



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO**  
*Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo*

## AVVISO

**Selezione ad evidenza pubblica, per titoli, per l'affidamento di incarichi di docenza di Lingua Inglese presso il Centro Linguistico "CLAUS" dell'Università degli Studi del Sannio per l'A.A. 2024/25**

### IL RETTORE

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi del Sannio è stato emanato con Decreto Rettorale del 13 giugno 2012, n.781, modificato con Decreti Rettorali del 17 giugno 2016, n. 588, del 28 novembre 2016, n. 1047, del 5 aprile 2018, n. 313, e dell'11 gennaio 2024, n. 24;

**RICHIAMATO** il Regolamento Generale di Ateneo, Approvato dal Senato Accademico nella seduta del 17 novembre 2023, emanato con Decreto Rettorale del 9 febbraio 2024, n. 152;

**VISTA** la Legge del 30 dicembre 2010, n. 240 che contiene "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega del Governo per incentivare la qualità e la efficienza del sistema universitario", pubblicata nel Supplemento Ordinario alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Generale, del 14 gennaio 2011, numero 10, e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l'articolo 23 il quale stabilisce che "...le università possono stipulare contratti a titolo oneroso, nell'ambito delle proprie disponibilità di bilancio, per fare fronte a specifiche esigenze didattiche, anche integrative, con soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali...";

**VISTO** il Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891 con il quale è stato emanato il "Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240";

**RICHIAMATO** il Regolamento Didattico di Ateneo, Parte Generale, emanato con Decreto Rettorale del 24 novembre 2023, numero 1296;

**VISTO** il Decreto Ministeriale del 2 maggio 2024, n. 639, che ha definito i nuovi Gruppi Scientifico Disciplinari e i nuovi Settori Scientifico Disciplinari ai sensi dell'art. 15 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, pubblicato in data 9 maggio 2024 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

**CONSIDERATA** la necessità di ricorrere all'acquisizione di specifiche professionalità cui affidare incarichi di attività didattiche integrative attinenti all'insegnamento delle Lingue;

**CONSIDERATO** che il Centro Linguistico di Ateneo coordina e sviluppa le attività didattiche, scientifiche e di servizio, relative all'insegnamento e all'apprendimento delle



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO**  
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

lingue straniere e dell'italiano L2 rivolte a Docenti, Dottorandi, Assegnisti, Personale tecnico-amministrativo e Studenti dell'Ateneo Sannita, agli Studenti Socrates/Erasmus, oltre che ad utenti esterni;

**ACCERTATO** pertanto, che non è possibile coprire con il Personale interno il Corso di ulteriori insegnamenti di Lingua Inglese (Livello B1,B2 e C1) previsti nella programmazione per l'A.A. 2024/2025;

**ATTESA** quindi, la necessità di avviare una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di insegnamento relativa ai Corsi predetti;

**ATTESA** altresì, la necessità, che la procedura di selezione per il conferimento degli incarichi di insegnamento vengano attivati e gestiti dalla Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo;

**VISTO** il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2024, composto dal "budget economico" e dal "budget degli investimenti ", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 19 dicembre 2023;

**ACCERTATA** la disponibilità del "budget";

**DECRETA**

**ARTICOLO 1**  
**INDIZIONE**

È indetta una procedura di selezione ad evidenza pubblica per il conferimento di incarichi di Docenza, per incarichi di docenza di Lingua Inglese per Corsi di Lingua Inglese, Livello B1, B2 e C1 come disposto nella seguente tabella:

INCARICHI	NUMERO DI ORE	COMPENSO LORDO OMNICOMPRESIVO
Un incarico di Docenza per 1 Corso di Lingua Inglese Livello B1	Numero di ore 80	Lezioni in presenza e in modalità online € 3.900,00 importo lordo omnicomprensivo
Un incarico di Docenza per 1 Corso di Lingua Inglese Livello B2	Numero di ore 100	Lezioni in presenza e in modalità online € 4.800,00 importo lordo omnicomprensivo
Un incarico di Docenza per 1 Corso di Lingua Inglese Livello C1	Numero di ore 120	Lezioni in presenza e in modalità online € 7.200,00 importo lordo omnicomprensivo



