

## CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM



*di:* **Caterina Riccardi**

*Indirizzo:* **Piazza Guerrazzi, n. 1**  
**82100 Benevento**  
Tel. **0824-305019**  
Email **caterina.riccardi@unisannio.it**

*Titolo di studio:*

Master di II livello in E-Government e Management delle Pubbliche Amministrazioni presso l'Università degli Studi del Sannio, conseguito il 16/07/2024, nell'anno accademico 2023/2024 con la votazione di 110/110 e lode; la tesi di Master dal titolo "La Trasformazione Digitale nelle Pubbliche Amministrazioni: processo e caso d'uso" ha trattato tematiche legate all'analisi degli strumenti di trasformazione digitale nelle PA, sia sotto gli aspetti normativi che tecnici, definendo un caso d'uso nell'utilizzo degli Open Data.

Laurea in Scienze dell'Informazione, Università degli Studi di Salerno, conseguita nell'anno accademico 1991/1992, con votazione 104/110; la tesi di laurea, dal titolo "Ambiente Multi-AgentS per la gestione di attività concorrenti" - Analisi e definizione di un ambiente distribuito" ha trattato tematiche di Sistemi per l'Elaborazione dell'Informazione, con particolare riferimento all'Intelligenza Artificiale Distribuita.

*Formazione:*

Partecipazione alla Scuola Estiva di Statistica sul tema: Inferenza non parametrica ed analisi multidimensionale dei dati, tenutasi dal 26 al 30

settembre 1994 presso l'Hotel Serino in Serino (AV) e organizzata dal Dipartimento di Matematica e Statistica dell'Università "Federico II" di Napoli, dal Centro Interdipartimentale per gli Studi Aziendali Economici e Sociali dell'Università di Salerno, sede Benevento, dall'Istituto di Statistica dell'Università di Salerno e, infine, dal Dipartimento di Metodi Quantitativi e Teoria Economica dell'Università "G. D'Annunzio" di Pescara .

Conseguimento della qualifica professionale di "Controller (Addetto al Controllo di Gestione) per Operatori del Terziario Avanzato", ai sensi dell'art.14 l. 21 dicembre 1978, n.845, con frequenza obbligatoria al corso P.I.M., tenutosi presso l'Università degli Studi di Salerno, Sede di Buonalbergo (BN), della durata di 8 mesi da giugno'93 a febbraio'94.

An Rockwell Automation Community Press Training Course, tenuto dalla Rockwell Automation/Allen Bradley, per il controllo automatico delle macchine a stati finiti Community Press, presso la T&P Editori s.r.l., luglio 1998.

Partecipazione al corso di "Lingua Inglese" (livello intermedio) organizzato dall'Università degli studi del Sannio nel 2005, per un totale di 100 ore, superando il test finale di valutazione con la votazione di 100/100.

#### *Conoscenze tecniche:*

Architettura dei sistemi esperti; creazione e gestione di banche dati relazionali; gestione di attività su architetture parallele; logica di programmazione ad oggetti.

Linguaggi di programmazione utilizzati: C, C++, Lisp, Pascal, Act-talk, Smalltalk80, Galileo, Java, SQL-Ansi, Assembler.

Sistemi Operativi: Windows; MS-DOS; IOS.

Lingue conosciute: Inglese (lettura: buono, parlato: discreto); Francese (lettura: discreto).

#### *Incarichi e formazione professionale:*

**giugno '94** cultore della materia "Elaborazione Automatica dei Dati per le Decisioni Economiche e Finanziarie", del corso di Laurea in di Economia

e Commercio, e "Sistemi Informativi", del corso di Laurea in Scienze Statistiche e Attuariali, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno, Sede di Benevento;

**novembre '95** partecipazione, su nomina del Centro Interdipartimentale per gli Studi Aziendali, Economici e Sociali, al Comitato Tecnico-Scientifico per il laboratorio informatico dell'Università degli Studi del Sannio;

**febbraio '95** professore a contratto integrativo (Ex art.25 del D.P.R. n.°382 /80) per l'insegnamento di Elaborazione Automatica dei Dati presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno, sede di Benevento;

**marzo '97** ciclo di seminari per incarico del Centro Interdipartimentale per gli Studi Aziendali, Economici e Sociali, a sostegno della didattica dell'insegnamento di Informatica Generale presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno, Corso di Diploma Universitario in Economia e Gestione dei Servizi Turistici, tenuto nella sede di Buonalbergo (BN), Anno Accademico 1996-'97;

**settembre'97** professore a contratto incaricato per l'insegnamento di Informatica Generale presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi del Sannio, Corso di Diploma Universitario in Economia e Gestione dei Servizi Turistici, tenuto nella sede di Buonalbergo (BN), Anno Accademico 1997-'98;

**settembre'98** professore a contratto incaricato per l'insegnamento di Informatica Generale presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi del Sannio, Corso di Diploma Universitario in Economia e Gestione dei Servizi Turistici, tenuto nella sede di Buonalbergo (BN), Anno Accademico 1998-'99;

**settembre'99** professore a contratto incaricato per l'insegnamento di Informatica Generale presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi del Sannio, Corso di Diploma Universitario in Economia e Gestione dei Servizi Turistici, tenuto nella sede di Buonalbergo (BN), Anno Accademico 1999-'00;

**dicembre '00** docenza per il Mater in Tecnologie e Gestione Software per il Modulo: Strumenti di Produttività del Personale (1.B) presso la sede di Ariano Irpino (Av);

**aprile '00** incarico a tempo indeterminato presso l'Ufficio Ceda dell'Università degli studi del Sannio come assistente di elaborazione dati;

