raccolte in un plico tutte le carte relative alle operazioni già compiute ed a quelle da compiere, rimanda le ulteriori operazioni alle ore ……..... del giorno ....................... e provvede alla chiusura della sala del seggio, assicurandosi che nessuno possa accedervi.

Il presente verbale, redatto in duplice copia, letto, firmato da tutti i componenti il seggio elettorale, viene chiuso alle ore .......

............................................... Presidente

............................................... Segretario

......................................... Componente

**RICOSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE E OPERAZIONI DI VOTAZIONE**

L'anno.......... addì .................. del mese di................ alle ore......, il Presidente del seggio, constatata l'integrità dei sigilli e accertata la presenza di tutti i componenti,

**oppure:**

che dei componenti sopra menzionati sono assenti i sigg.:

............................................................................

i quali vengono sostituiti rispettivamente dai sigg.:

............................................................................

dichiara ricostituito il Seggio elettorale nelle persone dei sigg.:

........................................... **Presidente** ........................................ Segretario

........................................... Componente

e dichiara aperta la votazione.

**CASI PARTICOLARI VERIFICATISI NEL CORSO DELLA VOTAZIONE**

(Elettori fisicamente impediti, elettori aggiunti della lista della sezione, allontanamento di elettori dalle cabine, elettori che hanno riconsegnato la scheda priva degli elementi di validazione - timbro della Sezione o firma di autentica - elettori presenti nel Seggio alla chiusura e che non hanno votato)

................................................................................................................................................................................

………………………………………………………………….............................................................................

.................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................

**CHIUSURA DELLE VOTAZIONI**

Il Presidente, alle ore ......, non essendo presenti nei locali del seggio elettori che non abbiano votato, dichiara chiusa la votazione

**oppure**

Il Presidente, alle ore ......, trovandosi presenti nei locali del seggio n. ...... elettori che non hanno votato, ne fa prendere nota dal Segretario e li ammette a votare nell'ordine in cui se ne è presa nota, quindi, alle ore ....... dichiara chiusa la votazione.

Il Presidente, raccolte in un plico tutte le carte relative alle operazioni già compiute ed a quelle da compiere, rimanda le ulteriori operazioni alle ore ...... del giorno .............. e provvede alla chiusura della sala del seggio, assicurandosi che nessuno possa accedervi.

........................................... **Presidente** ........................................ Segretario

........................................... Componente

**RICOSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE E OPERAZIONI DI VOTAZIONE**

L'anno.......... addì .................. del mese di............................... alle ore …......, il Presidente del seggio, constatata l'integrità dei sigilli e accertata la presenza di tutti i componenti,

**oppure:**

che dei componenti sopra menzionati sono assenti i sigg.:

....................................................................................................................................................................................

i quali vengono sostituiti rispettivamente dai sigg.:

....................................................................................................................................................................................

dichiara ricostituito il Seggio elettorale nelle persone dei sigg.:

........................................... **Presidente** ........................................ Segretario

........................................... Componente

e dichiara aperta la votazione.

**CASI PARTICOLARI VERIFICATISI NEL CORSO DELLA VOTAZIONE**

(Elettori fisicamente impediti, elettori aggiunti della lista della sezione, allontanamento di elettori dalle cabine, elettori che hanno riconsegnato la scheda priva degli elementi di validazione - timbro della Sezione o firma di autentica - elettori presenti nel Seggio alla chiusura e che non hanno votato)

..................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**CHIUSURA DELLE VOTAZIONI**

Il Presidente, alle ore ......, non essendo presenti nei locali del seggio elettori che non abbiano votato, dichiara chiusa la votazione

**oppure**

Il Presidente, alle ore ......, trovandosi presenti nei locali del seggio n. ...... elettori che non hanno votato, ne fa prendere nota dal Segretario e li ammette a votare nell'ordine in cui se ne è presa nota, quindi, alle ore ....... dichiara chiusa la votazione.

........................................... **Presidente** ........................................ Segretario

........................................... Componente

**RICOSTITUZIONE DEL SEGGIO ELETTORALE E OPERAZIONI DI VOTAZIONE**

L'anno.......... addì .................. del mese di............................... alle ore …......, il Presidente del seggio, constatata l'integrità dei sigilli e accertata la presenza di tutti i componenti,

**oppure:**

che dei componenti sopra menzionati sono assenti i sigg.:

....................................................................................................................................................................................

i quali vengono sostituiti rispettivamente dai sigg.:

....................................................................................................................................................................................

dichiara ricostituito il Seggio elettorale nelle persone dei sigg.:

........................................... **Presidente** ........................................ Segretario

........................................... Componente

e dichiara aperta la votazione.

**CASI PARTICOLARI VERIFICATISI NEL CORSO DELLA VOTAZIONE**

(Elettori fisicamente impediti, elettori aggiunti della lista della sezione, allontanamento di elettori dalle cabine, elettori che hanno riconsegnato la scheda priva degli elementi di validazione - timbro della Sezione o firma di autentica - elettori presenti nel Seggio alla chiusura e che non hanno votato)

..................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................................

**CHIUSURA DELLE VOTAZIONI**

Il Presidente, alle ore ......, non essendo presenti nei locali del seggio elettori che non abbiano votato, dichiara chiusa la votazione

**oppure**

Il Presidente, alle ore ......, trovandosi presenti nei locali del seggio n. ...... elettori che non hanno votato, ne fa prendere nota dal Segretario e li ammette a votare nell'ordine in cui se ne è presa nota, quindi, alle ore ....... dichiara chiusa la votazione.

