



SELEZIONE INTERNA RISERVATA AL PERSONALE TECNICO ED AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO PRESSO LA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO, INQUADRATO NELLE CATEGORIE B, C E D; PER IL CONFERIMENTO DI N. 10 (dieci) INCARICHI RETRIBUITI NELL'AMBITO DEL PROGETTO NAZIONALE DAL TITOLO "TecnicaMENTE" COORDINATO DALLA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO, NELLA QUALITA' DI SOGGETTO CAPOFILO NELL'AMBITO DEL POR CAMPANIA FSE 2014/2020 - ASSE III - "ISTRUZIONE E FORMAZIONE" - OBIETTIVO SPECIFICO 14 - "ACCRESCIMENTO DELLE COMPETENZE DELLA FORZA LAVORO E AGEVOLAZIONE DELLA MOBILITA', DELL'INSERIMENTO/REINSERIMENTO LAVORATIVO"

VERBALE 1

(definizione dei criteri e valutazione dei candidati)

Il giorno 7 febbraio 2018, alle ore 10.30, presso gli Uffici della Direzione Generale ubicati nel Complesso Immobiliare denominato "Ex Convento di San Domenico", sito in Benevento, alla Piazza Guerrazzi, n. 1, si è regolarmente riunita, al completo, la Commissione Esaminatrice della selezione in epigrafe, nominata con Decreto Direttoriale del 28 gennaio 2018, numero 65 e costituita da:

- **Dottore Ludovico BARONE**, Direttore Generale dell'Università degli Studi del Sannio, con le funzioni di Presidente;
- **Professore Nicola FONTANA**, inquadrato nel Settore Concorsuale 08/A1 "Idraulica, Idrologia, Costruzioni Idrauliche e Marittime", Settore Scientifico Disciplinare ICAR/02 "Costruzioni Idrauliche e Marittime e Idrologia", e in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria con la qualifica di Professore Associato, con le funzioni di Componente;
- **Dottore Pietro BARESCINO**, inquadrato nel Settore Concorsuale 09/D3 "Impianti e Processi Industriali Chimici", Settore Scientifico Disciplinare ING-IND/25 "Impianti Chimici", e in servizio presso il Dipartimento di Ingegneria con la qualifica di Ricercatore Universitario, con le funzioni di Componente;
- **Dottoressa Iolanda MANICATORI**, inquadrata nella Categoria D, Posizione Economica D5, Area Amministrativa Gestionale, e in servizio presso la Unità Organizzativa "Docenti e Ricercatori", con le funzioni di Segretario Verbalizzante,

B

n.

di

per la valutazione delle domande di partecipazione alla Selezione indicata in epigrafe.

Ciascun Commissario dichiara con la sottoscrizione del verbale stesso, di non avere con gli altri componenti della Commissione relazioni di parentela ed affinità entro il 4° grado incluso, ivi compreso il coniugio, e che non sussistono le cause di astensione di cui all'articolo 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

La Commissione prende visione della normativa vigente in materia, ed in particolare di quanto disposto dall'Avviso di Selezione pubblicato in data 11 gennaio 2018 all'Albo Ufficiale di Ateneo <http://www.unisannio.it/it/amministrazione/avviso/a20180007> e dal "Regolamento per la autorizzazione o il conferimento di incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo della Università degli Studi del Sannio", emanato con Decreto Rettorale del 9 settembre 2004, n. 763.

In particolare, la Commissione Esaminatrice prende atto degli incarichi oggetto del predetto Avviso nonché delle competenze specifiche indicate per ciascuno di essi di cui all'articolo 1 dell'Avviso, come di seguito riportati:

