**Quesiti busta n. 1**

1. Catalogazione per autori e catalogazione per soggetto: standard e strumenti di lavoro.

2. “*Information Literacy”* in biblioteca.

3. Il Sistema Bibliotecario di Ateneo dell’Università degli Studi del Sannio e i suoi organi.

4. Posta elettronica: funzioni e comandi per testo e destinatari.

**Quesiti busta n. 2**

1. Il recupero dell’informazione bibliografica: metodologia della ricerca online.

2. Banche dati bibliografiche e full text.

3. La Biblioteca Centralizzata di Ateneo dell’Università degli Studi del Sannio: gestione e compiti.

4. Il programma di scrittura Word: principali caratteristiche e funzioni.

**Quesiti busta n. 3**

1. Il percorso del libro in biblioteca.

2. SBN: il Servizio Bibliotecario Nazionale.

3. Il Senato Accademico dell’Università degli Studi del Sannio: composizione, compiti e funzioni.

4. I principali browser in uso per la navigazione in rete.

**Quesiti busta n. 4**

1. Classificazione: la CCD ed altri sistemi in uso.

2. Il “*Reference*” in biblioteca: in presenza e digitale.

3. Il Rettore dell’Università degli Studi del Sannio: elezione e funzioni.

4. Power Point: caratteristiche e funzioni.

**Quesiti busta n. 5**

1. Biblioteche digitali: caratteristiche ed esempi nazionali ed internazionali.

2. I servizi al pubblico nelle biblioteche accademiche.

3. Gli organi di governo dell’Università degli Studi del Sannio.

4. Excel e Access: caratteristiche e funzioni.

**Quesiti busta n. 6**

1. L’Open Access: significato, caratteristiche e strategie.

2. I periodici in biblioteca: trattamento, catalogazione e repertori.

3. Il Consiglio di Amministrazione dell’Università degli Studi del Sannio: composizione, compiti e funzioni.

4. Principali programmi del pacchetto *“Office”*: loro applicazioni.