Università degli Studi del Sannio

# AREA RISORSE E SISTEMI

SETTORE PERSONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

#### Unità Organizzativa Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti

Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo

Telefono: +39.0824.3050.46 - Fax: +39.0824.23648

Posta elettronica: degirolamo@unisannio.it

Posta elettronica certificata: [amministrazione@cert.unisannio.it](http://www.unisannio.it/contatti/pec.html)

**Università degli Studi del Sannio -** Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy)

Codice Fiscale – Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620

Istituto cassiere: Banca Popolare di Bari s.c.p.a.- IBAN: IT83R0542404297000000000466 - *BIC (Swift): BPBAIT3B*

Conto di tesoreria acceso presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Benevento: Tesoreria 421 – Numero 0157127

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Mod. ECO1***

N. Reg. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Modello utilizzo Fondo Economale***

***Centro di Responsabilità “Amministrazione Centrale”***

**FONDO ECONOMALE**

**Richiesta di anticipazione / autorizzazione / rimborso**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso:

Area­: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Settore : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Unità Organizzativa/Ufficio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**visti**

- l’articolo 33 del “*Regolamento di ateneo per la amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione*” emanato con Decreto Rettorale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

- l’articolo 8 dell’annesso “*Manuale della contabilità e del controllo di gestione*”;

- la nota circolare del 27 maggio 2015, n. 5, avente ad oggetto “*Modalità di utilizzo del fondo economale*”;

- la nota circolare del 30 marzo 2017, n. 3, che ha stabilito che a decorrere dall’esercizio 2017 le spese effettuate con il fondo economale non possono avere un importo superiore ad € 250,00 per ogni singolo scontrino fiscale, ricevuta fiscale o ricevuta di versamento;

# chiede

all’Economo del Centro di Responsabilità “*Amministrazione Centrale*” e riceve dallo stesso la somma di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_) in contanti per l’effettuazione del pagamento, attraverso la cassa economale,

*ovvero*

# chiede

all’Economo del Centro di Responsabilità “*Amministrazione Centrale*” di effettuare il pagamento per un importo presunto di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_), attraverso la cassa economale,

*ovvero*

# chiede

all’Economo del Centro di Responsabilità “*Amministrazione Centrale*” il rimborso del pagamento effettuato per conto dell’Università degli Studi del Sannio per un importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_), attraverso la cassa economale,

relativo a (*barrare la/le lettera/lettere di interesse*):

1. minute spese d’ufficio;
2. spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e di locali;
3. spese postali e valori bollati;
4. spese per il funzionamento degli automezzi;
5. spese per l'acquisto di pubblicazioni periodiche e simili;
6. spese il cui pagamento per contanti si rende **opportuno, conveniente e urgente** (***\*motivazione***:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

ed, in particolare (*descrizione puntuale della spesa*):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

mediante l’imputazione alla pertinente voce COAN del Bilancio Unico Annuale di Previsione per il corrente Esercizio,

[ ] sui fondi destinati al Progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_individuato nel Sistema *“U-Gov”* con la seguente codifica: *“\_\_\_\_\_\_\_\_\_”* (*barrare la casella laddove il costo deve essere imputato ad un progetto*).

Il sottoscritto si impegna a produrre e a consegnare all’Economo del Centro di Responsabilità “*Amministrazione Centrale*” la documentazione giustificativa della predetta spesa (*scontrino fiscale/ricevuta fiscale/ricevuta di versamento/altro*).

Benevento, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* inserimento della motivazione obbligatoria***

VISTO VISTO SI AUTORIZZA

Il Direttore Generale L’Economo del Centro di Responsabilità

 Dottore Ludovico Barone “*Amministrazione Centrale*”

 Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo

La sottoscritta Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo, in qualità di Economo del Centro di Responsabilità “*Amministrazione Centrale*” dell’Università degli Studi del Sannio

# dichiara

di aver pagato in contanti la spesa di cui al n. Reg. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un importo di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega alla presente dichiarazione la documentazione giustificativa della predetta spesa (*scontrino fiscale/ricevuta fiscale/ricevuta di versamento/altro*).

Benevento, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’Economo del Centro di Responsabilità

“*Amministrazione Centrale*”

Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo