

MONICA CANINO
Curriculum Vitae



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONICA CANINO**
Indirizzo
Telefono ()
Fax
E-mail **monica.canino1@istruzione.it** (ufficio)

Nazionalità Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) **@ 20.09.2017 - oggi**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA (MIUR)
DIPARTIMENTO PER LA FORMAZIONE SUPERIORE E PER LA RICERCA
DIREZIONE GENERALE PER LA PROGRAMMAZIONE, IL COORDINAMENTO E IL FINANZIAMENTO
DELLE ISTITUZIONI DELLA FORMAZIONE SUPERIORE – UFFICIO IV AUDIT DELLE ISTITUZIONI
DELLA FORMAZIONE SUPERIORE**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**

• Date (da – a) **(Q) 01.05.2016 – 20.09.2017**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA (MIUR)
DIPARTIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE E LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI – FUNZIONI DI AUDIT E DI SUPPORTO PER LA PIANIFICAZIONE,
PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E PER L'EDILIZIA SCOLASTICA
Viale Trastevere, 76A, Roma**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Principali mansioni responsabilità **Componente dell'Autorità di Audit della gestione dei Fondi strutturali europei relativi al
settore istruzione. Supporto al capo Dipartimento nelle funzioni di indirizzo e
coordinamento.
Membro del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Università degli Studi di Udine.**

• Date (da – a) **(P) 16.10.2014 - 30.04.2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI (PCM)
UNITA' PER LA SEMPLIFICAZIONE E LA QUALITA' DELLA REGOLAZIONE
(IN COMANDO DA: MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA)
Corso Vittorio Emanuele II n. 116, Roma**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Principali mansioni responsabilità **a. Supporto tecnico ai lavori parlamentari per il DDL di riorganizzazione delle
amministrazioni pubbliche;
b. misurazione dei costi amministrativi derivanti dagli atti normativi (relazione annuale ex
art. 8, L. n. 180 del 2011 c.d. "Statuto delle imprese");**

- c. preparazione di risposte ai quesiti in materia di semplificazione amministrativa;
- d. partecipazione alla predisposizione e all'attuazione dell'Agenda per la semplificazione 2015- 2017 e ai tavoli di lavoro tematici con le Regioni (art. 24 D.L. n. 90 del 2014);
- e. partecipazione ai gruppi di lavoro per la predisposizione dei contenuti del PON Governance e Capacità istituzionale 2014-2020;
- f. supporto redazionale nell'emanazione degli atti normativi attuativi della legge n. 124 del 2015 ("legge Madia").

• Date (da – a) (O) 10.04.14 - 15.10.2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA (MIUR)
UFFICIO LEGISLATIVO
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno
Area II – Posizione economica F6 – Profilo professionale «Assistente»
- Principali mansioni responsabilità Componente dello staff dell'Ufficio Legislativo del Ministro:
 - a. Redazione atti di sindacato ispettivo;
 - b. Redazione di pareri sulla corretta interpretazione di leggi e regolamenti concernenti la pubblica amministrazione e la semplificazione.
 - c. Attività istruttoria sui testi all'esame del Consiglio dei Ministri.
 - d. Esame degli atti parlamentari ed attività istruttoria sugli emendamenti presentati dalle Camere.

• Date (da – a) (N) 16.01.2014 - 09.04.14

- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO – UFFICIO DI GABINETTO (IN COMANDO DA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA)
Via Moise, 2 Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno
Area II – Posizione economica F6 – Profilo professionale «Assistente»
- Principali mansioni responsabilità Componente dello staff di diretta collaborazione del Ministro dello sviluppo economico:
monitoraggio sullo stato di attuazione dei procedimenti ambientali avviati e critici; supporto al Vice Capo di Gabinetto nell'organizzazione del Semestre di Presidenza dell'Unione Europea e nell'attuazione della spending review degli enti vigilati dal MISE. Monitoraggio dell'attuazione delle misure del D.L "Destinazione Italia".