- febraio '01** incarico di Capo Settore Servizi Applicativi presso l'Ufficio Ceda dell'Università degli studi del Sannio con D.D.n°77 del 26/02/2001;
- giugno '01** partecipazione al corso Oracle per i moduli: SQL/PLSQL, DBA, DATAWAREHOUSE e approfondimenti sulla base dati GISS per la gestione amministrativa della Segreteria Studenti dell'Università degli studi del Sannio organizzato dalla società Sistemi Informativi SpA presso la sede di Caserta, 2001;
- ottobre '05** partecipazione al corso di formazione "GISS funzionalità e problematiche dell'Offerta Didattica", nelle date 04-05 Ottobre 2005, per un totale di 16 ore, organizzato dalla Kion srl, a Cineca Company presso la sede di Roma;
- maggio '06** Partecipazione al corso di formazione "Anagrafe Nazionale Studenti e Gestione della Didattica ed estrazione per OFF.F.", nelle date 16-17 Maggio 2006, per un totale di 16 ore, organizzato dalla Kion srl, a Cineca Company presso la sede di Casalecchio di Reno (Bologna);
- giugno '06** incarico di assegnazione provvisoria presso il Centro per l'Elaborazione dei Dati Amministrativi con Ordine di Servizio n° 91 del 13/06/2006;
- luglio '06** incarico a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario di Elaborazione Dati presso il Centro di Ateneo per l'Elaborazione dei Dati Amministrativi dell'Università degli Studi del Sannio con Ordine di Servizio del 24/06/2006 n°116;
- febbraio '07** nomina a Responsabile dell'Area dei Servizi Applicativi, Decreto Direttoriale del 30 gennaio 2007 del Direttore Amministrativo, numero 41, a decorrere dal 1 febbraio 2007;
- gennaio '07** incarico a tempo indeterminato con la qualifica di Funzionario di Elaborazione Dati presso il Centro di Ateneo per l'Elaborazione dei Dati Amministrativi dell'Università degli Studi del Sannio, come Responsabile dell'Area dei Servizi Applicativi, ordine di Servizio n° 25 del 30 gennaio 2007;
- novembre '07** partecipazione al corso di formazione "Database GISS", superando positivamente il test di verifica finale, nel periodo Novembre 2007 per un totale di 32 ore, organizzato dalla Kion srl, a Cineca Company presso la sede di San Giovanni a Teduccio (NA);
- gennaio '09** inquadramento nella posizione economica D2 con Decreto Direttoriale del 4 marzo 2010 numero 164, a decorrere dal 1 gennaio 2009;

- marzo '10** nomina Responsabilità della Unità Organizzativa "Applicativi Informatici e di essere assegnata al Settore Sistemi IT con Decreto Direttoriale 19 febbraio 2010 numero 131, a decorrere dal 10 marzo 2010;
- luglio '10** di aver partecipato al secondo corso nell'ambito del Progetto UniDOC 2010 "Il documento digitale", tenutosi presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" nei giorni 30 giugno e 1 luglio 2010 per un totale di 11 ore di formazione;
- feb.-giu. '12** di aver partecipato al Corso di Formazione per amministratore di sistema Unix/Linux nel periodo Febbraio-Giugno 2012 per un totale di 48 ore di formazione;
- mag.ott. '12** di aver superato con esito positivo la prova finale del Corso di Formazione in Lingua Inglese (livello avanzato) della durata complessiva di 50 ore di formazione nel periodo 2/05/2012 - 10/10/2012 acquisendo 2,5 crediti formativi professionali;
- agosto '12** incarico come Responsabile della Unità Organizzativa "Applicativi Informatici" con Decreto Direttoriale numero 956 del 7 agosto 2012;
- settembre '12** di aver partecipato al secondo corso nell'ambito del Progetto UniDOC 2012 "Amministrazione digitale e Privacy. Nuove regole tecniche, nuove procedure, nuovi adempimenti", tenutosi presso l'Università degli Studi di Firenze nei giorni 25 e 26 settembre 2012 per un totale di 11 ore di formazione;
- ottobre '12** di aver partecipato al terzo corso nell'ambito del Progetto UniDOC 2012 "1. Le università italiane tra pubblicità legale di documenti e diffusione obbligatoria di informazioni sul sito web. - 2. Il fascicolo e l'eliminazione legale dei documenti", tenutosi presso l'INAF - osservatorio Astronomico di Trieste i giorni 25 e 26 ottobre 2012 per un totale di 11 ore di formazione;
- aprile '13** di aver partecipato alla giornata di presentazione nell'ambito del Progetto UniDOC 2012 "I documenti contemporanei delle Università italiane. I risultati (concreti) di UniDOC 2012 e il programma 2013", tenutosi presso l'Archivio Centrale dello Stato di Roma il giorno 5 aprile 2013;
- luglio '13** partecipazione al secondo corso nell'ambito del Progetto UniDOC 2013 "Archivi tra le nuvole: il cloud computing e l'Agenda digitale italiana. Il nuovo regolamento in tema di procedimenti amministrativi e il nuovo

Massimario del fascicolo studente: stato dell'arte e gruppi di lavoro", tenutosi presso la Sapienza di Roma il giorno 3 luglio 2013 per un totale di 4 ore di formazione;

**settembre '13** di aver superato con esito positivo la prova finale del Corso di "Formazione Generale per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro" per un totale di 4 ore di formazione in modalità e-learning nel periodo 09/09/2013 - 13/09/2013;

**settembre' 13** di aver superato con esito positivo la prova finale del Corso di "Formazione Generale per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro" per un totale di 8 ore di formazione nella modalità lezione frontale nel periodo 18/09/2013 - 23/09/2013;

