

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**RICCARDO ALEMANNO**

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

**Data di assunzione in ACI:** 18 GIUGNO 1996 INQUADRATO IN VIII Q.F.

DA MARZO 2000 AREA C3 DEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEGLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

DA AGOSTO 1999 AREA C4

DA SETTEMBRE 2006 AREA C5

DA 15/06/2009 DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB ROMA (IN CORSO)

DA 01/02/2015 A 31/01/2018 E DA 01/03/2018 AL 15/10/2020 – DIRIGENTE CON FUNZIONI DI DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB ROMA AI SENSI DELL'ART. 19, COMMA 6, D.LGS. N. 165/2001.

DAL 16/10/2020 DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA

DAL 01/11/2020 AL 31/10/2023 INCARICO DI DIRETTORE DELL'AUTOMOBILE CLUB ROMA

• Date (da – a)

**DAL 01/06/2023**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – VIA MARSALA, 8 - ROMA

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

• Tipo di impiego

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

**DIRETTORE AD INTERIM AUTOMOBILE CLUB NAPOLI - SEDE CON FUNZIONE VICARIA DELLA DIREZIONE COMPARTIMENTALE LAZIO, ABRUZZO, CAMPANIA, MOLISE, CALABRIA, PUGLIA E SICILIA**

• Date (da – a)

**DAL 01/11/2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – VIA MARSALA, 8 - ROMA

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

• Tipo di impiego

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

**DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB ROMA**

• Date (da – a)

**DAL 16/10/2020**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – VIA MARSALA, 8 - ROMA

• Tipo di azienda o settore

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO

- Tipo di impiego **DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA PER CONCORSO PUBBLICO**
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) **DAL 01/01/2020 AL 28/02/2020**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – VIA MARSALA, 8 - ROMA**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO**
  - Tipo di impiego **DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA EX ART. 19, COMMA 6, D.LGS. 165/2001**
  - Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE AD INTERIM AUTOMOBILE CLUB SALERNO**
- 
- Date (da – a) **DAL 01/02/2015 AL 15/10/2020**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – VIA MARSALA, 8 - ROMA**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO**
  - Tipo di impiego **DIRIGENTE DI SECONDA FASCIA EX ART. 19, COMMA 6, D.LGS. 165/2001**
  - Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB ROMA**
- 
- Date (da – a) **DAL 15/06/2009 AL 31/01/2020**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – VIA MARSALA, 8 - ROMA**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO**
  - Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
  - Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB ROMA - (DAL 2018 AL 2020 SEDE CON FUNZIONE VICARIA DELLA DIREZIONE COMPARTIMENTALE LAZIO, ABRUZZO, CAMPANIA, MOLISE, CALABRIA, PUGLIA E SICILIA)**
- 
- Date (da – a) **DAL 01/02/2008 AL 30/04/2010**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – VIA MARSALA, 8 - ROMA**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO**
  - Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
  - Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB RIETI**
- 
- Date (da – a) **DAL 01/02/2008 AL 01/01/2010**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – VIA MARSALA, 8 - ROMA**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO**
  - Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
  - Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE UFFICIO PROVINCIALE ACI PRA RIETI**
- 
- Date (da – a) **DAL 23/11/2006 AL 31/12/2007**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – VIA MARSALA, 8 - ROMA**
  - Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO**

- Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE UFFICIO PROVINCIALE ACI PRA CASERTA**
  
- Date (da – a) **DAL 20/09/2005 AL 31/12/2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via MARSALA, 8 - ROMA**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO**
- Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **DIRETTORE AUTOMOBILE CLUB CASERTA**
  
- Date (da – a) **DAL 18/06/2001 AL 19/09/2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via MARSALA, 8 - ROMA**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO**
- Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **DIREZIONE CENTRALE SEGRETERIA, PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO STRATEGICO**
  
- Date (da – a) **DAL 18/06/1996 AL 17/06/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUTOMOBILE CLUB D'ITALIA – Via MARSALA, 8 - ROMA**
- Tipo di azienda o settore **ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO**
- Tipo di impiego **CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**
- Principali mansioni e responsabilità **DIREZIONE CENTRALE SISTEMI INFORMATIVI – DAL 11/1997 ASSISTENTE AL DIRETTORE CENTRALE**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**In qualità di  
Responsabile/Direttore di  
Automobile Club/Ufficio  
Provinciale ACI  
(2005 – attuale)**