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO**  
*Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo*

L'affidamento dei predetti incarichi è subordinato alla formazione di un gruppo congruo di utenti interessati a seguire i Corsi extracurricolari di Lingua Inglese;

## **ARTICOLO 2**

### **TIPOLOGIA DEGLI INCARICHI**

1. Gli incarichi di docenza di cui all'articolo 1 del presente Decreto verrà conferito mediante: contratti di docenza, ai sensi dell'articolo 2, comma 4, lettera f), del "Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891
2. Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i soggetti in possesso dei requisiti richiesti.
3. Il requisito di ammissione alla procedura di selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle relative domande.
4. Requisiti di ammissione: Possono partecipare alla presente selezione i cittadini italiani, i cittadini comunitari titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno CEE per soggiornanti di lungo periodo.

I candidati, alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione devono essere in possesso del seguente requisito:

- 1) Laurea quadriennale V.O. oppure Laurea Magistrale in Lingue e Letterature Straniere, conseguita con le modalità previste dal Decreto Ministeriale del 22 ottobre 2004, n. 270, o di titolo di studio equipollente conseguito in un altro Paese della Unione Europea, ovvero di Laurea Specialistica (LS) in Lingue, conseguita con le modalità previste dal Decreto Ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, o di titolo di studio equipollente conseguito in un altro Paese della Unione Europea, ovvero del Diploma di Laurea (DL) in Lingue, conseguito in Italia con le modalità precedenti all'entrata in vigore del Decreto Ministeriale del 3 novembre 1999, n. 509, o di titolo di studio equipollente, conseguito in un altro Paese della Unione Europea. Qualora il candidato sia in possesso di laurea non pertinente all'attività da svolgere, sarà considerato titolo equivalente valutabile dalla commissione un'esperienza pregressa effettiva nell'insegnamento della lingua straniera presso pubbliche amministrazioni, di almeno 2 anni.



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO**  
*Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo*

## **TITOLI VALUTABILI**

- a) diploma di laurea;
- b) titoli professionali attestanti la specifica qualificazione e la competenza;
- c) “*Status di Madrelingua*” della lingua inglese o, in alternativa, conoscenza della lingua inglese comprovata da un certificato internazionale di livello C2, in conformità a quanto previsto dal Common European Framework of Reference (CEFR);
- d) Master Annuali di I e II Livello (1500 ore – 60 CFU) espressamente indirizzati all’aggiornamento di tematiche inerenti corsi di Lingua in collaborazione con Università, Istituti Nazionali di Ricerca, Enti di formazione e certificazione accreditati dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, scuole statali o loro reti, enti locali, organi dell’Amministrazione pubblica centrale e periferica;
- e) corsi di Perfezionamenti annuali (1500 ore – 60 CFU) indirizzati all’aggiornamento di tematiche inerenti corsi di Lingua in collaborazione con Università, Istituti Nazionali di Ricerca, Enti di formazione e certificazione accreditati dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, scuole statali o loro reti, enti locali, organi dell’Amministrazione pubblica centrale e periferica;
- f) attività di docenza in corsi universitari e/o di formazione professionale in presenza e/o on line, con la precisazione che saranno valutate solo quelle attinenti all’insegnamento della lingua inglese, con preferenza a quelle di tipologia e livello analoghe a quella per cui si concorre;
- g) attività di docenza di Lingua Inglese, presso Istituzioni Scolastiche statali o loro reti, enti locali, organi dell’Amministrazione Pubblica centrale e periferica, con preferenza a quelle di tipologia e livello analoghe a quella per cui si concorre;
- h) attività di tutorato in presenza e/o online in corsi svolti in collaborazione con Università, Istituti Nazionali di Ricerca, Enti di formazione e certificazione accreditati dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, scuole statali o loro reti, enti locali, organi dell’Amministrazione pubblica centrale e periferica, con preferenza a quelle di tipologia e livello analoghe a quella per cui si concorre.

