



Prot. n. 14405
del 18/10/2018

Area "Risorse e Sistemi"

Settore "Personale e Sviluppo Organizzativo"

Unità Organizzativa "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti"

Oggetto: Liquidazione fattura emessa dalla Società a Responsabilità Limitata "Formel" per la partecipazione di una unità di personale ad un Corso di Formazione.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ciclo gestione
Al sensi dell'articolo 41 del vigente Regolamento di ateneo per la gestione amministrativa, contabilità e il controllo di gestione e dell'articolo 27 della Legge degli Studi del Sannio, si imputa il budget secondo il seguente specificato:
Esercizio: 2018 Impegno: 402,00
Voce COAN: 04.43.18.15
Scrittura COAN anticipata numero: 10768/2018

Il Direttore di Ragioneria
Dott. Fabio Cardile

Ordine di Spesa n. 132

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto della Università degli Studi del Sannio;

VISTA la delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 29 luglio 2016, aggiornata al 2 agosto 2016, ha autorizzato il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera n), della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, e dell'articolo 41 dello Statuto e nel rispetto di procedure e modalità definite dall'articolo 39 del Regolamento Generale di Ateneo, al Dottore Ludovico BARONE;

VISTO il contratto per la disciplina del "Rapporto di lavoro a tempo determinato di diritto privato e con regime di impegno a tempo pieno di Direttore Generale della Università degli Studi del Sannio", della durata di tre anni, sottoscritto dal Dottore Ludovico BARONE in data 4 agosto 2016 (Repertorio numero 355);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, ed, in particolare, gli articoli 4, comma 2, 7, comma 4, e 16;

VISTO il Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122, e, in particolare, l'articolo 6, comma 13, che prevede che, a decorrere dall'anno 2011, gli enti e le amministrazioni pubbliche inserite nel Conto Economico Consolidato della Pubblica Amministrazione, come individuate dall'Istituto Nazionale di Statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1, comma 3, della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, debbono svolgere " ...prioritariamente l'attività di formazione tramite la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione ovvero tramite i propri organismi di formazione...";

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione del 30 luglio 2010, n. 10, con la quale sono state fornite indicazioni operative in merito alla interpretazione ed applicazione delle disposizioni normative contenute nell'articolo 6, comma 13, del Decreto Legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;

VISTO il "Regolamento di Ateneo per la Amministrazione, la Finanza, la Contabilità e il Controllo di Gestione" con l'annesso "Manuale della Contabilità e del Controllo di Gestione", emanato con Decreto Rettoriale del 18 dicembre 2014, n. 1200;

VISTO il Decreto Rettoriale del 22 aprile 2015, n. 403, con il quale è stato fissato, in € 40.000,00, sia per il Rettore che per il Direttore Generale, il limite massimo per l'assunzione di "impegni di budget", in conformità a quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del "Regolamento di ateneo per la amministrazione, la finanza, la contabilità e il controllo di gestione", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 17 dicembre 2014 ed emanato con Decreto Rettoriale del 18 dicembre 2014, numero 1200;

"Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti" Responsabile: Dott.ssa Maria Grazia De Girolamo
Telefono: +39.0824.30.50.46 - E-mail: degirolamo@unisannio.it
Istruttoria curata da: Alessandra Bernini Carri
Telefono: +39.0824.30.50.45 - E-mail: alessandra.berninicarri@unisannio.it
Posta elettronica certificata: amministrazione@cert.unisannio.it

Università degli Studi del Sannio
Piazza Guerrazzi, 1 - 82100 Benevento (Italy) - Fax: +39.0824.23648
Codice Fiscale - Partita IVA (VAT number): (IT) 01114010620
Banca Popolare di Bari s.c.p.a.
IBAN: IT83R054240429700000000466 - BIC (Swift): BPBAIT3B

CONSIDERATO che la Società a Responsabilità Limitata "Formel", nell'ambito della programmazione delle attività formative relative al corrente anno, ha previsto l'organizzazione di un Corso di Formazione dal titolo "Permessi, assenze, riposi, turni, congedi, diritto allo studio, congedi per donne vittime di violenza ecc.", che si è svolto a Napoli il giorno 4 ottobre 2018;

CONSIDERATO, altresì, che la Società a Responsabilità Limitata "Formel", ha previsto una quota individuale di iscrizione pari ad € 400,00 (Euro quattrocento/00), Imposta sul Valore Aggiunto Esente;

VALUTATA la necessità di autorizzare la partecipazione al Corso di Formazione innanzi specificato alla unità di personale tecnico ed amministrativo di seguito elencata:

- ✓ **Maria Pia IACOBACCI**, inquadrata nella Categoria C, Posizione Economica C3, Area Amministrativa e in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, presso la Unità Organizzativa "Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti";

VISTA la nota dell'8 ottobre 2018, numero 563, registrata nel protocollo generale di ateneo nella medesima data con il numero progressivo 13434, con la quale la Società a Responsabilità Limitata "Formel" ha trasmesso la fattura, per un importo di € 402,00 (Euro quattrocentodue/00), Imposta sul Valore Aggiunto Esente, comprensivo di marca da bollo, relativa alla partecipazione della predetta unità di personale tecnico ed amministrativo al Corso di Formazione dal titolo "Permessi, assenze, riposi, turni, congedi, diritto allo studio, congedi per donne vittime di violenza ecc.", che si è svolto a Napoli il giorno 4 ottobre 2018;

ACCERTATA la regolare partecipazione della suddetta unità di personale tecnico ed amministrativo al Corso di Formazione innanzi specificato;

VISTO il Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2018, composto dal "budget economico" e dal "budget degli investimenti", approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2017;

ACCERTATA la disponibilità di "budget di costo",

ORDINA

ARTICOLO 1 – Alla Unità Organizzativa "Contabilità e Bilancio" di provvedere al pagamento della fattura dell'8 ottobre 2018, numero 563, registrata nel protocollo generale di ateneo nella medesima data con il numero progressivo 13434, Identificatore (ID): 6833, emessa dalla Società a Responsabilità Limitata "Formel", Codice Fiscale 01784630814, della somma di € 402,00 (Euro quattrocentodue/00), Imposta sul Valore Aggiunto Esente, comprensiva di marca da bollo, per la partecipazione della dipendente Maria Pia IACOBACCI al Corso di Formazione dal titolo "Permessi, assenze, riposi, turni, congedi, diritto allo studio, congedi per donne vittime di violenza ecc.", che si è svolto a Napoli il giorno 4 ottobre 2018.

ARTICOLO 2 – E' autorizzato l'utilizzo del "budget di costo", per un importo di € 402,00 (Euro quattrocentodue/00), mediante la sua imputazione alla "Voce COAN" CA.04.43.18.15, denominata "Formazione al personale", del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2018.

Benevento,

**Vista la copertura
di budget (2018/2018)**

IL DIRETTORE DI RAGIONERIA

Dott. Fabio Di Sano

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dottore Ludovico BARONE)**