**ottobre '13** partecipazione al terzo corso nell'ambito del Progetto UniDOC 2013 "Il Massimario di selezione del fascicolo di studente universitario. I procedimenti amministrativi nel nuovo quadro della "Trasparenza"", tenutosi presso l'Università degli Studi del Sannio i giorni 15 e 16 ottobre 2013 per un totale di 11 ore di formazione;

**marzo '14** incarico retribuito con il Decreto Direttoriale n° 186 del 16/02/2016, per la definizione delle procedure di gestione dei Percorsi Abilitanti Speciali;

**maggio '14** partecipazione al seminario formativo su "Trasparenza e Archivi" organizzato dall'Università degli Studi di Napoli "Federico II" con la Soprintendenza Archivistica per la Campania il 16/05/2014 per un totale di 3,5 ore di formazione;

**giugno '14** partecipazione al primo corso nell'ambito del Progetto UniDOC 2014 "Il documento e altri problemi dell'amministrazione digitale (autenticità, identità, Pec e fatturazione elettronica)", tenutosi presso l'Università degli Studi di Chieti Pescara "G.D'Annunzio" nei giorni 3 e 4 giugno 2014 per un totale di 11 ore di formazione;

**luglio '14** di aver partecipato al secondo corso nell'ambito del Progetto UniDOC 2014 "L'amministrazione digitale e le nuove regole tecniche - Gli atti e i procedimenti amministrativi delle università", tenutosi presso il Politecnico di Bari il giorno 3 luglio 2014 per un totale di 7 ore di formazione;

**luglio '14** partecipazione al corso "Acquisti sul MEPA - Formazione operativa" della durata di 7 ore, il giorno 15/07/2014, organizzato dalla Mediaconsult srl;

- maggio '15** primo corso di formazione PROCEDAMUS in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza, tenutosi presso l'Archivio Centrale dello Stato a Roma il 19 e 20 maggio 2015, per un totale di 12 ore;
- giugno '15** partecipazione al Gruppo di Lavoro istituito per aggiornare il modello del Manuale di Gestione del Protocollo Informatico secondo i due DPCM 3 dicembre 2013 e del DPCM 13 novembre 2014;
- ottobre '15** primo corso di formazione PROCEDAMUS in materia di atti amministrativi e alla conservazione in ambiente digitale e trasparenza, tenutosi presso l'Università degli Studi di Salerno il 22 e 23 ottobre 2015, per un totale di 12 ore;
- marzo '16** Webinar Forum PA: Flussi Documentali e Protocollo Informatico, 1 h;
- aprile '16** partecipazione al Gruppo di Lavoro PROCEDAMUS, istituito per aggiornare il Manuale di conservazione dei documenti digitali;
- maggio '16** di aver partecipato al secondo corso nell'ambito del Progetto UniDOC 2016 "Coordinamento delle Segreterie Studenti delle Università italiane", tenutosi presso l'Università degli Studi dell'Insubria il giorno 19 maggio 2016, Como;
- maggio '16** corso di formazione PROCEDAMUS in materia di firma grafometrica, tenutosi presso l'Università degli Studi di Salerno il 27 maggio 2016, per un totale di 4 ore;
- giugno '16** corso di formazione in materia di Anticorruzione ai sensi della legge 190/2012, svoltosi il 15 giugno 2016 presso l'Università degli Studi del Sannio;
- giugno '16** corso di formazione PROCEDAMUS in materia sul Manuale della conservazione tra il DPCM 3 dicembre 2013 e il DPCM 13 novembre 2014 e la sicurezza informatica nella conservazione digitale, tenutosi presso la Città del Vaticano e il Centro Congressi Cavour a Roma il 27 e 28 giugno 2015, per un totale di 11 ore;
- settembre '16** partecipazione al corso di aggiornamento in materia di procedimento amministrativo informatico e fascicolo digitale, svoltosi presso l'Università degli Studi di Salerno il giorno 30 giugno 2016 per un totale di 6.5 ore;

- novembre '16** incarico di referente funzionale per le attività informatiche nell'ambito del Progetto di Migrazione alla nuova procedura per la gestione della carriera degli studenti con ODS n°156 del 2 novembre 2016;
- novembre '16** partecipazione al seminario di studio "Performance management nelle Università", svoltosi presso l'Università degli Studi del Sannio nei giorni 3, 4, 9 e 10 novembre 2016, per un totale di 12 ore;
- dicembre '16** nomina di delega del Responsabile alla conservazione con Decreto Direttoriale n°1176 del 29 dicembre 2016;
- marzo '17** partecipazione al corso di Formazione sul "Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione", svoltosi presso l'Università degli Studi del Sannio nei giorni 22 e 23 marzo 2017, per un totale di 14 ore;
- maggio '17** partecipazione al corso di formazione "Database ESSE3", svoltosi presso la sede del Cineca a Casalecchio di Reno (BO) dal giorno 22 al 26 maggio 2017, per un totale di 40 ore;
- giugno '17** corso di formazione PROCEDAMUS in materia di Trusting Records in a Post-Truth and Misinformation Environment, il pdf/a e i suoi profili: scegliere formato idoneo alla conservazione digitale, tenutosi presso l'Archivio di Stato di Perugia il 27 e 28 giugno 2017, per un totale di 11 ore;
- ottobre '17** corso di formazione PROCEDAMUS su nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale: novità e prospettive delle riforme per la trasformazione digitale, tenutosi presso l'Archivio di Stato di Perugia 5 e 6 ottobre 2017, per un totale di 11 ore;
- novembre '17** partecipazione al corso di formazione base "Il sistema di Conservazione di CINECA", svoltosi presso la sede del Cineca a Casalecchio di Reno (BO) nel giorno 20 novembre 2017, per un totale di 8 ore;
- aprile '18** incarico per attività di docenza nell'ambito del Seminario dal titolo "Il Protocollo Informatico di Ateneo" con Ordine di Servizio n° 52 del 18/04/2018, per un numero complessivo di 7 ore e rivolto al personale tecnico amministrativo di ateneo;
- maggio '18** partecipazione al corso di formazione dal titolo "L'Offerta formativa degli atenei: Progettazione e gestione in qualità dei corsi di studio" organizzato dall'Università degli Studi del Sannio, in data 3 e 4 maggio 2018, della durata di due giorni;