## **ARTICOLO 3**

### ***MODALITA' DI CONFERIMENTO***

1. L’incarico di docenza, oggetto della presente procedura di selezione, verrà conferito a seguito di una valutazione comparativa dei candidati effettuata sulla base dei titoli da essi presentati.
2. La valutazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione verrà effettuata da una Commissione all’uopo nominata dal Rettore.  
Ove necessario, la Commissione potrà avvalersi anche della collaborazione di docenti esperti in materie specialistiche.
3. La Commissione Esaminatrice, nominata con Decreto Rettorale e composta da Docenti, anche a contratto, o Esperti di Lingua e Letteratura Straniera in servizio presso l’Università degli



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO**  
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

Studi del Sannio, procederà alla valutazione dei titoli attribuendo agli stessi **un punteggio massimo pari a 40**, come di seguito articolato:

- a) diploma di Laurea fino ad un massimo di **punti 10**;
- b) per titoli professionali attestanti la specifica qualificazione e la competenza fino ad un massimo di **punti 5**;
- c) “*Status di Madrelingua*” della lingua inglese o, in alternativa, conoscenza della lingua inglese comprovata da un certificato internazionale di livello C2, in conformità a quanto previsto dal Common European Framework of Reference (CEFR) da attribuire **punti 5**;
- d) Master Annuali di I e II Livello (1500 ore – 60 CFU) espressamente indirizzati all’aggiornamento di tematiche inerenti corsi di Lingua in collaborazione con Università, Istituti Nazionali di Ricerca, Enti di formazione e certificazione accreditati dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, scuole statali o loro reti, enti locali, organi dell’Amministrazione pubblica centrale e periferica: fino ad un massimo di **punti 3**;
- e) Corsi di Perfezionamenti annuali (1500 ore – 60 CFU) indirizzati all’aggiornamento di tematiche inerenti corsi di Lingua in collaborazione con Università, Istituti Nazionali di Ricerca, Enti di formazione e certificazione accreditati dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, scuole statali o loro reti, enti locali, organi dell’Amministrazione pubblica centrale e periferica: fino ad un massimo di **punti 2** ;
- f) per attività di docenza in corsi universitari e/o di formazione professionale in presenza e/o on line, con la precisazione che saranno valutate solo quelle attinenti all’insegnamento della lingua inglese, con preferenza a quelle di tipologia e livello analoghe a quella per cui si presenta domanda fino ad un massimo di **punti 5 (0,25 per ogni mese di docenza)**;
- g) per attività di docenza di Lingua Inglese, presso Istituzioni Scolastiche statali o loro reti, enti locali, organi dell’Amministrazione Pubblica centrale e periferica, con preferenza a quelle di tipologia e livello analoghe a quella per cui si presenta domanda fino ad un massimo di **punti 5 (0,20 per ogni anno scolastico di docenza, ossia per un minimo di 180 giorni)**;
- h) Attività di tutorato in presenza e/o online in corsi svolti in collaborazione con Università, Istituti Nazionali di Ricerca, Enti di formazione e certificazione accreditati dal Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, scuole statali o loro reti, enti locali, organi dell’Amministrazione pubblica centrale e periferica, con preferenza a quelle di tipologia e livello analoghe a quella per cui si presenta domanda fino ad un massimo di **punti 5 (0,50 per ogni incarico)**.

4. A seguito dell’espletamento della presente procedura di selezione sarà conferito l’incarico di docenza per il livello selezionato (B1-B2-C1).