**DAL 15 GIUGNO 2009 – Direttore dell'Automobile Club Roma** (Ente di livello dirigenziale di II fascia). 15 giugno 2009-31 gennaio 2015 come funzionario C5. 1° febbraio 2015-31 gennaio 2018 come **Dirigente ex art. 19, comma 6, D.Lgs. n. 165/2001** – incarico rinnovato dal 1° marzo 2018 al 28 febbraio 2021) – A decorrere dal 1° novembre 2020 come Dirigente di ruolo a seguito superamento di concorso pubblico.

Con decorrenza dal 1° febbraio 2018 al 31 gennaio 2021, Dirigente titolare della Sede Vicaria della Direzione Compartimentale Area Centro Sud dell'ACI.

Principali attività svolte:

- Attuazione del progetto di sviluppo dei servizi presso la Galleria Caracciolo, con la costituzione di una delegazione di sede e autoscuola Ready2Go presso la sede ACI di Via Marsala.
- Organizzatore del 1° Roma Eco Race – Manifestazione valida per il Campionato Green Endurance ACI Sport (16/17 settembre 2023).
- Partecipazione al Gruppo di lavoro per la redazione del Disciplinare per l'apertura delle delegazioni mediante procedura informatizzata su incarico del Direttore Compartimentale Area Centro Sud (maggio-luglio 2023).
- Costituzione delle "Edizioni Automobile Club Roma", con la realizzazione di pubblicazioni edite "100 anni Automobile Club Roma" e "Roma, Ciac, Motore";
- Responsabile Unico del Procedimento di acquisto della nuova sede dell'Automobile Club Roma a via Parigi, 11 e dei lavori di manutenzione straordinaria della sede, completata secondo costi e tempi previsti nel progetto esecutivo ed avviata il 1° gennaio 2022 con trasferimento dalla sede di via Cristoforo Colombo, 269.

- Tutor per la formazione del ruolo di Direttore di Automobile Club (ottobre 2019-gennaio 2020) su incarico del Capo del Personale ACI (ottobre-2019-gennaio 2020).
- Partecipazione al Gruppo di Lavoro per l'adozione di un modello privacy per gli Automobile Club e la realizzazione di un software di gestione per la realizzazione di un registro dei trattamenti ai sensi del GDPR 2016/679 (ottobre 2019).
- Organizzatore, insieme al Municipio Roma I, della Campagna FIA "Child Safety Toolkit" finalizzata a raccogliere seggiolini usati per il trasporto bambini e invio ai genitori automobilisti di Paesi bisognosi, avviata nel dicembre 2018 e conclusa nell'agosto 2019 con l'invio dei seggiolini raccolti all'Automobile Club di Bielorussia (BKA).
- Relatore nel gruppo di lavoro "The implementation of the CAF model in ACI" con i rappresentanti del Ministro del Lavoro e della Giustizia Sociale della Romania.
- Conseguimento, a seguito del coordinamento del progetto di autovalutazione e miglioramento della qualità F@cile CAF (Common Assessment Framework, promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica – FORMEZ) del **riconoscimento all'Automobile Club Roma di CAF Effective User**.
- Predisposizione e redazione del Protocollo di Intesa tra Automobile Club Roma e Municipio Roma II per lo svolgimento di iniziative congiunte nei campi istituzionali e, in particolare, con riferimento alla educazione stradale (25 giugno 2018).
- Componente del gruppo di lavoro finalizzato alla formalizzazione di uno schema di sezione integrativa del "Regolamento per l'adeguamento ai principi generali di razionalizzazione e contenimento delle spese" dell'ACI con una sezione relativa alle società partecipate (Deliberazione Presidente ACI n. 7908 del 21 giugno 2018).
- Predisposizione e sottoscrizione del Protocollo di Intesa tra Automobile Club Roma e Ministero di Giustizia per il pagamento della tassa di circolazione degli autoveicoli di proprietà del Ministero della Giustizia (14 giugno 2018).
- Tutor nell'ambito del programma formativo dei funzionari ACI finalizzato alla costituzione del ruolo di Direttore di Automobile Club per incarico della Direzione Risorse Umane dell'ACI, (2017).
- Membro del Workshop "Il nuovo retail ACI nell'era digitale" organizzato dalla Direzione Innovazione e Sviluppo ACI (2017).
- Responsabile del progetto di miglioramento F@cile CAF (Common Assessment Framework) per l'Automobile Club Roma presso il Dipartimento Funzione Pubblica (2017).
- **Premio "Migliore Gestione 2016 Rete ACI-Ready2Go" consegnato alla 1° Convention Nazionale Ready2Go "Per crescere insieme" (Roma, 18 giugno 2016).**
- Componente del Tavolo Tecnico ACI-AC Roma-Roma Capitale per l'attuazione del Protocollo di Intesa ACI-AC Roma-Roma Capitale del 27/03/2013 per la realizzazione di servizi di pagamento tributi comunali presso Delegazioni ACI (2013).
- Vincitore concorso ACI "Laboratorio di idee-New Media, new internet e scenari del cambiamento in atto con l'app "ACI Trip Sharing" (2012).
- Componente del gruppo di progetto "ACI nel Sociale" (2010).
- Organizzatore della campagna ACI-RACC (Real Automóvil Club de Catalunya): "Motorifletti" – la sicurezza dei conducenti dei veicoli a due ruote a Roma e Barcellona (2010).