• Date (da – a) (M) 05.09.2013 - 15.1.2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
STRUTTURA DI MISSIONE PER L'ATTUAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE Roma (IN COMANDO DA
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA)
Largo Chigi, 19, Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno
Area II – Posizione economica F6 – Profilo professionale «Assistente»
- Principali mansioni e responsabilità Componente dello staff del Commissario di Governo per l'attuazione dell'agenda digitale.
Supporto al Vice Capo del Dipartimento per gli Affari Giuridici e legislativi (DAGL)
nell'elaborazione e nell'attuazione del dossier "Destinazione Italia".

• Date (da – a) (L) 27.04.2013 - 26.06.2013

- Nome e indirizzo del datore PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

- di lavoro UFFICIO DI GABINETTO DEL MINISTRO PER LE PARI OPPORTUNITA', LO SPORT E LE POLITICHE GIOVANILI (IN COMANDO DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA)
Largo Chigi, 19, Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno
Area II – Posizione economica F6 – Profilo professionale «Assistente»
 - Principali mansioni e responsabilità Componente dello staff di diretta collaborazione del Ministro per le pari opportunità, lo sport e le politiche giovanili: *predisposizione dei decreti di organizzazione e di attribuzione dei trattamenti giuridici ed economici al personale degli Uffici di diretta collaborazione*; attività a supporto delle relazioni istituzionali del Ministro.
 - Date (da – a) (I) 16.12.2011 - 23.04.2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI
UFFICIO LEGISLATIVO DEL MINISTRO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E LA SEMPLIFICAZIONE (IN COMANDO DA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA)
Corso Vittorio Emanuele II n. 116, Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno
Area II – Posizione economica F6 – Profilo professionale «Assistente»
 - Principali mansioni e responsabilità
 - a. Componente dello staff dell'Ufficio Legislativo: *predisposizione dei testi legislativi e regolamentari su materie di competenza del Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione*;
 - b. Attività istruttoria sui testi all'esame del Consiglio dei Ministri.
 - c. Esame degli atti parlamentari ed attività istruttoria sugli emendamenti presentati dalle Camere.
 - d. Redazione di pareri sulla corretta interpretazione di leggi e regolamenti concernenti la pubblica amministrazione e la semplificazione.
 - Date (da – a) (H) 22.3.2011 - 15.12.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA (MIUR)
GABINETTO DEL MINISTRO - UFFICIO LEGISLATIVO - Piazzale J.F. Kennedy, 20 / Viale Trastevere 76A, Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno (dal 1.3.2011)
Area II – Posizione economica F6 – Profilo professionale «Assistente»
 - Principali mansioni e responsabilità
 - a. Componente dello staff dell'Ufficio Legislativo: *predisposizione dei testi legislativi e regolamentari in attuazione della delega prevista dalla L. n. 240 del 2010*;
 - b. Redazione di pareri sulla corretta applicazione di norme relative all'università e alla ricerca. Supporto nell'attività di controllo sui nuovi statuti delle Università (art. 2, comma 7, L. n. 240 del 2010).
 - c. Esame degli atti parlamentari ed attività istruttoria sugli emendamenti presentati dalle Camere.
 - Date (da – a) (G) 11.10.2007 - 22.3.2011