5. Gli esiti della procedura saranno resi noti mediante affissione all’Albo On-Line di Ateneo.



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO**  
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

#### **ARTICOLO 4**

##### ***DIRITTI E DOVERI***

1. Il titolare dell'incarico didattico previsto è disciplinato dal “*Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240*”, come innanzi richiamato, ha l'obbligo di:
- svolgere personalmente le attività didattiche oggetto dell'incarico;
  - partecipare ad ogni altra attività prevista dalla normativa vigente in materia.

#### **ARTICOLO 5**

##### ***TITOLI PREFERENZIALI***

1. Ai fini dell'attribuzione di contratti di insegnamento, ai sensi dell'articolo 23, comma 2, della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, costituiscono titolo di preferenza il possesso dei titoli di dottore di ricerca e l'abilitazione scientifica nazionale, pertinenti agli incarichi didattici, di cui all'articolo 16 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero.

#### **ARTICOLO 6**

##### ***MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE***

La domanda, unitamente ai relativi allegati richiesti ai fini della partecipazione alla procedura, deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante l'utilizzo della procedura telematica disponibile al seguente indirizzo web: <https://unisannio.selezionieconcorsi.it/>.

Il candidato dovrà selezionare alla voce “scelta incarico” il livello per il quale intende partecipare. Qualora il termine di scadenza indicato cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Pertanto eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio; la eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto. L'Amministrazione e chi per essa non assumono alcuna responsabilità per eventuali disguidi tecnici o imputabili a terzi, forza maggiore o caso fortuito, si consiglia pertanto di inoltrare la domanda con congruo anticipo. La procedura di compilazione e di invio telematico della domanda dovrà essere completata entro le ore 23:59 del 31/10/2024.

Allo scadere del termine utile stabilito per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e il conseguente invio della domanda telematica.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome (le candidate coniugate devono indicare il cognome da nubile);
- b) cittadinanza;
- c) data e luogo di nascita;
- d) residenza;
- e) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni;
- f) codice fiscale/partita iva



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO**  
*Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo*

- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- i) di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- k) che non supererà, con la retribuzione prevista per l'incarico, il limite annuo lordo di €. 240.000,00 (ai sensi dell'art. 13 del D.L. 24.04.2014, convertito in L. 23.06.2014, n. 89);
- l) di essere in possesso dei requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 comma 4 del presente Bando, specificando, con riferimento al Diploma di laurea, la votazione riportata, la data di conseguimento e l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito;
- m) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

**Alla domanda il candidato deve allegare:**

1. curriculum vitae, con l'indicazione dei titoli o certificazioni utili ai fini della valutazione professionale del candidato e dell'esperienza già maturata nell'ambito delle attività oggetto dell'incarico;
  2. elenco dei titoli e delle ulteriori certificazioni che il candidato intende produrre;
  3. titolo di studio in originale o copia conforme, tradotto e legalizzato con relativa dichiarazione di valore (se conseguito all'estero);
  4. nulla osta dell'Ente di appartenenza se dipendenti pubblici o domanda protocollata presentata all'Ente medesimo ai fini del rilascio del nulla osta;
  5. copia del permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri);
  6. copia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
- Il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, i titoli (salvo i titoli di studio conseguiti all'estero) e gli elementi riportati nel curriculum vitae possono essere attestati con dichiarazione sostitutiva di certificazione ovvero con dichiarazione sostitutiva di atto notorio
  - I titoli rilasciati da Amministrazioni Pubbliche italiane vanno solo ed esclusivamente autocertificati, ai sensi della Legge 183/2011

**Esclusioni ed incompatibilità**

1. L'incarico didattico oggetto del presente avviso non può essere conferito a professori e ricercatori universitari collocati d'ufficio in aspettativa obbligatoria, ai sensi dell'articolo 13 del Decreto del Presidente della Repubblica dell'11 Luglio 1980, n. 382, e successive modifiche e integrazioni.
2. Ai sensi dell'articolo 18, comma 1, lettera c), della Legge 30 Dicembre 2010, n. 240, e dell'articolo 25 della Legge 23 Dicembre 1994, n. 724, l'incarico didattico di cui al presente avviso non può essere conferito:



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO**  
*Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo*

- a) nel caso di contratti di docenza, che abbiano un rapporto di parentela o di affinità entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione;
  - b) ai professori e ai ricercatori di ruolo della Università degli Studi del Sannio che siano cessati dal servizio per volontarie dimissioni, con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
  - c) ai dipendenti di enti pubblici e privati che siano cessati volontariamente dal servizio, con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi del Sannio un qualsiasi rapporto di lavoro nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.
3. I contratti per lo svolgimento di attività di insegnamento non possono essere stipulati con coloro che siano iscritti a corsi di dottorato di ricerca.

### **ARTICOLO 7**

#### ***DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO***

1. Gli incarichi, oggetto del presente bando, sono conferiti per le attività didattiche di Lingua Inglese di livello B1, B2, C1, da svolgersi presso il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi del Sannio.
2. Il compenso lordo onnicomprensivo prevede attività di didattica in presenza e online:
  - Livello B1 ore 80 per un costo di € 3.900,00 lordo onnicomprensivo
  - Livello B2 ore 100 per un costo di € 4.800,00 lordo onnicomprensivo
  - Livello C1 ore 120 per un costo di € 7.200,00 lordo onnicomprensivo

### **ARTICOLO 8**

#### ***RECESSO E RISOLUZIONE DEL RAPPORTO***

1. Il rapporto di lavoro con il titolare dell'incarico didattico si risolve automaticamente nei seguenti casi:
  - n) mancato inizio o ritardo dell'avvio delle attività didattiche rispetto al termine di scadenza fissato nel provvedimento di conferimento dell'incarico o nel contratto imputabili esclusivamente al titolare dell'incarico;
  - o) ingiustificata sospensione e/o interruzione delle attività didattiche oggetto dell'incarico per un periodo superiore a tre giorni, fatti salvi i casi in cui la sospensione e/o la interruzione siano imputabili a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore debitamente comprovati;
  - p) violazione delle disposizioni in materia di incompatibilità contenute nell'articolo 10 del Regolamento innanzi richiamato.
2. Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente prima della sua naturale scadenza anche nel caso di disattivazione dell'insegnamento o del modulo di insegnamento oggetto dell'incarico.

### **ARTICOLO 9**

#### ***TRATTAMENTO PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE***

1. Ai contratti stipulati ai sensi del "Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240", emanato con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891, si applicano, in materia previdenziale e assistenziale, le disposizioni di cui all'articolo 2, commi 26 e seguenti, della Legge 8 agosto 1995, n. 335, e successive modifiche ed integrazioni.





**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO**  
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

## **ARTICOLO 10**

### **ACCESSO AGLI ATTI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e successive modifiche ed integrazioni, con il quale è stato emanato il “*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*”, e del Regolamento di Ateneo con il quale sono state adottate alcune “*Misure attuative del Codice di Protezione dei Dati Personali*”, i dati forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di selezione oggetto del presente avviso e dell’eventuale procedimento di assegnazione dell’incarico.
2. In ogni caso, i candidati potranno esercitare i diritti di cui all’articolo 7 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.
3. Tutti i diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Università degli Studi del Sannio, titolare del trattamento.

## **ARTICOLO 11**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del Procedimento è la Dottoressa Irma Di Donato, Responsabile Amministrativo del Centro Linguistico di Ateneo.

Chiarimenti e/o informazioni relative alla presente procedura di selezione potranno essere richiesti alla Unità Organizzativa “*Centro Linguistico di Ateneo*”, nella persona del Responsabile Amministrativo, Dottoressa Irma Di Donato (tel. 3474972285, e-mail: [irma.didonato@unisannio.it](mailto:irma.didonato@unisannio.it)), ovvero nel ruolo di Segretario verbalizzante la Sig.ra Antonia Finelli, in servizio presso la Unità Organizzativa “*Centro Linguistico di Ateneo*” (tel. 3389824886 / 0824 305467, e-mail: [antonia.finelli@unisannio.it](mailto:antonia.finelli@unisannio.it)).