**1 FEBBRAIO 2008 – 30 APRILE 2010** - Direttore dell'Automobile Club Rieti.

Segretario Generale del Comitato Organizzatore della 45° e 46° cronoscalata internazionale Rieti-Terminillo (Coppa "Carotti") valida per il CIVM (Campionato Italiano Velocità in Montagna) e CEM (Campionato Europeo della Montagna - titolata FIA) (2009-2010)

**1 FEBBRAIO 2008 – 1 GENNAIO 2010** - Direttore dell'Ufficio Provinciale ACI PRA di Rieti.

**23 NOVEMBRE 2006 – 31 DICEMBRE 2007** - Direttore dell'Ufficio Provinciale ACI PRA di Caserta.

**20 SETTEMBRE 2005 – 31 DICEMBRE 2007** - Direttore dell'Automobile Club Caserta.

**In qualità di funzionario presso la  
Direzione Centrale Segreteria  
Pianificazione e Coordinamento  
Strategico ACI**

**dal 18 GIUGNO 2001 inquadrato presso la Direzione Centrale Segreteria, Pianificazione e Coordinamento Strategico, nell'ambito della quale ha ricoperto i seguenti incarichi e curato le seguenti attività:**

- incarico dal 2001 di coordinamento dell'Area specialistica "Supporto e Coordinamento AC", finalizzata a garantire agli Automobile Club provinciali e locali supporto ed assistenza di carattere istituzionale ed organizzativa;
- dal 1° gennaio 2004 partecipante al team di progetto biennale, conferito dal Segretario Generale ACI, per l'analisi degli aspetti istituzionali ed organizzativi degli Automobile Club dal 1° gennaio 2003 titolare dell'incarico, conferito dal Direttore Centrale ai sensi dell'art. 8

del I C.C.I., per la realizzazione e l'aggiornamento di una banca dati giurisprudenziale a supporto degli Automobile Club, nell'ambito dell'Area specialistica "Supporto e Consulenza Istituzionale AC", predisponendo le necessarie infrastrutture tecnologiche e le procedure organizzative e coordinandone le operazioni di aggiornamento in linea. La procedura è stata avviata con circolare ACI n. 575 del 18 febbraio 2003 (la procedura è tuttora attiva sul portale comunicazione come "Consulenza AC" e, dal gennaio 2018, "Informativa AC");

- dal febbraio 2002 impegnato nel progetto interfunzionale "ACI Rete", finalizzato alla riorganizzazione della rete di vendita degli Automobile Club (**Struttura oggi denominata Direzione Territorio & Network ACI di ACI Informatica SpA**);
- dal 1° gennaio 2002 titolare dell'incarico annuale, conferito dal Direttore Centrale, ai sensi dell'art. 8 del I C.C.I., di Responsabile di un progetto finalizzato alla realizzazione di una procedura informatica di servizio a supporto degli Automobile Club, nell'ambito dell'Area specialistica "Supporto e Consulenza Istituzionale AC", per consentire ai Direttori degli Automobile Club di acquisire e consultare, in via telematica, documenti ed atti di rilevanza istituzionale ed organizzativa e, inoltre, di coordinatore delle attività atte a garantire la predisposizione di risposte in tempo reale su quesiti e richieste di assistenza formulati dagli stessi AC.