- maggio '18** partecipazione al primo corso di Formazione del Progetto PROCEDAMUS 2018 sui temi: "I siti web della PA: le regole per non sbagliare" e "Oggi entra in vigore il GDPR: cosa c'è ancora da fare, chi, cosa e come", organizzato da LineaPA, il 24 e 25 maggio 2018, Assisi (PG), della durata di due giorni (12 ore);
- mag.-giu. '18** partecipazione al corso di Formazione "Il sistema normativo a protezione dal rischio di corruzione nel Sistema Universitario" organizzato dall'Università degli Studi del Sannio, 30 maggio e 1° giugno 2018, per un totale di 10 ore;
- luglio '18** partecipazione al secondo corso di Formazione del Progetto PROCEDAMUS 2018 sui temi "Preservation and Trust: la conservazione e l'affidabilità", "Il ruolo della classificazione nelle nuove forme documentarie in rete e nei sistemi cloud", "Le amministrazioni pubbliche e il patrimonio dei dati" e "La digitalizzazione della PA: un driver per l'innovazione", organizzato da LineaPA, 2 e 3 luglio 2018, Roma, della durata di due giorni, per un totale di 10 ore;
- ottobre '18** partecipazione al terzo corso di Formazione del Progetto PROCEDAMUS 2018 sui temi: "La privacy nelle università e negli enti pubblici di ricerca dopo il GDPR - Casi esplicativi alla scoperta del D.Lgs. 101/2018", "La norma ISO 16363 e i requisiti di autenticità dei depositi digitali" e "La sicurezza informatica", organizzato da LineaPA, 4 e 5 ottobre 2018, Milano, della durata di due giorni, per un totale di 10 ore;
- ottobre '18** partecipazione al corso di Formazione "ESSE3 Area Tasse - avanzato" organizzato da CINECA, 24 ottobre 2018, Sala Hack - Casalecchio di Reno, della durata di un giorno (8 ore);
- ottobre '18** partecipazione al Corso di Formazione "ESSE3 Trasmissione dati alla Banca Dati Prestazioni Agevolate di INPS" organizzato da CINECA, 25 10 di 15 ottobre 2018, Sala Von Neumann - Casalecchio di Reno, della durata di un giorno (8 ore);
- novembre '18** partecipazione al corso di Formazione "ESSE3 Comunicazioni Multimediali" organizzato da CINECA, 12 novembre 2018, Sala Hack - Casalecchio di Reno, della durata di un giorno (8 ore);
- novembre '18** partecipazione al corso di Formazione "ESSE3 Anagrafe Nazionale Studenti - Base" organizzato da CINECA, 13 novembre 2018, Sala Von Neumann- Casalecchio di Reno, della durata di un giorno (8 ore);

- novembre '18** partecipazione al corso di Formazione "ESSE3 Anagrafe Nazionale Studenti - Avanzato" organizzato da CINECA, 14 novembre 2018, Sala Von Neumann- Casalecchio di Reno, della durata di un giorno (8 ore);
- novembre '18** partecipazione al corso di Formazione "ESSE3 Anagrafe Nazionale Studenti - Aggiornamenti" organizzato da CINECA, 15 novembre 2018, Sala Von Neumann- Casalecchio di Reno, della durata di un giorno. Il test si è svolto on line in data 4 febbraio 2019, superato con esito positivo, acquisendo l'Open Badge "ESSE3 ANS EXPERT 2018";
- dicembre '18** nomina di componente del Gruppo di Lavoro di Supporto al Responsabile della Protezione dei Dati Personali con Decreto Rettorale n° 1087 del 3/12/2018;
- dicembre '18** nomina di componente del Gruppo di Lavoro a Supporto al Responsabile della Protezione dei Dati Personali con Decreto Rettorale n° 1180 del 27/12/2018;
- gennaio '19** partecipazione al Gruppo di Lavoro del progetto PROCEDAMUS Sh@rePRO, svoltosi presso l'Università degli Studi di Verona il 30 gennaio 2019;
- febbraio '19** partecipazione al Corso di Formazione organizzato nell'ambito del Progetto "Valore P.A." dal titolo "La documentazione digitale nella Pubblica Amministrazione: Sistemi di Gestione", svoltosi dal 15 febbraio 2019 al 4 luglio 2019, per un totale di 60 ore, con superamento della prova di verifica delle competenze acquisite;
- maggio '19** partecipazione al primo corso di Formazione del Progetto PROCEDAMUS 2019 sui temi: "Le Companies talks e il critical thinking: la trasformazione digitale della PA è anche una trasformazione culturale", "I sistemi di classificazione dei documenti dall'Astengo a oggi" e "Sh@rePro - La condivisione delle best practices della nostra Community", organizzato da LineaPA, 23 e 24 maggio 2019, Venezia, della durata di due giorni, per un totale di 10 ore;
- luglio '19** partecipazione al secondo corso di Formazione del Progetto PROCEDAMUS 2019 sui temi: "I diagrammi di flusso per la gestione documentale" e "Sh@rePro - La condivisione delle best practices della nostra Community", organizzato da LineaPA, 4 e 5 luglio 2019, Siena, della durata di due giorni, per un totale di 10 ore;