## **ARTICOLO 12**

### **PUBBLICITA' DEL BANDO**

1. Il presente bando sarà pubblicato sul Sito Web della Università degli Studi del Sannio.

## **ARTICOLO 13**

### **NORME DI RINVIO**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto o disciplinato dal “*Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240*”, emanato con Decreto Rettorale del 17 luglio 2012, n. 891, si fa espresso rinvio alle disposizioni contenute nella Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e, in quanto compatibili, alle altre disposizioni legislative, statutarie e regolamentari che disciplinano la materia.



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO**  
*Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo*

## **ARTICOLO 14** **COPERTURA BUDGETARIA**

1. È autorizzato, per le finalità specifiche di cui agli articoli precedenti del presente Decreto, l'utilizzo del budget di costo così suddiviso: Livello B1 ore 80 per un costo di € 3.900,00 - Livello B2 ore 100 per un costo di € 4.800,00 - Livello C1 ore 120 per un costo di € 7.200,00 per un importo complessivo omnicomprendivo pari a € 15.900,00, mediante la sua imputazione alla voce COAN CA.04.43.08.06.01, denominata “*Docenti a contratto art. 23 L. 240/10*”, del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2024 e, in particolare, sui fondi del progetto interno identificato nel sistema UGOV con la seguente codifica: “***FIT125***”.

**Benevento,**

**Il Rettore**  
**Prof. Gerardo Canfora**

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005*

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE - CICLO PASSIVO**

**Ai sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per l'amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione dell'Università degli Studi del Sannio, si vincola il budget di costo come di seguito specificato:**

**ESERCIZIO: 2024**

**Importo complessivo: € 15.900,00**

**Voce COAN: CA.04.43.08.06.01**

**Progetto - codifica UGOV: FIT125**

**SCRITTURA COAN ANTICIPATA: 13287/2024**

**Benevento, 18.10.2024**

**Il Direttore di Ragioneria**

**Dottore Fabio Corsale**

Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa dei firmatari ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO  
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

## MODALITÀ E CONDIZIONI PER LA REGISTRAZIONE E COMPILAZIONE ON LINE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

Leggere attentamente il bando prima di procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sistema, anche non programmate, tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di uno dei seguenti browser di navigazione aggiornati all'ultima versione disponibile: Google Chrome o Mozilla Firefox (si sconsiglia l'utilizzo del browser Internet Explorer).

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore del giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità.

L'utilizzo del sistema di iscrizione dovrà avvenire seguendo scrupolosamente le indicazioni.

Si declina ogni responsabilità in caso di uso improprio.

### Fase1: Registrazione nel sito aziendale

1. Accedere al sito web <https://unisannio.selezionieconcorsi.it/>
2. Effettuare l'iscrizione al portale, cliccando su "**REGISTRATI**" nella home page. Per l'iscrizione, dovranno essere forniti tutti i dati identificativi e dovrà essere allegato un documento di riconoscimento in corso di validità. **Fare attenzione al corretto inserimento dell'indirizzo di posta, in quanto alla stessa verranno inviate le credenziali di accesso al portale di iscrizione on line dei concorsi e tutte le informazioni relative alla procedura concorsuale.**
3. Attendere la mail di registrazione (si consiglia di controllare sia la cartella di posta in arrivo che quella Spam/Posta indesiderata). Collegarsi al link, ivi indicato, per attivare l'iscrizione. Solo dopo l'attivazione, è possibile inserire il codice fiscale e la password trasmessa con la mail di registrazione per accedere al portale. È possibile modificare la password, una volta compiuto l'accesso al portale.
4. Per chi fosse in possesso di "**Sistema Pubblico d'Identità Digitale – SPID**" potrà accedere alla stessa cliccando sull'icona "Entra con SPID", con le credenziali personali.
5. Per chi fosse già registrato al portale, potrà accedere alla stessa mediante il proprio Codice Fiscale e Password.