**In qualità di funzionario presso la  
Direzione Centrale Sistemi  
Informativi ACI**

**DAL SETTEMBRE 1996 AL 17 GIUGNO 2001 funzionario presso la Direzione Centrale Sistemi Informativi, nell'ambito della quale ha ricoperto i seguenti incarichi e curato le seguenti attività**

- dal novembre 1997 al 15 giugno 2001: **assistente del Direttore Centrale dei Sistemi Informativi dell'ACI**;
- passaggio, con decorrenza dal 6 agosto 1999, alla posizione economica C4 – profilo coordinatore di sviluppo e gestione del software (ruolo informatico);
- dal 1° settembre 1999 al 15 giugno 2001 **Coordinatore dell'Area di Staff al Direttore Centrale Sistemi Informativi** ex art. 16 C.C.I. Nell'ambito dell'incarico ha, tra l'altro, curato le seguenti attività:
  - coordinamento del Gruppo di Lavoro per l'ottimizzazione dei Servizi PRA (1998);
  - incarico di adeguamento organizzativo e tecnologico della ex Direzione Centrale PRA per costruire la Direzione Centrale Sistemi Informativi e Servizi;
  - assistenza al Direttore Centrale nelle attività di comunicazione interna, esterna (anche attraverso mass media) e riservata. In tale quadro ha curato la predisposizione di un processo volto a garantire pronta soluzione a casistiche rappresentate nel corso di trasmissioni radio televisive da cittadini;
  - assistenza al Direttore Centrale nel processo di trasformazione della Direzione Centrale Sistemi Informativi nella Direzione Centrale Sistemi Informativi e Servizi, a seguito di accorpamento delle Direzioni Centrali PRA e Tasse Automobilistiche.
  - coordinamento delle attività relative ai corsi di addestramento sui pacchetti di Office Automation erogati al Personale ed ai Direttori provinciali ACI;
  - rappresentanza del Direttore nei rapporti interni ed esterni, anche connessi con Società di informatica;
  - studio di soluzioni organizzative interne alla Direzione per il miglioramento dei processi e l'arricchimento dei ruoli;
  - coordinamento dell'Area Microinformatica per gli aspetti di interfaccia con la Sede Centrale ACI;
  - interfaccia con l'Ufficio Stampa e la Segreteria Generale ACI anche per verifiche su particolari casistiche relative a materie affidate al Sistema Informativo;
  - redazione del documento relativo ai macro requisiti di fattibilità del progetto di commercializzazione elettronica (e-commerce) dei prodotti/servizi turistici ACI.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**05/2023 IN CORSO - PROGRAMMA FORMATIVO PER DIRETTORI AACC "ACI HERE WE LEARN" – (IPSOA – MAGGIO 2023 IN CORSO). CORSI FREQUENTATI CON TEST FINALE POSITIVO:**

- DIRITTO DEL LAVORO (12 CORSI)
- SALUTE E SICUREZZA (6 CORSI)
- LEGAL AFFAIRS AND COMPLIANCE (3 CORSI)

