

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CALICCHIO MASSIMO**
Indirizzo Abitazione:

Telefono/fax

E-mail

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **Dal 23/01/2003 e tuttora in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ***Dottore commercialista e revisore legale***
- Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale, societaria e tributaria
- Tipo di impiego Libero professionista, di cui si riportano le esperienze più significative:
- Principali mansioni e responsabilità **Enti Privati**
Consulenza societaria, aziendale e tributaria in Società di persone e di capitali;
Revisione in società di capitali (s.r.l. e s.p.a.) quale revisore e componente/presidente di Collegio Sindacale;
Liquidatore in procedure di liquidazione volontaria in società di capitali;
Perizie di stima e consulenze tecniche di parte in operazioni straordinarie;
Finanziamenti alle imprese; progettazioni, rendicontazioni e monitoraggi (L. 488/92, L. 215/92, D.Lgs. 185/00, POR CAMPANIA 2000-2006)
- Tribunale di Benevento - Sezione Fallimentare:**
Attività di curatore fallimentare
- Tribunale di Benevento - Sezione Civile**
Attività di consulente tecnico d'ufficio, in particolare in materia di anatocismo bancario
- Tribunale di Avellino – Ufficio esecuzioni immobiliari**
Attività di custode giudiziario
- Contenzioso Tributario**
Attività di difesa in contenzioso tributario (I° e II° grado)
- Equitalia Sud spa**
Attività di difensore tributario in I° e II°, mandatario per gli anni 2013 e 2014

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- **Date (da - a)** **OTTOBRE 2012**
ATTIVITÀ DI RELATORE NEL CONVEGNO SU “LE PRINCIPALI NOVITÀ TRIBUTARIE INTRODOTTE DALLE MANOVRE FISCALI 2012”, ORGANIZZATO DA UNAGRACO IN COLLABORAZIONE CON L’ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI DI PESCARA

- **Date (da - a)** **Dal 28/05/2008 al 15/09/2008**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **SANNIO EUROPA S.C.P.A.** - Benevento
• **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico: Attività di programmazione economica e territoriale
• **Tipo di impiego** **Consulente**
• **Principali mansioni e responsabilità** Attività di consulenza nel progetto *Azioni a supporto dello sviluppo e ottimizzazione dei servizi per l’impiego e per la messa in rete delle strutture - Misura 3.1 POR CAMPANIA 2000-20006*

- **Date (da - a)** **Dal 15/11/2006 al 18/06/2008**
• **Tipo di azienda o settore** Settore tessile manifatturiero distretto San Marco dei Cavoti
• **Tipo di impiego** **Consulente**
• **Principali mansioni e responsabilità** Attività di *rendicontazione finanziaria* di n. 4 progetti **POR CAMPANIA 2000-20006 – Misura 3.20** - Interventi di formazione continua nei Distretti e Sistemi Industriali - D.D. n.113 del 02/05/2006 (B.U.R.C. n.22 del 15/05/2006)

- **Date (da - a)** **Da Luglio 2006 ad Agosto 2006**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **- Lombardi Hotels & Resorts SRL** - Pietrelcina (BN)
• **Tipo di azienda o settore** Settore turistico-alberghiero
• **Tipo di impiego** **Consulente**
• **Principali mansioni e responsabilità** Attività di *progettazione* a valere sul **POR CAMPANIA 2000-2006 Asse 4 Misura 4.5** azione “A” Sostegno allo Sviluppo ed alla Riqualificazione dei Sistemi Turistici Locali e alla Realizzazione di Itinerari Turistici

- **Date (da - a)** **Dal 16/10/2006 al 20/10/2006**
• **Tipo di azienda o settore** Settore tessile manifatturiero - POR CAMPANIA 2000-20006 - Misura 3.20 - Interventi di formazione continua nei Distretti e Sistemi Industriali
• **Tipo di impiego** **Docente**
• **Principali mansioni e responsabilità** Attività didattica in materie aziendali

- **Date (da - a)** **Dal 10/05/2004 al 08/10/2004**
• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Camera Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Benevento**
• **Tipo di impiego** Dipendente a tempo determinato - livello D1
• **Principali mansioni e responsabilità** Attività amministrativa presso il Registro Imprese della CCIAA di Benevento

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/03/2004 al 30/04/2004

Camera Commercio Industria Artigianato Agricoltura di Benevento

Dipendente a tempo determinato - livello V

Attività amministrativa presso il Registro Imprese della CCIAA di Benevento

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 15/11/2002 al 12/12/2002

ATS: STAFF CONSULT SRL -ENTE DI FORMAZIONE CHIRONE FORMAZIONE - Comune di Benevento Ambito BN 1

Associazione Temporanea di scopo

Consulente

Attività di **progettazione**, monitoraggio e controllo qualità per il progetto *Donne: Orientamento Lavoro Impresa* **POR CAMPANIA 2000-2006 Misura 3.14** Promozione della partecipazione femminile al Mercato del lavoro

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 05/11/2001 al 07/12/2001

Staff Consult SRL - Roma

Servizi alle imprese

Tutor

Attività di Tutoraggio per il corso 01_C_BN1 nell'ambito del progetto relativo alla creazione di impresa e promozione del lavoro autonomo Legge 185/2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da ottobre 2014 a dicembre 2014

Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Benevento

Corso di formazione sulle procedure esecutive e concorsuali

(Comitato scientifico Giudici dott. Michele Monteleone; Michele Cuoco; Maria Letizia D'Orsi)

Attestato di partecipazione

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da ottobre 2009 a maggio 2010

Sole 24 Ore

Corso di aggiornamento e formazione professionale nelle seguenti materie: societario, fiscale, procedure di risoluzione della crisi aziendale

Attestato di partecipazione

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da dicembre 2007 a gennaio 2008

Fondazione Professioni e Sviluppo - Benevento

Corso di specializzazione sul Processo Tributario

Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 28/02/2000 al 12/05/2000

Associazione per la Formazione Professionale "Quadrimex"

Responsabile della Redazione del Bilancio di Esercizio

Attestato di partecipazione

Post-Laurea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1998

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"

Economia aziendale, Ragioneria, Economia politica, Diritto tributario, Diritto fallimentare, Diritto commerciale, Tecnica Industriale e commerciale

Dottore in Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio con votazione 104/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1993

Liceo Scientifico "G.Rummo" - Benevento

Diplomato

Diploma di Maturità Scientifica

TITOLI CONSEGUITI

Iscritto nel Registro dei Revisori Contabili dal 28/01/2003

Dottore Commercialista iscritto all'Albo Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Benevento

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottimo

Ottimo

Ottimo

- Diploma conseguito
 - The Oxford Examination in English as a foreign language (2000)
 - Preliminary English Test - PET (2000)
 - First Certificate in English - FCE (2001)

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del pacchetto Office, Windows , Internet e Posta elettronica
Ottima conoscenza degli applicativi gestionali e fiscali Ipsoa, Cosmo, VialiberaSole24ore

PUBBLICAZIONE Articolo di approfondimento “ *Le nuove regole di deducibilità per i contratti di leasing stipulati dal 29 aprile 2012*”, in www.solmap.it, novembre 2012.

Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs n. 196 del 30/06/2003.

Benevento, 12/07/2024

Dott. Massimo Calicchio