- ottobre '19** partecipazione al terzo corso di Formazione del Progetto PROCEDAMUS 2019, organizzato da LineaPA, 3 e 4 ottobre 2019, Salerno, della durata di due giorni;
- ottobre '19** autorizzazione all'incarico di Membro Esperto nelle Commissioni Esaminatrici dei concorsi indetti dall'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", emanati con D.D.G. n°417 del 30/07/2019 e D.D.G. n°419 del 30/07/2019;
- ottobre '19** partecipazione alla presentazione del sistema SISValDidat: "Il nuovo Sistema Informativo Statistico per l'analisi delle informazioni raccolte attraverso la Rilevazione sulle Opinioni degli Studenti", organizzato dalla Valmon srl, presso l'Università degli Studi di Firenze, in data 28 ottobre 2019, della durata di 6 ore;
- ottobre '19** partecipazione al corso di Formazione sulla normativa vigente in materia di Privacy, organizzato dall'Università degli Studi del Sannio, in data 29 ottobre 2019, della durata di 6 ore, superando con esito positivo la prova di verifica finale;
- novembre '19** partecipazione al corso di Formazione "ESSE3 Regole di Contesto e Regole di Sbarramento" organizzato da CINECA, 20-21 novembre 2019, Sala Hack - Casalecchio di Reno, della durata di due giorni (16 ore);
- novembre '19** partecipazione al corso di Formazione "Titulus Amministratori" organizzato da CINECA, 22 novembre 2019, Sala Corsi Ettore Majorana - Napoli, della durata di un giorno (8 ore);
- dicembre '19** partecipazione al corso di Formazione "ESSE3 Anagrafe Nazionale Studenti - Aggiornamenti" organizzato da CINECA, 12 dicembre 2019, Sala Corsi "Ettore Majorana" presso la sede del Cineca di Napoli, della durata di un giorno. Il test si è svolto on line il 16 gennaio 2020, superato con esito positivo, acquisendo l'Open Badge "ESSE3 ANS EXPERT 2019";
- gennaio '20** incarico per attività necessarie all'avvio dei "Percorsi Formativi 24 CFU per l'A.A. 2019/2020" con Ordine di Servizio n° 7 del 27/01/2020;
- luglio '20** incarico di referente di ateneo per l'organizzazione delle prove di accesso ai corsi di laurea a ciclo unico in Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria per l'anno accademico 2020/2021 con nota n° 11536 del 2/07/2020;

- luglio '20** nomina di componente del Gruppo di Lavoro per l'organizzazione delle prove di accesso ai corsi di laurea a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria per l'anno accademico 2020/2021 con Ordine di Servizio n° 38 del 16/07/2020 e OdS n°42 del 30/07/2020;
- agosto '20** Nomina di Coordinamento dell'attività di vigilanza - Test di medicina - OdS 44 del 7/08/2020, Prot n. 14214 del 07/08/2020;
- agosto '20** Nomina di Coordinamento/Supporto alla Commissione e al Rup per la Prova di ammissione ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia - OdS n°46 del 25/08/2020, Prot n. 14599 del 25/08/2020;
- agosto '20** nomina di delega all'accreditamento sulla piattaforma ministeriale e al ritiro del materiale, predisposto per lo svolgimento della prova di ammissione ai corsi di laurea a ciclo unico in Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria per l'anno accademico 2020/2021 presso la sede di Casalecchio di Reno (BO) del Cineca, con Decreto Rettorale n° 585 del 26/08/2020;
- settembre '20** nomina di delega alla consegna del materiale, predisposto per lo svolgimento della prova di ammissione ai corsi di laurea a ciclo unico in Medicina e chirurgia e Odontoiatria e protesi dentaria per l'anno accademico 2020/2021 presso la sede di Casalecchio di Reno (BO) del Cineca, e ad assistere alle operazioni di conteggio e scansione da parte della commissione ministeriale, con Decreto Direttoriale n° 604 del 7/09/2020;
- novembre '20** nomina di Direttore esecutivo del servizio e referente tecnico StrategicPA - Decreto Repertorio n. 774/2020 Prot n. 18897 del 02/11/2020;
- novembre '20** partecipazione al corso di Formazione 12/11/2020 - Corso di Formazione sulla normativa vigente in materia di anticorruzione organizzato dall'Università degli Studi del Sannio - 4 ore;
- dicembre '20** nomina di Direttore esecutivo del servizio della gestione documentale di Ateneo, Decreto Direttoriale n. 998 del 29 dicembre 2020;
- marzo '21** Percorsi Formativi 24 CFU - Affidamento attività relative all'A.A. 2020/2021 - Ordine di Servizio Repertorio n. 7/2021, Prot n. 4901 del 01/03/2021;
- marzo '21** nomina Direttore esecutivo del sistema Eligo - Decreto Repertorio n. 284/2021 Prot n. 5819 del 10/03/2021, ODA Prot. n. 0005880 del 10/03/2021;