........................................... **Presidente** ........................................ Segretario

........................................... Componente

**OPERAZIONI DI RISCONTRO**

Il Presidente accerta che risultano iscritti al seggio n. ......... elettori e che di essi ne hanno votato n. ....... enumera e racchiude in apposite buste:

*- schede vidimate e non utilizzate n. .......*

*- schede annullate durante le votazioni n. .......*

*- schede non utilizzate e non vidimate n. .......*

Il Presidente ............................................. Il Segretario ..............................................

**OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

ll Presidente alle ore ........ dà inizio allo scrutinio.

Prima di aprire l'urna contenente le schede votate, il Presidente cura che due scrutatori registrino contemporaneamente i voti nelle apposite tabelle.

**PROTESTE E RECLAMI**

Durante le operazioni di scrutinio sono stati presentati i seguenti reclami e proteste sui quali il Presidente, uditi gli scrutatori, ha così deciso:

........................................................................... ............................................................................

............................................................................ ............................................................................

............................................................................ ............................................................................

............................................................................ ............................................................................

Il Presidente .......................... Il Vicepresidente .......................... Il Segretario ..........................

............................................................................ ............................................................................

Il Presidente .......................... Il Vicepresidente .......................... Il Segretario ..........................

............................................................................ ............................................................................

............................................................................ ............................................................................

............................................................................ ............................................................................

.........................................................................................................................................................

............................................................................ ............................................................................

Tutte le carte relative ai reclami ed alle proteste, vidimate da due componenti del seggio, sono allegate al presente verbale.

**Schede bianche** n. ……....

Tali schede, sulle quali viene apposto il timbro del seggio (parte interna), vengono chiuse nell'apposita busta.

**Schede nulle** n. ............

Tali schede vengono chiuse nell'apposita busta.

**VOTI CONTESTATI E NON ASSEGNATI**

Il Presidente, tenendo presenti le decisioni adottate in merito ai voti contestati attesta che per ciascun candidato sono stati provvisoriamente non assegnati i voti di cui al seguente prospetto:

|  |  |
| --- | --- |
| **CANDIDATI** | **VOTI** |
| DAVIDE CLEMENTI |  |

Il Presidente ............................................. Il Segretario ..............................................

Le schede di cui trattasi, vidimate da due componenti del seggio, vengono chiuse in apposite buste.

**RISCONTRO DELLE SCHEDE SPOGLIATE E DEL NUMERO DEI VOTANTI**

Terminato lo scrutinio, il Presidente conta tutte le schede spogliate ed accerta che il numero corrisponde/non corrisponde (indicarne i motivi) a quello dei votanti già precedentemente accertato.

............................................................................ ............................................................................

............................................................................ ............................................................................

............................................................................ ............................................................................

............................................................................ ............................................................................

............................................................................ ............................................................................

............................................................................ ............................................................................

............................................................................ ............................................................................

........................................................................... ............................................................................

........................................................................... ............................................................................

........................................................................... ............................................................................

............................................................................ ............................................................................

**RISULTATO DELLO SCRUTINIO**

Il Presidente dichiara, quindi, il risultato dello scrutinio, certificando che i singoli candidati hanno riportato il numero dei voti di cui al seguente prospetto:

|  |  |
| --- | --- |
| **CANDIDATI** | **VOTI** |
| DAVIDE CLEMENTI |  |

Il Presidente ............................................. Il Segretario ..............................................

Ultimate le operazioni di scrutinio, il Presidente inserisce in apposite e distinte buste

*a- le schede valide;*

*b- le schede bianche;*

*c- le schede nulle*

*d- le schede contestate e provvisoriamente non assegnate*

curando che su ciascuna delle buste su indicate vengano apposte le indicazioni della Sezione, dell'Ateneo, dell'elezione in argomento, del contenuto, la propria firma e quella di almeno altri due componenti del seggio.

Infine, raccoglie tutte le buste di cui sopra nonché quelle precedentemente predisposte all'atto del riscontro in un'unica busta grande recante l'indicazione: SEZ. N. ....... - SCHEDE DELLE VOTAZIONI.

Si dà atto che a tutte le operazioni fin qui descritte sono stati presenti sempre almeno tre componenti del seggio.

Il presente verbale viene firmato da tutti i componenti del seggio alle ore ….... del giorno .......................

**FORMAZIONE DEI PLICHI**

Il Presidente, concluse le operazioni di scrutinio procede alla formazione del seguente plico:

**ATTI DELLA SEZIONE**

recante le indicazioni dell'Ateneo di provenienza e la dicitura:

**Sezione n. .... - ATTI DELLA SEZIONE**

***Il plico dovrà contenere:***

A Una busta grande contenente: *buste in cui sono inserite le schede votate le bianche e le nulle;*

*1° copia del verbale delle operazioni elettorali e delle tabelle di scrutinio*

recante l'indicazione: **Sezione n. .... SCHEDE DELLE VOTAZIONI**

B Una busta grande contenente: *le liste degli aventi diritto al voto;*

recante l'indicazione: **Sezione n. .... LISTE DELL'ELETTORATO ATTIVO**

C Una busta grande contenente: una  *copia del verbale delle operazioni elettorali e della tabella di scrutinio; le schede contestate e non assegnate,*

recante l'indicazione: **Sezione n. .... VERBALI E TABELLE DI SCRUTINIO**

Il plico così collazionato sarà inserito nell'apposito sacco e consegnato a cura del Presidente secondo le modalità previste dall'Ateneo.

Le operazioni suddette vengono concluse alle ore ....... del giorno ..............

.................................................................... Presidente

.................................. .................................. Segretario

............................................................... Componente