- LA SOSTENIBILITÀ IN AZIENDA (1 CORSO)
- 05/10/2020–31/03/2022 - FORMAZIONE PROFESSIONALE PER NUOVI DIRIGENTI PUBBLICI XXIX CICLO (PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI – SCUOLA NAZIONALE DELL’AMMINISTRAZIONE –. CORSO DI 140 ORE – (VOTO 30/30). CORSI FREQUENTATI CON TEST FINALE POSITIVO:**
  - SELF EMPOWERMENT
  - MOTIVARE I COLLABORATORI
  - PREVENIRE E GESTIRE CONFLITTI
  - IL TIME MANAGEMENT STRATEGICO
  - GESTIRE LE PERSONE: POLITICHE E STRUMENTI
  - LA LEADERSHIP NELLA PA
  - ETICA, CODICI DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL PUBBLICO IMPIEGO
  - COME AFFRONTARE UN PROGETTO DI TRANSIZIONE DIGITALE
  - IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
  - DECIDERE E VALUTARE LE POLITICHE PUBBLICHE: IL RUOLO DEI DIRIGENTI
  - COMPETENZE DIGITALI PER LA PA – LIVELLO BASE
- 07/2020 - ATTESTATO CORSO DI PRIMO SOCCORSO IN AZIENDA**
- 2018 - CORSO IN MATERIA DI SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE PER DATORE DI LAVORO (16 ORE) AI SENSI DEL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81.**
- LICENZA ACI SPORT - UFFICIALE DI GARA**
- CORSO PER MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE (PRESSO ORGANISMO ITALIANO MEDIAZIONI – RICONOSCIUTO DAL MINISTERO GIUSTIZIA N. 331 - 2012)**
- 13/01/2009 - CONSEGUIMENTO DELL’ATTESTATO DI IDONEITÀ PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL’ATTIVITÀ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO LEGGE N. 264/1991 (PROVINCIA DI ROMA)**
- 2008 - MASTER IN MOBILITY MANAGEMENT (ACI).**
- 1999-2000 - CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI (SDA BOCCONI E IBM ITALIA).**
- 18/01/1993 - LAUREA IN GIURISPRUDENZA - UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA SAPIENZA” (VOTO 110/110)**

## PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

- **Programma Syllabus “Competenze digitali per la PA”** – Conseguimento livello avanzato dei percorsi: Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale; Erogare servizi on-line; Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale; Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA; Comunicare e condividere all’interno dell’amministrazione; Conoscere gli Open Data; Conoscere l’identità digitale; Proteggere i dati personali e la privacy; Proteggere i dispositivi; Produrre, valutare e gestire documenti informatici; Gestire dati, informazioni e contenuti digitali (Dipartimento della Funzione pubblica – marzo 2024)
- Il nuovo codice dei contratti pubblici e le novità introdotte – (PressLex Editrice – maggio 2023)
- Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023) – (ITA – maggio 2023)
- I nuovi strumenti per la formazione del personale pubblico. La direttiva del Ministro per la PA e la piattaforma Syllabus (FORMEZ – maggio 2023)
- **Corso di aggiornamento quinquennale obbligatorio per lavoratori in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro – art. 37 d.lgs. n. 81/2008 - 6 ore (O.N.A.S.P.I. – aprile 2023)**
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione delle PP.AA. dopo l’art. 6 del D.L. 80 convertito in L. 113/2021 (ITA – settembre 2022)
- Competenze digitali per la pubblica amministrazione – livello base
- Corso “La gestione dei documenti informatici e la disciplina dopo le nuove linee guida AGID (ITA - giugno 2022);
- Corso in materia di comunicazione digitale (ACI - maggio-giugno 2020).
- Corso “La gestione delle società partecipate in ACI: controllo pubblico, assetti societari, assunzioni, anticorruzione, responsabilità” (Promo P.A. Formazione – aprile 2020).
- Corso formativo on line “Plastic Free” (ACI – marzo 2020).
- **Corso in materia di servizio prevenzione e protezione (16 ore) destinato ai datori di lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008 (Progei – luglio 2019).**