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA (MIUR)
DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITÀ – UFFICIO IV - COOPERAZIONE UNIVERSITARIA INTERNAZIONALE - Piazzale J.F. Kennedy, 20, Roma
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
Dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo parziale (dal 1.6.2003 fino al 1.2.2011) - Area II – Posizione economica F4 – Profilo professionale «Assistente»
- Principali mansioni e responsabilità
Relazioni internazionali Interuniversitarie e finanziamenti alle università in ambito multilaterale.
In particolare:
a. istruttoria delle domande per l'erogazione di contributi a carico del bilancio del MIUR, stanziati in attuazione di accordi di collaborazioni tra atenei italiani e atenei stranieri;
b. coordinamento della partecipazione italiana ad Incontri in materia di istruzione universitaria presso le sedi internazionali (In particolare, presso l'OCSE).
- Date (da – a) (F) 1.9.2007 - 28.2.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE
STUDIO ASSOCIATO GIULIANI & FALCONE Via F.Cesi, 21, Roma
- Tipo di azienda o settore
Libera professione – Studio professionale associato
- Tipo di impiego
Dottore Commercialista - Revisore Contabile
- Principali mansioni e responsabilità
a. Professionista impegnata nella gestione delle curatele fallimentari e delle procedure concordatarie: ricostruzione del passivo concordatario e fallimentare, distribuzione dell'attivo, relazioni al Tribunale fallimentare.
b. Redazione di perizie di natura contabile ed economico - aziendale nell'ambito di Consulenze Tecniche d'Ufficio disposte dal Tribunale Civile di Roma – Sezione Fallimentare, con particolare riguardo alla stima del patrimonio aziendale, alla quantificazione del TFR ed altre competenze stipendiali e contributive, quantificazione di debiti fiscali.
c. Consulente fiscale, societario e del lavoro per imprese di piccole dimensioni; costituzione di società ed associazioni non lucrative, cessione di quote, redazione e riclassificazione del bilancio ordinario d'esercizio e connessi adempimenti civilistici e tributari (contabilità economico-patrimoniale).
d. Controllo di gestione (contabilità analitica), monitoraggio e valutazione dei risultati di programmazione di aziende di medio piccole dimensioni.
e. Membro effettivo e supplente di collegi sindacali di imprese di piccole e medie dimensioni (controllo contabile).
- Date (da a) (E) 1.11.2006 - 30.6.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI VARSAVIA – FACOLTÀ DI FILOGIA MODERNA
- Tipo azienda o settore
DIPARTIMENTO DI ITALIANISTICA - Krakowskie Przedmieście 32, 00-927 Warszawa
- Tipo di impiego
Pubblica Amministrazione - Università
Incarico di insegnamento a progetto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
Incarico a progetto a tempo determinato per l'insegnamento universitario:
"Programmi e fondi per l'integrazione europea"

