

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Sabino
Cognome	Pontillo
Indirizzo
Telefono abitazione
Telefono ufficio
Fax
Cellulare
E-mail
Posta certificata
Nazionalità	Italiana
Data di nascita
Luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 07/09/2021*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Canello ed Arnone (CE)*
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico, settore economico-finanziario*
- Tipo di impiego *Componente del Collegio dei revisori dei conti*
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni di vigilanza sulla regolarità contabile, economica e finanziaria della gestione. Attività di collaborazione con il Consiglio Comunale, pareri sulla proposta di Bilancio di Previsione e sue variazioni, relazione al Rendiconto della gestione, periodiche verifiche di cassa presso il Tesoriere e gli agenti contabili interni. Patto di stabilità, spesa per il personale, adempimenti fiscali e relazioni alla Corte dei Conti su bilanci e rendiconti.**

- Date (da – a) *Dal 12/11/2012 al 31/12/2015*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Comune di Benevento*
- Tipo di azienda o settore *Ente pubblico, settore economico-finanziario*
- Tipo di impiego *Componente del Collegio dei Revisori dei Conti*
- Principali mansioni e responsabilità **Funzioni di vigilanza sulla regolarità contabile, economica e finanziaria della gestione. Attività di collaborazione con il Consiglio Comunale, pareri sulla proposta di Bilancio di Previsione e sue variazioni, relazione al Rendiconto della gestione, periodiche verifiche di cassa presso il Tesoriere e gli agenti contabili interni. Patto di stabilità, spesa per il personale, adempimenti fiscali e relazioni alla Corte dei Conti su bilanci e rendiconti.**

- Date (da – a) Dal 01/09/2015 al 31/12/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro EU-TEAM SCARL – c/da Badessa snc, 82100 Benevento
 - Tipo di azienda o settore *Ente di formazione professionale accreditato Regione Campania*
 - Tipo di impiego Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di gestione amministrativa, consulenza del lavoro e rendicontazione

Progetto: "Tecnico della progettazione, installazione e verifica impianti fotovoltaici" e "Tecnico commerciale marketing".
Cod. Uff. DD4/2013/14- Cod. C.U.P. B89J15003440009"
 - Principali mansioni e responsabilità **Responsabile amministrativo - Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili – fiscali e di consulenza del lavoro; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.**
-
- Date (da – a) Dal 01/10/2012 al 31/12/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro EU-TEAM SCARL – c/da Badessa snc, 82100 Benevento
 - Tipo di azienda o settore *Ente di formazione professionale accreditato Regione Campania*
 - Tipo di impiego Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di gestione amministrativa, consulenza del lavoro e rendicontazione

Catalogo Ammortizzatori sociali in deroga
Progetto: "ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI E DELLE ATTIVITA' PROMOZIONALI" cod. 1576/1579
 - Principali mansioni e responsabilità **Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili – fiscali e di consulenza del lavoro; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.**
-
- Date (da – a) Dal 01/10/2009 al 31/12/2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro EU-TEAM SCARL – c/da Badessa snc, 82100 Benevento
 - Tipo di azienda o settore *Ente di formazione professionale*
 - Tipo di impiego Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di gestione amministrativa, consulenza del lavoro e rendicontazione

Progetto: "Patto formativo ruralia PFL 26 COD N. 26"
 - Principali mansioni e responsabilità **Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili – fiscali e di consulenza del lavoro; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.**
-
- Date (da – a) Dal 01/10/2007 al 30/06/2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro EU-TEAM SCARL – c/da Badessa snc, 82100 Benevento
 - Tipo di azienda o settore *Ente di formazione professionale*
 - Tipo di impiego Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di gestione amministrativa, consulenza del lavoro e rendicontazione

Progetto: "PIT REGIO TRATTURO BENEVENTO" P.O.R. Campania 2000/2006 MISURA 3.19 "Formazione per la creazione di imprese nel turismo culturale"
Soggetto proponente: PROVINCIA DI BENEVENTO

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili – fiscali e di consulenza del lavoro; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.

Dal 15/02/2006 al 30/06/2007
EU-TEAM SCARL – c/da Badessa snc, 82100 Benevento

Ente di formazione professionale
Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione
Progetto: “Work experience: innovare nella formazione per i servizi alle imprese e l'internazionalizzazione dei mercati – “G.B. Vico” P.O.R. Campania 2000/2006 MISURA 3.2
Soggetto proponente: Università degli Studi del Sannio
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.

Dal 02/11/2005 al 31/12/2006
EU-TEAM SCARL – c/da Badessa snc, 82100 Benevento

Ente di formazione professionale
Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione
Progetto: Operatore Socio Assistenziale - Cod. Uff. 61742 P.O.R. Campania 2000/2006 MISURA 3.5
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.

Dal 02/11/2005 al 31/12/2006
EU-TEAM SCARL – c/da Badessa snc, 82100 Benevento

Ente di formazione professionale
Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione
Progetto: Operatore dell'Infanzia - Cod. Uff. 61742 P.O.R. Campania 2000/2006 MISURA 3.5
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.