- maggio '21** 20 e 21 maggio 2021 - 1 ° Corso di formazione del Progetto Procedamus 2021 - Progetto di formazione-intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza - L'amministrazione digitale italiana: punti di arrivo e prospettive, Le Linee Guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti, Sh@rePro - Etica dei dati: oltre la privacy c'è il perché, Il Piano operativo per le competenze digitali - ore 11;
- giugno '21** nomina DIGITAL OFFICER dell'Università degli Studi del Sannio - Decreto Repertorio n. 58/2021 Prot n. 15279 del 16/06/2021;
- giugno '21** 17 e 18 giugno 2021 - 2 ° Corso di formazione del Progetto Procedamus 2021 - Progetto di formazione-intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza - Il Manuale di conservazione dei documenti digitali, Sh@rePro - Mettere il cittadino al centro nel design dei servizi informatici: la user experience, Recovery fund e trasformazione digitale delle Pubbliche amministrazioni. Progetti, opportunità e criticità - ore 11;
- giugno '21** 25 giugno 2021 - Webinar LineATENEI: L'Università di domani nella prospettiva del PNRR - ore 2;
- luglio '21** partecipazione al corso di Formazione "TITULUS: Disegno di Workflow" organizzato da CINECA il 21 luglio 2021 (Certificato Cineca n°3A225AD0) presso la sede di Casalecchio di Reno (BO) del Cineca con test finale - ore 4;
- luglio '21** delega per le attività di valutazione del Direttore Generale (opzioni "approvazione", "rigetto", "modifica") - Semplificazione amministrativa Flusso documentale "Titulus": Decreti e Comunicazioni esterne a firma del Rettore - Decreto Repertorio n. 826/202, Prot n. 16997 del 06/07/2021;
- luglio '21** nomina Responsabili per l'Università degli Studi del Sannio delle aree tematiche del "Focus Group" (Evoluzione dei Sistemi Normativi), per la partecipazione agli incontri periodici, organizzati dal CINECA - Ordini di Servizio Repertorio n. 28/202, Prot n. 18434 del 26/07/2021;
- ottobre '21** 7 e 8 ottobre 2021 - 3 ° Corso di formazione del Progetto Procedamus 2021- Progetto di formazione-intervento in materia di procedimenti

amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza - Accessibilità e servizi ICT, La posta elettronica del professore universitario, Sh@rePro - Mappatura dei processi: tutto parte da lì. Ma come ?, Notaio, pubblico ufficiale e nuove tecnologie: una funzione antica nel futuro - ore 11;

**gennaio '22** nomina Componente Commissione esaminatrice "Garanzia Giovani", Decreto Repertorio n. 66/2022, Prot n. 1629 del 25/01/2022;

**gennaio '22** Percorsi Formativi 24 CFU - Affidamento attività relative all'A.A. 2021/2022 - Ordine di Servizio Repertorio n. 2/2022, Prot n. 2264 del 31/01/2022;

**marzo '22** nomina Componente Gruppo di Lavoro - Inserimento coordinato dei dati e delle informazioni all'interno delle piattaforme/banche dati ministeriali ed attivare un monitoraggio continuo - Ordini di Servizio Repertorio n. 8/2022, Prot n. 6866 del 15/03/2022;

**marzo '22** nomina Componente della Commissione Esaminatrice, Bando "Best Student Award", Decreto Repertorio n. 381/2022, Prot n. 7408 del 22/03/2022;

**maggio '22** 26 e 27 maggio 2022 - 1 ° Corso di formazione del Progetto Procedamus 2022- Progetto di formazione-intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza - Tutto quello che il pubblico ufficiale deve sapere su smart contract, blockchain e firme elettroniche, L'amministrazione digitale italiana e le prospettive del PNRR, Sh@rePro - Le nuove esigenze di firma negli Atenei: quale firma per cosa?, Il Codice Diplomatico Poliano - ore 11;

**giugno '22** 9 giugno 2022 - 6° Coordinamento nazionale delle Segreterie studenti delle Università italiane - 6 ore;

**giugno '22** 23 e 24 giugno 2022 - 2 ° Corso di formazione del Progetto Procedamus 2022 - Progetto di formazione-intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza - I documenti di uno sterminio, Sh@rePro - Il personale dell'Università e le competenze digitali. Come fare? , Il titolare nell'esperienza degli archivi universitari austriaci, Classificare il potere: dal prospetto delle materie del 1803 alla gestione documentale delle prefetture, L'archivistica ancorata nel passato e proiettata nel futuro,

La gestione documentale negli Enti pubblici di ricerca: INAF e CNR – ore 11;

- giugno '22** nomina Componente della Commissione Esaminatrice per la selezione di uno studente iscritto al corso di Laurea Magistrale in Scienze Statistiche e Attuariali (Classe di corso: LM83 - Scienze Statistiche, Attuariali e Finanziarie) cui conferire attività di tirocinio formativo e di orientamento della durata di 6 mesi, prorogabile di ulteriori 6 mesi, da svolgere presso la citata Unità Organizzativa “Applicativi Informatici e analisi statistiche”. Nomina di Tutore e Responsabile organizzativo delle attività individuate nel progetto formativo e di orientamento, Decreto Repertorio n. 863/2022, Prot n. 15883 del 23/06/2022;
- luglio '22** incarico per lo svolgimento dell'attività formativa, destinata alle unità che svolgono il Servizio Civile presso l'Ateneo Sannita - Ordini di Servizio Repertorio n. 21/2022, Prot n. 16736 del 04/07/2022;
- luglio '22** Incarico per lo svolgimento dell'attività formativa, destinata alle unità che svolgono il Servizio Civile presso l'Ateneo Sannita - Ordini di Servizio Repertorio n. 21/2022, Prot n. 16736 del 04/07/2022;
- agosto '22** partecipazione al corso di Formazione Gestire dati, informazioni e contenuti digitali - Dipartimento della Funzione Pubblica: Progetto “Competenze digitali per la PA” - 10 agosto 2022;
- agosto '22** partecipazione al corso di Formazione Produrre, valutare e gestire documenti informatici - Dipartimento della Funzione Pubblica: Progetto “Competenze digitali per la PA” - 10 agosto 2022;
- agosto '22** partecipazione al corso di Formazione Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale - Dipartimento della Funzione Pubblica: Progetto “Competenze digitali per la PA” - 10 agosto 2022;
- agosto '22** partecipazione al corso di Formazione Conoscere l'identità digitale - Dipartimento della Funzione Pubblica: Progetto “Competenze digitali per la PA” - 28 giugno 2023;
- ottobre '22** nomina Componente della Commissione Esaminatrice, Prot. n. 0071987 del 21/10/2022 rep. 260/2022, per il bando di selezione di n.3 unità di categoria C1, area tecnica, tecnico-scientifica, indetto con DDG n. 101 del 30 maggio 2022 dall'Università degli Studi di Napoli “L'Orientale”;