- Date (da – a) **(D) 08.09. 2003 - 04.09.2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE CONTABILE
EUROFIN CONSULTING & PROFESSIONISTI ASSOCIATI- PIAZZA CAPRANICA, 95 ROMA
- Tipo di azienda o settore Libera professione – Studio professionale associato
- Tipo di impiego Dottore Commercialista - Revisore Contabile
- Principali mansioni e responsabilità
 - a. Nel settore dell'internazionalizzazione: valutazione per PMI italiane dell'affidabilità dei partners esteri, promozione del marchio e dei prodotti *made in Italy*.
 - b. Nel settore della progettazione europea: *consulenza alle imprese sulle opportunità offerte dai fondi strutturali e dal VI Programma Quadro di R&ST dell'UE redazione di domande di finanziamento per agevolazioni nazionali, comunitarie e regionali, soprattutto per lo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo tecnologico; tutoraggio alle imprese del sud Italia per l'innovazione tecnologica ex lege 488/92; consulenza per la partecipazione al Programma Comunitario "Agenda 21".*
 - c. Nel settore fiscale e del diritto societario: costituzione e trasformazione di società ed enti; revisione legale dei conti; tenuta delle contabilità e adempimenti fiscali.
- Date (da – a) **(C) Sett. 2000 – sett. 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA (MIUR)
DIREZIONE GENERALE PER LA RICERCA INTERNAZIONALE - UFFICIO V – Piazzale J.F. Kennedy, 20, Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno con contratto di lavoro a tempo indeterminato
Posizione funzionale B3S Profilo professionale «Assistente»
- Principali mansioni e responsabilità
 - a. Consulenza istituzionale per la presentazione di progetti di Ricerca e Sviluppo Tecnologico finanziati con fondi UE in qualità di Punto Nazionale di Contatto per le Piccole e Medie Imprese (PMI) per il V e il VI Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico (R&ST) dell'UE.
 - b. Adempimenti contabili per il pagamento delle quote di partecipazione dello Stato italiano ad organismi scientifici multilaterali (CERN, IAEA, EMBC, EMBL, ICTP e IIAS) e partecipazione al coordinamento interministeriale degli stessi.
 - c. Partecipazione alle commissioni di esperti nazionali (cd. "Cabina di Regia") nominate dal Direttore Generale per l'elaborazione dei contenuti del VI Programma Quadro di R&ST dell'UE per la parte attinente alle PMI e alla proprietà intellettuale dei risultati della Ricerca.
 - d. Analisi delle valutazioni dei risultati dei progetti finanziati effettuate dalla Commissione Europea.
- Date (da – a) **(B) Apr. 1997 – Sett. 1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA (MIUR) - UFFICIO III --
DIREZIONE GENERALE PER LA RICERCA NAZIONALE – Piazzale J.F. Kennedy, 20, Roma (IN COMANDO DALLA RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO)
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Tipo di impiego Dipendente a tempo pieno con contratto di lavoro a tempo indeterminato
Posizione funzionale B3S. Profilo professionale Assistente economico finanziario
- Principali mansioni e responsabilità
 - a. Controllo ministeriale sui risultati dell'attività di R&S delle imprese private finanziate con fondi nazionali (Programmi Nazionali di Ricerca, L. n. 46 del 1982).
 - b. Valutazione delle domande di finanziamento per attività di ricerca industriale e non preponderante sviluppo pre competitivo a gravare sui fondi della L. n. 46/82 e, successivamente, sul FAR (D.lgs. n. 297 del 1999).
- Date (da – a) **(A) Aprile 1993 – Marzo 1997**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
UFFICI CENTRALI DI BILANCIO PRESSO L'ISTITUTO SUPERIORE DI SANITÀ E PRESSO IL MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA (MURST)
Viale Regina Elena, 299 – Piazzale Kennedy, 20, Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Lavoro Dipendente a tempo pieno con contratto di lavoro a tempo indeterminato
Posizione funzionale B3. Profilo professionale «Assistente economico finanziario»
- Principali mansioni e responsabilità
 - a. Controllo dell'Ufficio Centrale di Bilancio sui provvedimenti di spesa dell'Istituto Superiore di Sanità e del Ministero della ricerca scientifica e tecnologica (contabilità finanziaria).
 - b. Predisposizione di stati di previsione della spesa dei Ministeri, delle procedure di assestamento del bilancio e dei relativi consuntivi (contabilità finanziaria).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **26.11.2015 - 11.12.2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SNA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Corso di formazione sull'analisi di impatto della regolazione (relazione AIR)*
- Date (da – a) **16.03.15 - 05.06.15**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ad Meliora Soluzioni Formative Organizzative (attività formativa per i dipendenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Le procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e forniture*
- Date (da – a) **Feb. 2008 – Feb. 2011**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di giurisprudenza – Dipartimento delle istituzioni, amministrazione e libertà.
Corso di dottorato di ricerca in "Globalizzazione, diritti umani e libertà fondamentali. Le radici del diritto europeo"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Globalizzazione giuridica ed economica: conseguenze sulle persone; tutela dei diritti umani in ambito europeo; globalizzazione culturale.
Le radici del diritto europeo e i cambiamenti del *civil law* imposti dalla globalizzazione economica.

Effetti della globalizzazione sui processi culturali ed educativi dell'Unione Europea e programmi europei di intervento nella promozione e nel sostegno dei diritti umani.

- **Qualifica conseguita** **Dottore di Ricerca**
Tesi di dottorato: "Globalizzazione e tutela internazionale dei diritti. Il dialogo tra i popoli, gli stati e le religioni".