1. **Un incarico di Responsabile Unico del Procedimento.** L'unità di personale incaricata a ricoprire questo ruolo dovrà essere in possesso di un'adeguata esperienza in materia di gestione dei tirocini curriculari.
2. **Un incarico di Responsabile del Monitoraggio.** L'unità di personale incaricata a ricoprire questo ruolo dovrà essere in possesso di un'adeguata esperienza nella gestione contabile e rendicontazione di progetti regionali.
3. **Tre incarichi di Supporto e Assistenza Tirocinanti.** Le unità di personale incaricate a ricoprire questo ruolo dovranno essere in possesso di un'adeguata esperienza nella gestione di tirocini curriculari.
4. **Un incarico di supporto al RUP finalizzata alla predisposizione di atti e acquisti.** L'unità di personale incaricata a ricoprire questo ruolo dovrà essere in possesso di un'adeguata esperienza nella gestione delle procedure di gara per acquisti.
5. **Un incarico per la Predisposizione di bandi per Docenze.** L'unità di personale incaricata a ricoprire questo ruolo dovrà essere in possesso di un'adeguata esperienza nella definizione e predisposizione di bandi per docenze.
6. **Un incarico per il pagamento dei docenti e dei tirocinanti.** L'unità di personale incaricata a ricoprire questo ruolo dovrà essere in possesso di un'adeguata esperienza in materia di pagamenti dei compensi.
7. **Due incarichi di supporto al RUP per lo svolgimento delle attività relative al conferimento degli incarichi al personale interno.** Le unità di personale incaricate a

ricoprire questo ruolo dovranno essere in possesso di un'adeguata esperienza nella definizione e predisposizione di bandi al personale tecnico amministrativo e nella gestione dei procedimenti relativi al conferimento degli incarichi.

Ai sensi dell'articolo 5 dell'Avviso in questione, la Commissione Esaminatrice dovrà effettuare la valutazione dei curricula e al termine della stessa predisporre una apposita graduatoria di merito, che verrà pubblicata sul Sito Web di Ateneo, a cura dell'Unità Organizzativa "Personale Tecnico Amministrativo e Dirigenti".

A questo punto la Commissione Esaminatrice stabilisce i seguenti criteri, per la valutazione dei candidati:

➤ qualora per il conferimento dell'incarico, sia stata presentata una sola domanda, si procederà in ogni caso alla sua valutazione, esprimendo un giudizio di idoneità sulla base dell'esperienza dichiarata dal candidato, delle specifiche competenze professionali richieste per ogni singolo incarico, nonché dei titoli professionali, culturali e di servizio da esso posseduti;

➤ qualora, invece, siano state presentate per lo stesso incarico più domande, si procederà alla loro valutazione attribuendo ad ogni candidato un punteggio massimo di 20 punti secondo i criteri di seguito specificati:

• fino ad un massimo di 7 punti: per le attività e per le esperienze maturate dal candidato nonché per gli incarichi che gli sono stati già conferiti. Detta valutazione sarà effettuata sulla base del curriculum vitae presentato dal candidato in relazione all'attinenza con l'incarico da svolgere:

- 7 punti se in curriculum è pienamente attinente;
- 6 punti se il curriculum è sostanzialmente attinente;
- 5 punti se il curriculum è attinente;
- 4 punti se il curriculum è abbastanza attinente;
- 3 punti se il curriculum è parzialmente attinente;
- 2 punti se il curriculum è poco attinente;
- 1 punto se il curriculum è per nulla attinente;

• fino ad un massimo di 9 punti: per ogni corso di aggiornamento e/o formazione attinente all'incarico da coprire, assegnando ad ogni corso un punteggio pari ad 1;

• fino ad un massimo di 4 punti: per titoli professionali e/o culturali attinenti all'incarico da coprire, assegnando ad ogni titolo un punteggio pari ad 1.

	Elaborazione del curriculum	Corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti all'incarico	Titoli professionali e/o culturali attinenti	Punteggio
--	-----------------------------	--	--	-----------

Mr

B

Yli

an-

B

4

Mo.

Mr

B

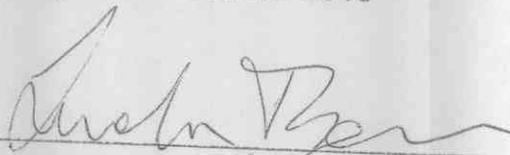
5

Yes

Letto, approvato e sottoscritto alle ore 12.00 del giorno 7 febbraio 2018

La Commissione:

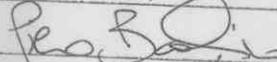
Dottore Ludovico BARONE, Presidente



Professore Nicola FONTANA, Componente



Dottore Pietro BARESCINO, Componente



Dott.ssa Iolanda MANICATORI, Segretario Verbalizzante

