



Direzione Generale  
Ufficio Affari Legali  
Ufficio Relazioni con il Pubblico  
Anticorruzione/Trasparenza 2015\_2017

AI RESPONSABILI DEI SETTORI  
AI RESPONSABILI DEGLI UFFICI  
AI RESPONSABILI DELLE UNITÀ ORGANIZZATIVE  
AI RESPONSABILI DELLE SEGRETERIE AMMINISTRATIVE DI DIPARTIMENTO  
AI RESPONSABILI DELLE SEGRETERIE DI DIREZIONE  
AI RESPONSABILI DEI SUPPORTI AMMINISTRATIVI DIDATTICI  
AI RESPONSABILI DELLE BIBLIOTECHE

E p.c.  
ALLA SEGRETERIA DEL RETTORATO  
AI DIRETTORI DI DIPARTIMENTO  
LORO SEDI

CIRCOLARE DEL 27 OTT. 2015 n. 13

**OGGETTO: "PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E LA INTEGRITÀ DELLA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO PER IL TRIENNIO 2015-2017"**  
(Sezione del Piano per la Prevenzione della Corruzione per il triennio 2015-2017, emanato con Decreto Rettorale del 28 luglio 2015, numero 679)  
**INFORMATIVA SULLE MISURE ED AZIONI DA ADOTTARE**

Facendo seguito alla nota direttoriale del 15 settembre 2015, numero di protocollo 9210, con la quale è stata comunicata l'adozione, con Decreto Rettorale del 28 luglio 2015, numero 679, del "**Piano per la Prevenzione della Corruzione della Università degli Studi del Sannio per il Triennio 2015-2017**", si fa presente che, a decorrere dal corrente anno, il "**Programma per la Trasparenza e la Integrità della Università degli Studi del Sannio**" costituisce una "**Sezione**" del predetto "**Piano**", sebbene mantenga la stessa impostazione del "**Programma**" dello scorso anno, al quale si fa espresso rinvio.

Il "**Programma per la Trasparenza e la Integrità per il Triennio 2015-2017**" è stato predisposto nel rispetto dello stesso "**percorso operativo**" avviato nell'anno precedente, che consente, sostanzialmente, a tutti gli "**stakeholders**" della Università degli Studi del Sannio, sia interni che esterni, di avere la più ampia cognizione possibile del suo operato.

A tal fine, il predetto "**Programma**" individua e definisce:

- le misure di attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche ed integrazioni;
- le misure organizzative finalizzate ad assicurare la regolarità, la tempestività e la chiarezza dei flussi informativi.

Peraltro, con l'adozione del "**Programma per la Trasparenza e la Integrità per il Triennio 2015-2017**", il "**Responsabile della Trasparenza**" intende non solo aggiornare il "**Programma**" precedente, attraverso la definizione di ulteriori sviluppi delle iniziative già avviate, ma anche promuovere nuove azioni strategiche, al fine di garantire un livello di "**pubblicità**" e di "**trasparenza**" dell'azione amministrativa sempre più elevato, sia sotto il profilo quantitativo che sotto il profilo qualitativo.

A seguito della verifica di documenti, informazioni e dati presenti nel "**Sito Web Istituzionale**" ed, in particolare, nella "**sezione**" denominata "**amministrazione trasparente**", verranno adottate misure "**correttive**" e/o "**integrative**", finalizzate a:

Università degli Studi del Sannio  
Direzione Generale

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
Ufficio Relazioni con il Pubblico

82100 Benevento - Ex Convitto San Vittorino - Via Tommaso Vigliani snc  
Tel. +390824301081/85 - Fax +39082423648

P.E.C.: [amministrazione@univtsannio.it](mailto:amministrazione@univtsannio.it)

[www.univtsannio.it](http://www.univtsannio.it) [www.univtsannio.it/trasparenza](http://www.univtsannio.it/trasparenza)

*Aler*

- a) organizzare i contenuti del "sito" in modo da garantire una loro sistemazione più organica ed omogenea;
- b) implementare documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione, al fine di dare piena e completa attuazione al dettato normativo;
- c) migliorare la qualità di documenti, informazioni e dati già presenti nel "sito", in termini di "completamento" e di "aggiornamento" degli stessi e di "apertura" del loro formato.