- novembre '22** partecipazione al corso di Formazione "Regolamento Europeo in materia di protezione dei Dati Personali 679/2016", organizzato dall'Università degli Studi del Sannio, in modalità online il 14-11-2022;
- gennaio '23** nomina di di Direttore esecutivo del servizio del modulo "ESSE3-PA" Decreto Repertorio n. 87/2023 Prot n. 2423 del 30/01/2023;
- maggio '23** nomina Referente Statistico dell'Università degli Studi del Sannio, Decreto Repertorio n. 482/2023, Prot n. 11786 del 09/05/2023;
- giugno '23** 8 e 9 giugno 2023 - 1° Corso di Formazione del Progetto PROCEDAMUS 2023 - Progetto di formazione-intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza - Il cambiamento digitale tra burocrazie e resistenze, The Digital Rights Delusion, La vulnerabilità delle intelligenze artificiali - 10 ore;
- luglio '23** partecipazione al corso di Formazione Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione - Dipartimento della Funzione Pubblica: Progetto "Competenze digitali per la PA" - 17 luglio 2023 ;
- luglio '23** partecipazione al corso di Formazione Proteggere i dati personali e la privacy - Dipartimento della Funzione Pubblica: Progetto "Competenze digitali per la PA" - 17 luglio 2023;
- luglio '23** partecipazione al corso di Formazione Conoscere gli Open Data - Dipartimento della Funzione Pubblica: Progetto "Competenze digitali per la PA" - 17 luglio 2023;
- ottobre '23** ottobre 2023 - 3° Corso di Formazione del Progetto PROCEDAMUS 2023 - Progetto di formazione-intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza - Intelligenza artificiale e diritto: per un'applicazione armoniosa delle tecnologie, Disegno e mappatura dei processi, anche ai fini della comunicazione interna, Sh@rePro - Intelligenza artificiale nell'amministrazione pubblica reale - 7 ore;
- novembre '23** partecipazione al corso di Valore PA: "VERSO UNA PA DIGITALE: ASPETTI GIURIDICI E INFORMATICI - I LIVELLO" organizzato dal CIRPA, Università degli Studi di Salerno, dal 11/04/2023 al 5/10/2023 per una durata di 60 ore, superando la prova di verifica delle competenze acquisite;



- novembre '23** Nomina "Referente tecnico" - Carriera alias, Decreto Repertorio n. 1318/2023, Prot n. 30165 del 30/11/2023;
- febbraio '24** nomina "Punti Istruttori collegati ai Punti Ordinanti" per la semplificazione amministrativa con Decreto Repertorio n. 135/2024 Prot n. 3300 del 7/02/2024;
- febbraio '24** nomina di Responsabile della gestione di un Ufficio di Registrazione (RA), finalizzata all'emissione di certificati digitali e al rilascio di dispositivi di firma digitale, Prot n. 3852 del 13/02/2024;
- marzo '24** incarichi di Responsabilità per l'Unità Organizzativa Applicativi Informatici e Analisi Statistiche – fascia I - anno 2024, Prot. n. 5588 del 4/03/2024;
- marzo '24** partecipazione al corso di Formazione in FAD sulla Sicurezza del Trattamento, organizzato da PA33 e reso disponibile online il 04-03-2024;
- aprile '24** partecipazione al corso di Formazione sull'Anticorruzione e Trasparenza, organizzato da FORMEL, in data 4/04/2024, della durata di 4 ore, superando con esito positivo la prova di verifica finale;
- aprile '24** partecipazione al corso di Formazione "ESSE3 Anagrafe Nazionale Studenti - Avanzato" organizzato da CINECA, 18 aprile 2024, presso la sede di Villa Doria dell'Università degli Studi di Parthenope, della durata di 8 ore, effettuando con esito positivo il test finale, acquisendo l'Open Badge "ESSE3 ANS Avanzato 2024";
- aprile '24** partecipazione al corso di Formazione "ESSE3 Anagrafe Nazionale Studenti - Aggiornamenti" organizzato da CINECA, 19 aprile 2024, presso la sede di Villa Doria dell'Università degli Studi di Parthenope, della durata di 8 ore, effettuando con esito positivo il test finale, acquisendo l'Open Badge "ESSE3 ANS Aggiornamenti 2024";
- maggio '24** partecipazione al corso di Formazione sul Codice di comportamento dei Dipendenti Pubblici, organizzato da FORMEL, in data 3/05/2024, della durata di 3 ore, superando con esito positivo la prova di verifica finale;
- maggio '24** 1° Corso di Formazione del Progetto PROCEDAMUS 2024 - Progetto di formazione-intervento in materia di procedimenti amministrativi, gestione dei documenti, amministrazione digitale e trasparenza, presso l'Università degli Studi di Salerno, della durata di 11 ore.