### Fase 2: Candidatura on line al concorso pubblico

1. Dopo aver inserito Codice fiscale e Password e cliccato su "**ACCEDI**", oppure dopo aver effettuato l'accesso con Identità SPID verrà richiesto il completamento dei dati anagrafici accedendo alla Sezione "**Aggiorna dati anagrafici**", una volta



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO**  
Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo

completati tutti i dati cliccare su "**Salva Modifiche**". Selezionare la voce "**Partecipa ad una selezione o concorso**", per accedere ai concorsi attivi.

1. Una volta selezionato il concorso a cui si intende partecipare, cliccare l'icona "**PARTECIPA**"
2. Compilare le pagine di registrazione della domanda, attraverso i seguenti 3 Passi:  
**Passo 1 di 3**  
**Passo 2 di 3**  
**Passo 3 di 3**  
permette di verificare la correttezza dei dati inseriti e di generare la domanda.  
**N.B.** Le sezioni dei vari Passi possono essere compilate in momenti diversi una volta salvati. E' possibile accedere a quanto caricato ed integrare, correggere o cancellare i vari dati
4. Cliccare su "**INVIA CANDIDATURA**" per completare la candidatura.

La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato riceverà una e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura con allegata la domanda, contenente i dati inseriti, completa del numero identificativo - numero di protocollo, data e ora di invio.

La mancata ricezione della e-mail di conferma sta a significare che la domanda non è stata inviata e la candidatura non è andata a buon fine. Nel caso in cui, una volta creata la domanda, il candidato si disconnetta dalla piattaforma informatica, senza completare le operazioni che consentono di allegare ed inviare la candidatura, il medesimo potrà concludere la procedura, accedendo all'Area Riservata, alla sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccando su "**INVIA**" ed eseguendo le operazioni indicate nei suddetti punti della "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

All'interno dell'Area Riservata, la sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**" consente al candidato di controllare lo stato della domanda ed eventualmente ritirare o apportare modifiche alla domanda:

2. **Per ritirare una domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e cancellare definitivamente tutti i dati già inseriti.
3. **Per apportare modifiche alla domanda già inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**RITIRA CANDIDATURA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO**  
*Unità Organizzativa Centro Linguistico di Ateneo*

4. **Per apportare modifiche alla domanda non ancora inviata**, accedere nella sezione "**CONTROLLA LE TUE PARTECIPAZIONI**", cliccare su "**MODIFICA**" e successivamente su "**RITIRA CANDIDATURA E MANTIENI I DATI**". Il candidato, a questo punto, potrà riformulare una nuova domanda di partecipazione entro i termini consentiti, ripetendo le operazioni indicate nella "Fase2: Candidatura on line alla procedura".

### **ASSISTENZA TECNICA:**

Per l'assistenza tecnica sulla procedura di compilazione della domanda on line è possibile

- tramite l'apposita funzione disponibile cliccando sulla icona "INFORMAZIONE E ASSISTENZA" presente nella pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio;
- contattando l'Help Desk dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 18:00 dal lunedì al venerdì al numero 0971/58452;
- consultando dal Menù il "Manuale Utente".

L'assistenza tecnica può essere contattata anche nel caso in cui gli allegati da caricare nel sistema superino la dimensione massima prevista (3MB per ciascun allegato). In questo caso, il team di assistenza fornirà il necessario supporto per consentire la corretta allegazione.

#### **Nota Bene:**

Tutti i campi presenti nel format della domanda on line, dovranno essere compilati in modo preciso ed esaustivo in quanto trattasi di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti, la valutazione dei servizi, ecc.

Per alcune tipologie di titoli è possibile e/o necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, l'upload (termine con cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC al web server) direttamente nel format della domanda online.