Nella seguente "Tabella" sono specificate le "azioni" e le "misure" finalizzate a garantire, nel "Triennio 2015-2017", un più elevato livello di "pubblicità" e di "trasparenza" dell'azione amministrativa:

**"MISURE" E "AZIONI" PROGRAMMATE IN MATERIA DI "PUBBLICITA" E DI "TRASPARENZA" DELLA AZIONE AMMINISTRATIVA NEL TRIENNIO 2015-2017**

- Miglioramento del flusso informativo secondo i criteri di "facile accessibilità", di "completezza" e di "semplicità di consultazione" di "documenti", "informazioni" e "dati";
- Monitoraggio e aggiornamento di "documenti", "informazioni" e "dati" che devono essere inseriti nella Sezione "Amministrazione Trasparente" del "Sito Web Istituzionale";
- Attività di implementazione ed aggiornamento delle diverse rappresentazioni grafiche previste dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche ed integrazioni;
- Completamento ed aggiornamento di "documenti", "informazioni" e "dati" che riguardano gli organi di indirizzo politico;
- Pubblicazione di "documenti", "informazioni" e "dati" ulteriori rispetto a quelli che formano oggetto degli obblighi di "pubblicità" e di "trasparenza" previsti dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, e successive modifiche ed integrazioni;
- Adozione di possibili soluzioni per favorire l'accesso "on line" degli utenti ai servizi;
- Adozione di un sistema di rilevazione quantitativa degli accessi degli utenti, sia interni che esterni, alla Sezione "Amministrazione Trasparente" del "Sito Web Istituzionale" e pubblicazione delle relative statistiche;
- Aggiornamento della mappa dei procedimenti e pubblicazione sia delle relative informazioni che della modulistica necessaria per formulare istanze, rendere dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atti di notorietà, esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi, ecc.;
- Monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali, tempestiva eliminazione delle anomalie eventualmente rilevate e pubblicazione dei relativi esiti sul "Sito Web Istituzionale";
- Monitoraggio delle segnalazioni, dei reclami e di eventuali istanze di "accesso civico";
- Rilevazione dei costi dei servizi erogati all'utenza;
- Rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti e dei bisogni informativi degli "stakeholders", sia interni che esterni;
- Pubblicazione di provvedimenti amministrativi rilevanti ai fini della "prevenzione della corruzione";
- Organizzazione delle "Giornate della Trasparenza";
- Aggiornamento del "Portale della Trasparenza" gestito dalla "A.N.A.C.

Tanto premesso, i **Responsabili di "Settori", "Unità Organizzative" e "Uffici" della "Amministrazione Centrale" e i Responsabili delle "Strutture Dipartimentali" e delle relative "articolazioni organizzative"** sono chiamati a collaborare attivamente con il **"Responsabile della Trasparenza"** al fine di garantire una maggiore livello qualitativo della pubblicazione.

In particolare, i predetti Responsabili:

- dovranno trasmettere, con modalità compatibili con il rispetto della normativa vigente in materia di "riservatezza" e di trattamento dei dati personali, documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione completi, aggiornati, omogenei e comprensibili;
- dovranno utilizzare formati idonei a garantire la loro piena "accessibilità" e "conoscibilità".