- **Date (da – a)** **Sett. 2005-genn. 2006**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **BANK PEKAO SA**
HEAD OFFICE – NEW EUROPE DESK - Ul. Grzybowska, 53/57 00 950 Warszawa
(gruppo Unicredit)

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - a. *Approfondimento, a carattere teorico-pratico, delle procedure per l'utilizzo Fondi Strutturali Europei per le imprese di piccole e medie dimensioni; valutazione del merito creditizio per l'accesso ai fondi comunitari per la concessione dei fidi bancari alle imprese italiane con insediamenti in Polonia.*
 - b. *Supporto nella gestione della clientela di medie e grandi dimensioni, con particolare riguardo a clienti italiani con insediamenti produttivi sul territorio polacco.*
 - c. *Organizzazione e coordinamento del seminario specialistico "Unicredit e i Fondi UE: un possibile ruolo nella valutazione dei progetti. Il Caso Polonia" Roma, sede Unicredit Corporate Banking in data 23.1.2006.*

- **Qualifica conseguita** **Stagiaire Unicredit**

- **Date (da – a)** **Gen. 2000 – Mar. 2000**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Istituto Nazionale per il Commercio con L'Estero – Ufficio de Il Cairo (Egitto)**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** **Stage sulla svalutazione della moneta egiziana:**
 - *analisi della bilancia dei pagamenti italo-egiziana;*
 - *studio della politica economica dell'Egitto, con particolare riguardo alla politica monetaria e degli scambi con l'Estero;*
 - *partecipazione all'organizzazione di manifestazioni fieristiche per imprese italiane interessate al mercato egiziano.*

- **Qualifica conseguita** **Stagiaire ICE**

- **Date (da – a)** **Dic. 1997 – Dic. 1998**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Istituto di Studi Europei Alcide De Gasperi – Roma**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** **Master in Studi Europei**
 - *diritto ed istituzioni comunitarie;*
 - *economia e politica dell'UE;*
 - *programmi europei di sviluppo economico e sociale.*

- **Qualifica conseguita** **Master in Studi Europei**
Tesi di Master "La politica della R&S in Europa: organizzazione, procedure, risorse ed obiettivi (Il V Programma Quadro di Ricerca e Sviluppo Tecnologico dell'UE)"

- **Date (da – a)** **Nov. 1990 – Apr. 1997**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Università degli Studi di Roma "La Sapienza"**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di Laurea in Economia e Commercio
- piano di studi ad orientamento economico aziendale
- Qualifica conseguita **Diploma di Laurea in Economia e Commercio (107/110)**
Tesi di Laurea in Tecnologia dei Cicli Produttivi "L'iniziativa EUREKA: aspetti positivi e metodi di valutazione delle attività di ricerca in ambito comunitario. Il progetto PROMETHEUS e le analisi di convenienza economica del Centro Ricerche Fiat"

- Date (da - a) **Sett. 1985 - Giu. 1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "Q. Sella" - Roma
- Qualifica conseguita **Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere (56/60)**

LINGUA MADRE ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Molto buona

FRANCESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Elementare
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'esperienza pluriennale maturata negli uffici di staff dei Ministri dell'istruzione, della pubblica amministrazione, dello sviluppo economico e nei dipartimenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri ha consentito a M. Canino di migliorare le proprie competenze relazionali, adattandole ad interlocutori politici e istituzionali. Anche l'attività libero professionale ha permesso a M. Canino di migliorare la proprie capacità relazionali, grazie ai rapporti professionali intrattenuti con la magistratura fallimentare, con professionisti affermati e con imprese-clienti, anche rivolte a mercati internazionali.

In virtù dell'incarico di Punto Nazionale di Contatto per le PMI nel V e nel VI Programma Quadro di R&ST dell'Unione Europea, M. Canino ha migliorato la propria attitudine a entrare in relazione nel contesto lavorativo, partecipando a numerosi incontri di lavoro presso la Commissione a Bruxelles e a diverse conferenze sul tema del sostegno finanziario alla ricerca in ambito comunitario.

