

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GILARDI FRANCESCO PIO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

gilardi@unisannio

Nazionalità

italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/01/1998 AD OGGI

Università degli Studi del Sannio – Piazza Guerrazzi 1 – 82100 Benevento

Istituzione Universitaria (Ente Pubblico ad ordinamento autonomo)

Funzionario Amministrativo con inquadramento attuale nella categoria D4 Area Amministrativa-Gestionale

Responsabile Unità Organizzativa "Carriere Studenti"

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/04/1980 AL 31/12/1997

Università degli Studi di Salerno

Istituzione Universitaria (Ente Pubblico ad ordinamento autonomo)

Assistente Amministrativo

Ufficio Personale Docente - Ricercatori

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/07/1975 AL 31/03/1980

Università Statale di Milano

Istituzione Universitaria (Ente Pubblico ad ordinamento autonomo)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Salerno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Laurea in Sociologia
102/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1976
Soprintendenza di Milano

Abilitazione all'insegnamento Dattilografia e Calcolo Meccanico

Con riferimento alla sezione "FORMAZIONE" il sottoscritto ha partecipato a numerosi corsi di formazione sia durante il servizio prestato presso l'Università degli Studi di Salerno che durante il servizio prestato presso l'Università degli Studi del Sannio come da atti in possesso delle predette Amministrazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO ELEMENTARE
LIVELLO ELEMENTARE
LIVELLO ELEMENTARE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO ELEMENTARE
LIVELLO ELEMENTARE
LIVELLO ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Capacità di iniziativa organizzativa e propositiva volta al problem solving e migliorative dell'organizzazione del lavoro;
- Puntualità e precisione all'assolvimento delle prestazioni;
- Capacità di comunicazione in modo chiaro e completo;
- Buona predisposizione alla collaborazione con i colleghi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità di organizzazione e gestione delle attività individuali e/o di gruppo, sia personali che lavorative

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Buona conoscenza degli applicativi Microsoft Office (Word, Excel), di Internet Explorer,

Da circa 10 anni, il sottoscritto è stato titolare di incarico annuale conferito dall'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario ADISU Benevento per il controllo dei requisiti di merito per l'attribuzione delle borse di studio

Il sottoscritto è stato inoltre componente con funzioni di Segretario verbalizzante di alcune commissioni di concorso presso l'Università degli Studi del Sannio

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il dichiarante