Dal 02/11/2005 al 31/12/2006
EU-TEAM SCARL – c/da Badessa snc, 82100 Benevento

Ente di formazione professionale
Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione
Progetto: “Cucina Tipica e Tecniche Decorative della verde Irpinia” C.U. 16 P.O.R. Campania 2000/2006 MISURA 3.8
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di

gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.

- Date (da – a) Dal 27/09/2005 al 30/06/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro EU-TEAM SCARL – c/da Badessa snc, 82100 Benevento
 - Tipo di azienda o settore *Ente di formazione professionale*
 - Tipo di impiego Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione
Progetto: “Comunicare nella terza età: elaborazione di un manuale linguistico multimediale”
C.U. 14 - P.O.R. Campania 2000/2006 MISURA 3.8
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.**
- Date (da – a) Dal 19/05/2005 al 31/10/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro EU-TEAM SCARL – c/da Badessa snc, 82100 Benevento
 - Tipo di azienda o settore *Ente di formazione professionale*
 - Tipo di impiego Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione
Progetto: “SOFIT- Assistente di progetto R&ST in PMI del settore ICT per lo sviluppo del territorio” Cod. 1084/274 – PON “Ricerca Scientifica , Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000/2006 per le Regioni Obiettivo 1, ASSE III - Misura III.1
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.**
- Date (da – a) Dal 01/09/2004 al 31/12/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Flavio Gioia di Amalfi
 - Tipo di azienda o settore *Istruzione*
 - Tipo di impiego Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione
Progetto: “Tecnico Superiore per l’Assistenza alla Direzione di Agenzie di Viaggio e Tour Operators” codice 5.1-2003-38, PON “La Scuola per lo Sviluppo” Misura 5 Azione 1 – IFTS
- Principali mansioni e responsabilità **Predisposizione degli atti amministrativi/contabili e didattico organizzativi; cura della logistica e della gestione delle attività connesse all’intervento; cura degli aspetti fiscali e di rendicontazione delle spese; sviluppare i documenti relativi al monitoraggio fisico del finanziamento e della rendicontazione.**
- Date (da – a) Dal 10/05/2004 al 31/10/2004
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e A.I.C. Scpa – Via Porta Catena, 52, 84121 Salerno
 - Tipo di azienda o settore *Ente di ricerca e formazione professionale*
 - Tipo di impiego Attività di supporto e consulenza specialistica relativamente agli aspetti amministrativi
Progetto: “ANSER – Antiche rotte marittime del mediterraneo” – Regione Campania – Iniziativa comunitaria INTERREG III B MEDOCC con fondi FESR
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.**
- Date (da – a) Dal 09/02/2004 al 13/04/2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro EU-TEAM SCARL – c/da Badessa snc, 82100 Benevento
 - Tipo di azienda o settore *Ente di formazione professionale*

- Tipo di impiego

Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione
Progetto: “PERFORMA – Percorsi formativi per l’occupazione” C.U. 540- P.O.R. Campania 2000/2006 - MISURA 3.8

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.

 - Date (da – a)

Dal 09/02/2004 al 13/04/2005

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

EU-TEAM SCARL – c/da Badessa snc, 82100 Benevento

 - Tipo di azienda o settore

Ente di formazione professionale

 - Tipo di impiego

Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione
Progetto: “PER.IN.COS. “Percorsi integrati per Colle Sannita” C.U. 541- P.O.R. Campania 2000/2006 - MISURA 3.8

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.

 - Date (da – a)

Dal 09/02/2004 al 13/04/2005

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

EU-TEAM SCARL – c/da Badessa snc, 82100 Benevento

 - Tipo di azienda o settore

Ente di formazione professionale

 - Tipo di impiego

Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione Progetto: “PIN KNOW-HOW – Percorsi integrati e nuove metodologie didattiche per il miglioramento del know-how” c.u. 542 – P.O.R. Campania 2000/2006 - MISURA 3.8

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.

 - Date (da – a)

Dal 09/02/2004 al 13/04/2005

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

EU-TEAM SCARL – c/da Badessa snc, 82100 Benevento

 - Tipo di azienda o settore

Ente di formazione professionale

 - Tipo di impiego

Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione
Progetto: “PER.FI.LO. Percorsi formativi integrati per lavoratori occupati ” c.u. 543 – P.O.R. Campania 2000/2006 - MISURA 3.8

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.

 - Date (da – a)

Dal 09/02/2004 al 13/04/2005

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

EU-TEAM SCARL – c/da Badessa snc, 82100 Benevento

 - Tipo di azienda o settore

Ente di formazione professionale

 - Tipo di impiego

Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione
Progetto: “PIFA – Progetto integrato per la formazione adulta” c.u. 544 – P.O.R. Campania 2000/2006 - MISURA 3.8

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.