- Piano formativo in materia di protezione dei dati personali destinato ai referenti privacy (ACI – giugno-settembre 2019).
- “I contratti sotto soglia alla luce della nuova rivisitazione delle linee guida n. 4 ANAC” (Avv. Maceroni per ACI – aprile 2019).
- Corso di formazione in tema di anticorruzione e trasparenza: 1) *Check-up trasparenza: come assolvere correttamente agli obblighi di pubblicazione in “Amministrazione Trasparente”* (ACI – 2018).
- Seminario “Tra corse e ricorsi, fai strada alla legalità” - Gli accertamenti stradali automatizzati sulla velocità a valle della Direttiva Minniti (Evento con crediti formativi per gli Avvocati dell'Ordine di Roma a cura dell'Automobile Club d'Italia e Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma con la partecipazione di POLSTRADA – Roma 28 marzo 2018)
- Contratti sotto soglia comunitaria e acquisizione di beni, servizi e lavori sul nuovo Me.Pa. (Mediaconsult – 2018).
- Il nuovo procedimento amministrativo digitale: processi, provvedimenti, atti, regolamenti, circolari, responsabilità ed organizzazione degli uffici (ITA – 2018).
- Obblighi, adempimenti e responsabilità in tema di trasparenza (ITA – 2017).
- Come gestire il conflitto di interessi nel sistema di prevenzione alla corruzione (ACI – 2017)
- La nuova governance delle società partecipate dopo il decreto legislativo 100/2017 (PROMO PA – 2017).
- La contrattazione e le relazioni sindacali nel pubblico impiego (Ceida – 2017)
- Novità introdotte dal decreto legislativo n. 97/2016 e diritto di accesso civico indifferenziato (Paradigma – 2016).
- Novità introdotte dal D.Lgs. n. 97/2016 e diritto di accesso civico indifferenziato (in-house)” – Paradigma per ACI – 2016)
- La riforma delle Società a partecipazione pubblica (ITA per ACI – 2016);
- Corso formativo E-learning “Gestione del rischio di corruzione” per i Responsabili Prevenzione della corruzione (ACI – 2015)
- Corso per responsabili di struttura su contabilità, regolamenti interni, personale, gestione rapporti sindacali e collaborazioni esterne nell'ambito del percorso formativo ACI “Il Responsabile di Struttura dell'Automobile Club” - Win4Legal 2012;
- Corso di formazione al ruolo per Responsabili di Struttura degli Automobile Club - Diritto Societario” - CEIDA 2012;
- Progetto formativo aziendale “La continuità assistenziale materno-infantile a domicilio” (AUSL Rieti – settembre 2009)
- Corso sulla gestione imprenditoriale dell'agenzia per il mantenimento formazione ISVAP su 3 giornate d'aula e supporto in autoistruzione (Fondazione Caracciolo – 2009);
- Corso sulla sicurezza nei luoghi di lavoro ex d.lgs. 81/2008 (ACI – ottobre 2008)
- Corso sulla Responsabilità amministrativa e contabile del pubblico dipendente (Scuola di Formazione Filippo Caracciolo – SYNERGIA formazione, Roma settembre 2008)
- Corso sul Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. n. 163/2006 (Scuola di Formazione Filippo Caracciolo – SYNERGIA formazione, Roma maggio 2008)
- Corso di simulazione dell'impresa per il settore dei servizi (Scuola di Formazione Filippo Caracciolo – CESIM, Roma marzo-ottobre 2007).
- seminario di Pianificazione e programmazione strategica (ex d. Lgs. n. 286/1999) “L'introduzione delle Balanced Scorecards (BSC) in ACI (Promostudio, Roma 2002).
- corso di lingua inglese (livello avanzato) (Italpacif Consulting & Training, Roma 2001);
- seminario con i proff. Zollo e Capaldo dell'Università di Napoli sul tema “dalle posizioni alle competenze” (Napoli 2001);
- incontro con F. D'Egidio sul tema “fare e-business nella new economy” (Roma 2000)
- controllo di gestione, controllo strategico e misurazione della qualità in ACI (Soc. SAITA, Milano 2000);
- **valutatore dei sistemi qualità riconosciuto SICEV (AICQ, Roma 2000);**
- governo dei contratti di servizio di ICT “Monitoraggio dei contratti di grande rilievo” (AIPA, Roma 2000);
- **corso di specializzazione in Sistemi Informativi aziendali (SDA Bocconi/IBM, Milano – edizione 1999-2000);**
- visita e studio dei call center (Butera & Partners, Dublin (IRL) 1999);

