

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome ORLACCHIO STEFANO  
Indirizzo  
Telefono  
Contatti social  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da 2016 a 2019)
  - Tipo di azienda o settore Alternanza Scuola-Lavoro presso Liceo scientifico 'G. Rummo' Universiadi 2019
  - Tipo di impiego Redattore Blog 'Shades of us Rummo' Workforce manager
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di articoli sportivi nella città di Benevento Check-in volontari retribuiti e gestione dell'inventario

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2022 Partecipazione Summer school 'Give back aree interne'
- 2022 Partecipazione corso di cittadinanza Euromediterranea organizzato da Unisannio
- 2019 Partecipazione corso di formazione in diritto dei fanciulli organizzato dal Università del Sannio ed UNICEF
- Dal 2018 ad oggi Studente presso il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza dell'Università degli Studi del Sannio
- 2013-18 Liceo scientifico 'G. Rummo' di Benevento

**MADRELINGUA**

Italiana

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

B1

B1

B1

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**RUOLI DI  
RAPPRESENTANZA  
STUDENTESCA ED  
ASSOCIAZIONISMO**

EDUCATORE ACR (2016-19)

CONSIGLIERE DI ASSOCIAZIONE UNIVERSITARIA 'DEMMIS'  
DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO (2019-2020)

PRESIDENTE ASSOCIAZIONE UNIVERSITARIA 'DEMMIS' PRESSO  
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO (2020-22)

RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI IN SENO AL CONSIGLIO DI CORSO DI  
LAUREA IN GIURISPRUDENZA (2019-21)

RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI IN SENO AL CONSIGLIO DI  
DIPARTIMENTO DEMM (2021-22)

RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI IN SENO AL CONSIGLIO DI  
AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO (DAL  
2023)

FONDATORE SEZIONE PROVINCIALE 'GIOVENTU' FEDERALISTA  
EUROPEA'

CO-FONDATORE ASSOCIAZIONE 'GIVE BACK AREE INTERNE' (2022)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

ORGANIZZAZIONE EVENTI, CONVEGNI, SEMINARI E TAVOLI TEMATICI

GESTIONE CONFLITTI E MEDIAZIONE

AMMINISTRAZIONE PERSONE E SUDDIVISIONE RUOLI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

DISCRETA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DI TECNOLOGIE INFORMATICHE (WORD, POWER  
POINT..)

**PATENTE**

PATENTE DI GUIDA CAT. B