

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Istruzione e formazione

- Laurea in ECONOMIA AZIENDALE - Indirizzo generale - Università degli studi del Sannio – Benevento
- Laurea magistrale in ECONOMIA MANAGEMENT E INNOVAZIONE – Università degli studi di Roma Uni. Sapienza - Roma
- 24 cfu – ANTOPOLOGIA CULTURALE E SOCIALE, METODOLOGIE E TECNOLOGIE DIDATTICHE- PSICOLOGIA SCOLASTICA- PEDAGOGIA SCOLASTICA E DIDATTICA DELL’INCLUSIONE – Università degli studi “Giustino Fortunato”
- Master “IL TRIBUTARISTA: nuove competenze, opportunità, responsabilità”.
- Certificazione di Inglese - C2
- Certificazione di Spagnolo – C2
- Diploma - Certificado de aprovechamiento “ Analisis Tecnico y sistemas de trading” Istituto Espanol de Analistas Financieros (IEAF) – Sevilla
- Diploma di “ AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO” Istituto Cortivo – Avellino
- Diploma di “ TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE” IPSSC&T di Airola
- Patente Europea del computer – ECDL

Madrelingua Italiano

Autovalutazione
Livello europeo (*)
Inglese
Spagnolo
Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C2	C2	B2	B2	B2
C2	C2	C2	C2	C2
B1	B1	B1	B1	B1

Capacità e competenze organizzative e tecniche

- Buone capacità organizzative e di adattamento. Capacità di trasmettere e condividere in modo chiaro e sintetico idee ed informazioni con tutti i miei interlocutori, di ascoltarli e di confrontarmi con loro efficacemente. Sono abituata a lavorare per obiettivi e pianificare il lavoro in anticipo.
- Attività amministrative, fatturazione attiva e passiva, fatture elettroniche, rendicontazione, Prima nota, gestione nota spese, predisposizione bilancio d'esercizio.
- Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

Software gestionali

- Conoscenze degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Access.
- Selda;
- Doc Finance;
- Teamsystem – (Profis-Sistemi) servizi contabili e fiscali;
- Via Libera gestione contabile;
- Buffetti gestionale amministratore condominio.
- Entratel.
- XManager

Esperienze professionali

- Responsabile Amministrativo, intrattenendo rapporti inter-funzionali interni con tutti i dipartimenti ed esterni con Banche, Consulenti legali e fiscali, Enti pubblici. Assistenza alla direzione generale nella definizione e nella direzione del sistema di governo economico, fiscale e finanziario, rappresentando un supporto per la formulazione l'applicazione delle politiche economiche e finanziarie e per la pianificazione strategica. Obiettivo di verificare e garantire la regolarità e la legittimità degli atti amministrativi e dei contratti attivi e passivi, curando la conformità alle disposizioni normative vigenti in materia. Pianificazione a breve termine delle operazioni di tesoreria e di verificare l'esatta imputazione della contabilità finanziaria anche previsionale e di proporre alla direzione generale le necessarie operazioni finanziarie per il corretto equilibrio della liquidità. – Ditta Vivai Cecere Luigi
- Borsa di studio per attività di ricerca "Analisi dei flussi degli studenti Erasmus +" presso l'Università degli studi del Sannio
- Borsa di studio per attività di ricerca "Metodi quantitativi per lo studio delle filiere aziendali" presso l'Università degli studi del Sannio
- Impiegata contabile – Consorzio Jonathan con successivo passaggio diretto Consorzio Maleventum –con distacco presso Gestwell srl
- Impiegata contabile - Officina Meccanica "POINT SERVICE" Airola (BN)
- Collaborazione con lo staff del Sindaco di Airola (BN)

Esperienze e progetti all'estero

- ERASMUS PLACEMENT – LEEDS
- ERASMUS SEVILLA
-

Patente

- Automobilistica (patente B)
-