Durante la permanenza in Polonia, M. Canino ha svolto attività di docenza su temi riguardanti l'integrazione europea, adattando le proprie capacità di esposizione e di relazione alle esigenze formative di studenti non italiani.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Nell'attività libero professionale, M. Canino ha lavorato alla ricostruzione del passivo concordatario e fallimentare e alla distribuzione dell'attivo, esaminando ed istruendo un considerevole numero di istanze, provenienti da banche, lavoratori, imprese, lavorando in team ma gestendo in autonomia le fasi progettuali di cui aveva la responsabilità.

In qualità di punto nazionale di contatto per le PMI per il V e il VI Programma Quadro, M. Canino ha contribuito all'organizzazione e al coordinamento di varie riunioni con imprese, università centri di innovazione (Innovation Relay Centres),

funzionari comunitari e ministeriali per promuovere la partecipazione italiana al programma, la partnership pubblico/privato e per valutare i risultati delle attività di ricerca svolte.

Per Unicredit in Polonia ha organizzato, coordinato e moderato il seminario: "UCI e i Fondi UE: un ruolo nella valutazione dei progetti. Il caso Polonia", tenutosi a Roma, nella sede di Unicredit Corporate Banking, il 23 gennaio 2006, finalizzato a incentivare la partecipazione delle imprese italiane ai bandi europei.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE Utilizzo esperto dei diversi programmi applicativi per pc

- PUBBLICAZIONI
- Monica Canino, Profilo macroeconomico dell'Egitto: verso un'ipotesi di svalutazione della moneta egiziana ed eventuali ricadute sui rapporti economico-commerciali con l'Italia, Il Cairo, Istituto per il Commercio con l'Estero, 2000;
 - M. Binniecka, P.Campana, M. Canino, Energia Solare: costi, competitività e applicazioni in "AA.VV., International Symposium on Energy and Enviroment" (atti del Convegno Internazionale di studi, giugno 2002, Capri);
 - M. Binniecka, P.Campana, I. Iannilli, M. Canino, Municipal wastes: economic aspects of selective gathering in Italy in 7th International Commodity Science Conference (atti del Convegno Internazionale, settembre 2002, Poznan, Polonia);
 - Monica Canino L'Italia nel VI Programma Quadro della Comunità Europea in "Bollettino della Comunità Scientifica in Australasia", dicembre 2002, Ambasciata d'Italia - Ufficio dell'Addetto scientifico, Canberra (Australia), pp. 1-15;
 - Monica Canino, Le linee guida al Programma Nazionale della Ricerca: analisi degli obiettivi programmatici in "Agorà 2000", anno 6, n. 1/2, 2002, pp. 9-12;
 - Monica Canino, I nuovi strumenti operativi del VI Programma Quadro di R&ST dell'UE: l'importanza della partnership pubblico/privato, ibid., pp.17-24;
 - Monica Canino, Veronica Buccheri, Il Sesto Programma Quadro di R&ST dell'Unione Europea (2004-2006): modalità di accesso ai finanziamenti comunitari per la ricerca e l'innovazione (Ed. Kappa, giugno 2002, Roma);
 - Monica Canino, Buone Pratiche per tutti: una proposta italiana per la gestione dei fondi strutturali in Polonia, in "Uninews", Settimanale del Gruppo Unicredit, N. 190 - 7 marzo 2006 e in "Telos on line", Rivista dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Roma, n. 22, 15/3/2006;
 - Monica Canino, European citizenship as a means of social security rights, in Wykorzytywanie czlowieka V XX I XXI wieku, University Press, Olsztyn, 2012.

Io sottoscritta Monica Canino, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze penali ed amministrative nelle quali incorre chi rende dichiarazioni false e/o mendaci e/o comunque non veritiere, dichiaro che quanto esposto nel presente curriculum vitae corrisponde a verità e mi impegno a produrre l'eventuale documentazione si ritenesse necessaria ai fini del conferimento dell'incarico. Autorizzo, inoltre, al trattamento dei dati personali, limitatamente a tale procedura e ai sensi della normativa vigente sul rispetto della privacy.

Roma, 1

Monica Canino