*Esperienze lavorative pregresse:*

- luglio '99** prestazione professionale presso la T&P Editori srl, sita in Marcellinara (Cz);
- ott.'98-mar.'00** collaborazione coordinata e continuativa presso SMILE, Sistemi e metodologie Innovativi per il Lavoro e l'educazione, sede Nazionale, per la ricerca dal titolo "Sistemi informativi nelle Imprese Manifatturiere del Mezzogiorno" con le mansioni di ricercatrice senior e di consulente informatico;
- ott.'97-giu.'98** collaborazione coordinata e continuativa presso Chirone 2000 per la ricerca dal titolo "Indagine sui fabbisogni formativi delle imprese nazionali a rete" con le mansioni di ricercatrice nel settore dei trasporti e di consulente informatico per la definizione della banca dati ipertestuale contenente i reports della ricerca;
- giu.'97-nov.'97** consulenza presso l'Azienda Ospedaliera "G.Rummo" di Benevento in qualità di analista in materia di Carichi di Lavoro per la definizione della pianta organica definitiva;
- maggio '97** docenza nel corso "Ponte Benevento, Economia e Gestione dei Servizi Turistici III anno attività 1996" organizzato dal CESVITEC, Azienda speciale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Napoli, per il modulo di "Laboratorio Informatico" presso il Laboratorio Informatico della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Salerno, sede Benevento;
- feb.'97-lug.'97** docenza nel corso di specializzazione per "Tecnico Sistemi Telematici" organizzato dall'ENAIIP Calabria, sede di Catanzaro, per i seguenti moduli: Il modello ISO/OSI (15 ore), La telecomunicazione e la telematica (20 ore), Le reti locali (90 ore), FDDI-ATM-ISDN (15 ore), Valutazioni e performance (10 Ore);
- gen.'97-mar.'97** docenza nel corso per "Analisti di Sistemi Multimediali" organizzato dalla Scuola Superiore di Formazione di Avellino per i seguenti moduli: Sistemi ed Ambienti Operativi - Windows, La grafica: L'approccio Bit-mapped, L'approccio vettoriale, Il package Corel Draw 6.0, Ipermedia e Multimedia Interattivi : Il modulo HCC 3.1 di Vb 4.0 Pro;

- gen.'97-apr.'97** consulenza per il Consorzio per la Promozione della Cultura e la Valorizzazione degli Studi Universitari di Benevento, per la raccolta, l'elaborazione ed il commento dei dati sugli aspetti socio-demografici della provincia di Benevento dal 1991 al 1995, presentati nel primo numero del Notiziario statistico ed economico provinciale, *BENEVENTO in CIFRE*, dell'anno 1997, nella Sezione socio-demografica;
- gen.'97-mag.'97** docenza per i moduli di Data Base e Modelli di Calcolo nel corso di Office Automation di aggiornamento informatico dei dipendenti del Settore Tecnico Amministrativo per l'Agricoltura, sedi Benevento ed Avellino, indetti dalla Regione Campania ed organizzati dal CIFDA-ACM;
- settembre '96** consulenza presso l'Unione delle Camere di Commercio della Regione Campania per la stesura del Repertorio delle Imprese del settore manifatturiero, dei servizi e delle costruzioni;
- settembre '96** collaborazione con la casa editrice ESI, Edizioni Scientifiche Italiane, sede Napoli, per i lavori di composizione degli atti del convegno "Domanda e offerta di territorio nelle politiche di sviluppo per il Mezzogiorno" tenutosi presso l'Università degli Studi di Salerno, sede Benevento;
- marzo '96** docenza per il modulo di *Iper testi* del corso post-diploma dell'Istituto Professionale di Stato per l'Industria e l'Artigianato "Trani" di Salerno;
- febbraio '96** stesura degli atti del convegno "Statistiche e Mass Media" tenutosi presso l'Università di Salerno, sede Benevento, per conto della casa editrice ESI;
- gennaio '96** consulenza presso la SERIN Servizi Informatici snc di Salerno per la meccanizzazione di procedure di Marketing Diretto in ambiente Windows;
- feb.'94-giu.'94** docenza per i moduli di programmazione funzionale presso la società PARTNER Sas M.C. & C., autorizzata dalla Regione Campania per l'organizzazione e la gestione di corsi per programmatori;
- marzo '94** collaborazione con il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno per la docenza del modulo di *Artificial Intelligence* del corso *Master in Information Applied*, organizzato dal Dipartimento di Informatica (Responsabile Scientifico Prof. Vincenzo Loja);
- settembre '94** consulenza presso la AlphaByte srl di Telesse Terme (BN) su temi di Informatica e Organizzazione Aziendale;

**settembre '94** docenza per il modulo di Informatica di Base del corso di *Operatore Computer Graphic*, organizzato dalla Regione Campania in collaborazione con l'E.C.I.P.A. di Benevento;

**mag.'91-mag.'92** incarico di docenza per il corso di Formazione-Lavoro Ex Art.23 Lg.67/88, organizzato dalla CO.PE.CO. s.r.l. (NA) e finalizzato alla creazione e gestione di un archivio per la catalogazione dei Beni Culturali ed Ambientali del Territorio a Nord-Ovest di Benevento.

*Pubblicazioni:*

**settembre '96** M.Chieppa, C.Riccardi, *Metodologie di ricerca per la definizione del Repertorio delle Imprese del Settore Manifatturiero, dei Servizi e delle Costruzioni della Regione Campania*, in *Repertorio delle Imprese Manifatturiere, dei Servizi e delle Costruzioni dell'Unione delle Camere di Commercio della Regione Campania*, 1996;

**novembre '96** C.Riccardi, *Modelli e Tecniche Applicative per le Decisioni Economiche e Finanziarie*, Edizioni Scientifiche Italiane, Napoli, 1996;

**aprile '97** C.Riccardi, T.Gambutì, F.Boscaino, *Aspetti socio-demografici della provincia di Benevento*, in *Benevento in cifre: bollettino statistico della Provincia di Benevento*, n°1 Anno 1997, CCIAA di Benevento, Aprile 1997;

**ottobre '98** C.Riccardi e autori vari, *Indagine sui fabbisogni formativi delle imprese nazionali a rete*, Edizioni Meta, Roma, 1998;

**luglio '00** C.Riccardi e autori vari, *Sistemi informativi e sistemi di impresa nel Mezzogiorno*, Edizione Meta, 2000.