- addestramento al software (di gestione del data warehouse) "business Objects – reporter & explorer" (Business Objects Italia SpA, Roma 1999);
- organizzazione, direzione aziendale, relationship marketing e qualità (Galvano – Milano 1998);
- reingegnerizzazione dei processi e workflow management (corso RUPA nell'ambito del progetto di formazione organizzato dall'AIPA – Modulo organizzativo ed informatico – Roma 1998);
- project management (ELEA, Roma 1998);
- consulente di organizzazione in materia di ruolo aperto e di empowerment, team building e project management (IRSO, Roma 1998);
- corso sulle metodologie per la stesura dei requisiti organizzativo-funzionali dei progetti (ELEA, Roma 1998);
- analisi ed approfondimento di specifiche problematiche di interesse dei sistemi informativi attinenti a: firma digitale, documento elettronico, data warehouse, e-business, total cost of ownership, call/contact center, E.R.P. ecc. (convegni, forum e congressi vari);
- addestramento all'uso di Microsoft Windows, Word ed Excel (Direzione Sistemi Informativi ACI, Roma 1997);
- incontro sulla qualità con il Prof. Parasuraman (Roma 1997)
- sviluppo delle competenze gestionali in materia di pianificazione e di marketing, gestione economica e finanziaria, gestione delle risorse umane, organizzazione, sistemi informativi e sistema di qualità (Società Sin&getica, Roma 1996);
- finanza e contabilità (Università di Roma Tor Vergata, Roma 1996/97);
- organizzazione aziendale (LUISS, Roma 1996/97);
- marketing (IRI Management, Roma 1996/97);

## **PUBBLICAZIONI**

- Il subcontratto nell'elaborazione dottrinale e giurisprudenziale, in PQM, III/94, p. 105 s. (anche con riferimento al subappalto di opera pubblica);
- Il danno erariale patrimoniale e non patrimoniale da "tangente" nella più recente giurisprudenza, in PQM, II/95, p. 24 s.;
- La discrezionalità amministrativa alla luce della nuova disciplina del pubblico impiego, in PQM, I/96, p. 133 s.;
- La riduzione dell'indennità integrativa speciale nel pensionamento, in PQM, II/96, p. 91 s.
- Verso il giusto processo penale? in Rapporto Italia 2000 EURISPES, p. 963 s.
- La 45° Coppa Carotti, in Paddock – settembre 2022;

## **INTERESSI**

SONO APPASSIONATO DI CINEMA E ARTE E, IN PARTICOLARE, DI COMPOSIZIONE MUSICALE. IN PASSATO HO REALIZZATO E PUBBLICATO OPERE MUSICALI E TEATRALI. MI INTERESSO DI SOCIOLOGIA E FILOSOFIA E AMO PASSEGGIARE IN BICICLETTA.

## **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

## **ALTRE LINGUE**

Capacità di lettura / scrittura ed espressione orale

**INGLESE**

B2 / B2 / B2

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

ECCELLENTE CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI OFFICE AUTOMATION, TRASFERIMENTI DATI, INTERNET E E-MAIL;

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI, DI CRM, BUSINESS INTELLIGENCE, DATI E BASI DI DATI RELAZIONALI, DATAWERHOUSING;

BUONA CONOSCENZA DI SISTEMI ERP E TECNOLOGIE INFORMATICHE NONCHÉ PROGRAMMI DI ELABORAZIONE GRAFICA, VIDEO E AUDIO.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

CAPACITÀ AD ESPRIMERSI SU MASS MEDIA, ATTESTATA DALLA PARTECIPAZIONE, IN QUALITÀ DI DIRETTORE DI AUTOMOBILE CLUB A TRASMISSIONI RADIOFONICHE (RADIO RAI, RADIO 24, RADIO LOCALI) E TELEVISIVE (RAI 1, RAI 3, EMITTENTI LOCALI) ATTESTATE DALL'UFFICIO STAMPA ACI E LIBERAMENTE CONSULTABILI SU INTERNET.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE DI EVENTI SPORTIVI (MATURATA SOPRATTUTTO PER AVER ORGANIZZATO DUE EDIZIONI DELLA CRONOSCALATA RIETI-TERMINILLO (2008 E 2009) VALIDE PER IL CAMPIONATO

ITALIANO CIVM ED EUROPEO CEM), DI MANIFESTAZIONI DIVULGATIVE IN MATERIA DI EDUCAZIONE STRADALE ED AUTOMOBILISMO STORICO (MATURATA NELL'AMBITO DEI NUMEROSI EVENTI ORGANIZZATI CON LA PARTECIPAZIONE DEL PRESIDENTE DELL'ACI) E IL 1° ROMA ECO RACE (CAMPIONATO TROFEO CHALLENGE ENVIRONMENT 2023).

## BADGE



## OPEN BADGE



## PATENTE O PATENTI

Patenti AM, A1, A2, A e B  
Corso di guida sicura ACI Vallelunga

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art.13 GDPR 679/16.

Roma, 28 marzo 2024

Riccardo Alemanno