



Area Servizi - Settore Servizi agli studenti
Unità Organizzativa Post Laurea

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE A DISTANZA DEGLI ESAMI DI STATO

Prova dell'esame orale a distanza

La prova dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Biologo, Biologo Junior, Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Geologo, Geologo Junior, Ingegnere, Ingegnere Junior e Revisore Legale si svolgerà a distanza e in forma orale, attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video sincroni e con procedure tecnologiche che dovranno garantire:

- l'identificazione del candidato mediante verifica del documento di identità in corso di validità;
- la pubblicità della seduta con la presenza di tutti i candidati che fanno parte della seduta;
- la qualità ed equità della prova;
- la contemporaneità e riservatezza delle decisioni della Commissione;
- la sicurezza dei dati e delle informazioni riguardanti tutti i partecipanti, ai sensi del GDPR 679/2016 e del D.lgs. 196/2003;
- la corretta verbalizzazione del voto finale.

Argomento della prova orale

La prova orale a distanza dovrà vertere su tutte le materie previste dalle specifiche normative di riferimento e consentire di accertare l'acquisizione delle competenze, nozioni e abilità richieste dalle normative riguardanti ogni singolo profilo professionale.

Divieto di registrazione

È fatto assoluto divieto a chiunque di registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, l'audio, il video o l'immagine della seduta a distanza e di diffondere gli stessi in qualsivoglia modo siano stati ottenuti. La seduta potrebbe essere registrata ad uso interno (non disponibile per i partecipanti), così come i dati di connessione, al fine di garantire il buon funzionamento e cancellati alla fine della sessione giornaliera. Entrando si intendono accettate queste regole. I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti a norma di legge.

INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE A DISTANZA DEGLI ESAMI DI STATO

Lo svolgimento a distanza degli Esami di Stato in forma orale fa uso della piattaforma riportata nella Guida Webex degli Esami di Stato, pubblicata sul sito internet dell'Ateneo.

Preparazione dell'Esame

Il Presidente della Commissione di esame

Per lo svolgimento dell'esame orale in modalità a distanza, Il presidente della Commissione di esame, con il supporto del tecnico informatico:

crea il link della videoconferenza pubblica "Webex meetings" così come è riportato nella guida Webex degli Esami di Stato per lo svolgimento dell'esame e lo comunica agli altri membri della Commissione e ai candidati utilizzando gli indirizzi email degli stessi forniti dall'U.O. "Post Laurea". Nel testo all'invito all'esame i candidati sono tenuti a seguire tutti i passaggi indicati nella guida Webex degli Esami di Stato.

La Commissione tutta si dota di PC con telecamera, microfono, altoparlante e connessione stabile ad internet e si connette alla videoconferenza pubblica 15 minuti prima dell'inizio della seduta e verifica il corretto funzionamento dei propri PC e della connessione internet.

Candidato

Il candidato:

predispone la postazione di esame dotandosi di un dispositivo munito di telecamera, microfono, altoparlante (di seguito individuato come PC) e configurandola possibilmente come segue: Il PC è posto su di un tavolo sul quale sono posizionati anche, esclusivamente, il documento di identità e altro materiale autorizzato dalla Commissione e necessario allo svolgimento della prova; per il rispetto della privacy del candidato, si suggerisce di posizionare il tavolo a circa 1,5 metri dalla parete e che il candidato sia seduto davanti al PC con le spalle rivolte alla parete;

si connette alla videoconferenza pubblica "Webex meetings" 5 minuti prima dell'inizio della seduta con il PC, utilizzando il link ricevuto per e-mail dal Presidente della Commissione o dal tecnico informatico;

utilizza il proprio nome e cognome per la registrazione all'aula virtuale;

verifica il corretto funzionamento del PC e la connessione internet;

disattiva microfono e videocamera, attiva l'altoparlante.

Svolgimento dell'esame

il Presidente o un componente della Commissione di esame convoca il candidato;

la Commissione procede con l'identificazione del candidato attraverso il confronto con la foto del documento di riconoscimento reso disponibile dall'U.O. "Post Laurea";

il candidato convocato attiva il microfono e la videocamera sul PC, mostra alla Commissione

l'assenza di persone che possano suggerire e/o di dispositivi e materiali a disposizione non autorizzati. Sul PC, il candidato seleziona la modalità "Ingrandisci" della finestra di connessione alla videoconferenza e seleziona la modalità di condivisione di tutto lo schermo all'interno di Webex;

la Commissione attiva microfono e videocamera. I componenti della Commissione di esame possono visualizzare contemporaneamente il candidato e il desktop del PC del candidato;

la Commissione procede con le domande e il candidato è tenuto a rispondere guardando la telecamera e mantenendo le mani nell'inquadratura. Nel caso in cui lo svolgimento dell'esame richieda l'utilizzo di ausili di scrittura o di altro tipo autorizzati dalla Commissione, la telecamera del PC dovrà riprendere nell'inquadratura il piano di lavoro e le mani del candidato;

nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute, la Commissione valuterà e si esprimerà in merito alla validità della prova;

la Commissione, avendo disattivato la modalità audio e video della videoconferenza pubblica di "Webex meetings", si riunisce nella videoconferenza riservata al termine della prova del candidato o al termine della sessione giornaliera per valutare la prova d'esame.