Ai fini della loro corretta pubblicazione, i "documenti", le "informazioni" e i "dati" dovranno avere le seguenti, specifiche caratteristiche:

- la "**completezza**" e la "**accuratezza**": le "informazioni" e i "dati" devono consentire all'utente di acquisire una cognizione integrale e non "fuorviante" del "fatto", dello "evento" o del "fenomeno" al quale essi si riferiscono, mentre i "documenti" devono essere "scansionati" senza alcuna omissione;
- la "**comprensibilità**": il contenuto di "informazioni" e "dati" deve essere esplicitato in modo chiaro e comprensibile e, a tal fine, è necessario:
  - a) evitare la loro "frammentazione", ossia la pubblicazione di medesime tipologie di "informazioni" e "dati" in pagine diverse del "sito" o in punti diversi della stessa pagina, che potrebbe pregiudicare o, in alcuni casi, addirittura impedire agli utenti di accedere correttamente agli stessi e di svolgere indagini statistiche o, più in generale, attività di ricerca, di calcolo e di comparazione;
  - b) procedere alla "selezione" ed alla "elaborazione" di "informazioni" e "dati" di natura strettamente tecnica (ad esempio: dati finanziari o tributari, dati relativi ai bilanci, sia preventivi che consuntivi), dati relativi ai

Università degli Studi del Salento

Direzione Generale

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

Ufficio Relazioni con il Pubblico

02100 Benevento - Ex Convento San Vittorino - Via Tenente Pellegrini 100

Tel. +3902 4703041.93 - Fax +3902 4216 48

P.E.C.: amministrazione@prov.ulsalento.it

direzione.amministrativa@universita-salento.it - maria.gabriele@universita-salento.it

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

- costi del personale, etc.), al fine di agevolare la loro comprensione e di rendere, pertanto, gli stessi "accessibili" agli utenti che sono privi di conoscenze specialistiche;
- lo "aggiornamento": tutti i "documenti", le "informazioni" e i "dati" devono essere aggiornati;
  - la "tempestività": la pubblicazione di "documenti", "informazioni" e "dati" e il loro aggiornamento devono essere effettuati in tempi brevi e, comunque, tali da garantire agli utenti di fruire "concretamente" e "utilmente" degli stessi;
  - il "formato aperto": tutti i "documenti", le "informazioni" e i "dati" devono essere pubblicati in "formato aperto", ossia con le modalità definite dall'articolo 68 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, numero 82, e successive modifiche e integrazioni, con il quale è stato adottato il "Codice della Amministrazione Digitale", e devono essere direttamente consultabili nella pagina del "sito" nella quale sono stati inseriti o riportati.

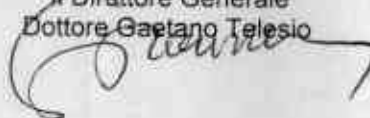
Si rammenta alle SS.LL. che, come già disposto con nota direttoriale del 15 maggio 2015 numero di protocollo 5414, alla quale si fa espresso rinvio, il "Responsabile della Trasparenza" procederà, a breve, ad un monitoraggio del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione e ad una verifica dello stato di pubblicazione di documenti, informazioni e dati che formano oggetto dei predetti obblighi.

Gli esiti della verifica saranno utilizzati dal "Responsabile per la Prevenzione della Corruzione", nonché "Responsabile della Trasparenza", ai fini dell'attestazione annuale, da parte del Nucleo di Valutazione di Ateneo, dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti e disciplinati dall'articolo 7 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, numero 33, richiesta dalla "Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (A.N.A.C.)".

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico resta a disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti nella persona del Responsabile, Dottoressa Maria Labruna, la quale può essere contattata al seguente numero telefonico: 0824/305081/85 o al seguente indirizzo di posta elettronica: maria.labruna@unisannio.it.

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione  
della Università degli Studi del Sannio

Il Direttore Generale  
Dottore Gaetano Telesio



Università degli Studi del Sannio  
Direzione Generale

Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza  
Ufficio Relazioni con il Pubblico

82100 Benevento - Ex Convento San Vito - Via Torquato Tullio 100

Tel. +390824305081/85 - Fax +39082423648

P.E.C.: amministrazione@cert.unisannio.it

direzione.amministrazione@unisannio.it, maria.labruna@unisannio.it