Dal 01/09/2003 al 31/12/2005

Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e A.I.C. Scpa – Via Porta Catena, 52, 84121 Salerno

Ente di ricerca e formazione professionale

Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione
 Progetto: “NAM – NAPOLI MODA” – PON “Ricerca Scientifica , Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000/2006 per le Regioni Obiettivo 1, ASSE III - Misura III.2

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.

Dal 01/10/2002 al 30/09/2004

EU-TEAM SCARL – c/da Badessa snc, 82100 Benevento

Ente di formazione professionale

Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione
 Progetto: “MEDI-TEL: Esperto in sistemi informativi e telematica nelle attività socio-sanitarie” cod. MIUR 5329/164 – PON “Ricerca Scientifica , Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000/2006 – Avviso 4391/2001

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.

Dal 01/10/2002 al 30/06/2007

EU-TEAM SCARL – c/da Badessa snc, 82100 Benevento

Ente di formazione professionale

Funzione di Direzione ed Amministrazione

Controllo economico di gestione; Coordinamento e supervisione della gestione contabile e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Gestione amministrativa del personale; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.

Dal 03/09/2001 al 30/04/2004

Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e A.I.C. Scpa – Via Porta Catena, 52, 84121 Salerno

Ente di ricerca e formazione professionale

Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabile ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione
 Progetto: “Vinificazione, innovazione, ricerca – V.I.R.” COD. MIUR 5225/60– PON “Ricerca Scientifica , Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione 2000/2006 per le Regioni Obiettivo 1, ASSE III - Misura III.1
Soggetto proponente: Università degli Studi del Sannio

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.

Dal 08/01/2000 al 04/05/2001

Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e A.I.C. Scpa – Via Porta Catena, 52, 84121 Salerno

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Ente di ricerca e formazione professionale
 Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi. Attività di rendicontazione
 Progetto: "PASS, PO N. 94002211, ID 79, AVVISO 2/99 rivolto ai dipendenti della Provincia di Benevento"
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 03/01/2001 al 30/06/2001
 Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e A.I.C. Scpa – Via Porta Catena, 52, 84121 Salerno
- Principali mansioni e responsabilità

Ente di ricerca e formazione professionale
 Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione
 Progetto: "Management del settore turistico", Regione Campania – iniziativa IFTS "Istruzione e Formazione Tecnica Superiore"
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 03/01/2000 al 30/06/2000
 Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e A.I.C. Scpa – Via Porta Catena, 52, 84121 Salerno
- Principali mansioni e responsabilità

Ente di ricerca e formazione professionale
 Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabili ed amministrativi. Attività di rendicontazione
 Progetto: "PASS, PO N. 94002211, ID 256, AVVISO 4/98 rivolto ai dipendenti della Provincia di Benevento"
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 20/12/1999 al 31/12/2001
 Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e A.I.C. Scpa – Via Porta Catena, 52, 84121 Salerno
- Principali mansioni e responsabilità

Ente di ricerca e formazione professionale
 Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabile ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione
 Progetto: "Esperto in innovazione tecnologica nel comparto agroalimentare" Cod. progetto 1749– PON 1994/1999 "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione", sottoprogramma III – misura 2 "Formazione per il Trasferimento Tecnologico"
 Soggetto proponente: Provincia di Benevento
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Dal 20/12/1999 al 30/06/2001
 Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e A.I.C. Scpa – Via Porta Catena, 52, 84121 Salerno
- Principali mansioni e responsabilità

Ente di ricerca e formazione professionale
 Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabile ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione
 Progetto: "Tecnico qualificato per la riconversione produttiva." Cod. progetto 1338– PON 1994/1999 "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione", sottoprogramma III – misura 2 "Formazione per il Trasferimento Tecnologico"
 Soggetto proponente: Regione Campania
- Principali mansioni e responsabilità

Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei

flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.

- Date (da – a) *Dal 20/12/1999 al 30/06/2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e A.I.C. Scpa – Via Porta Catena, 52, 84121 Salerno*
- Tipo di azienda o settore *Ente di ricerca e formazione professionale*
- Tipo di impiego *Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabile ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione*
Progetto: “Tecnico addetto agli impianti di rivalorizzazione delle risorse naturali” Cod. progetto 1339– PON 1994/1999 “Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione”, sottoprogramma III – misura 2 “Formazione per il Trasferimento Tecnologico”
Soggetto proponente: SEIEFFE industrie Srl
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.**

- Date (da – a) *Dal 20/12/1999 al 31/12/2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e A.I.C. Scpa – Via Porta Catena, 52, 84121 Salerno*
- Tipo di azienda o settore *Ente di ricerca e formazione professionale*
- Tipo di impiego *Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabile ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione*
Progetto: “Esperto in gestione di processi di trasferimento tecnologico e di innovazione in ambito agroindustriale” Cod. progetto 1341– PON 1994/1999 “Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione”, sottoprogramma III – misura 2 “Formazione per il Trasferimento Tecnologico”
Soggetto proponente: CCIAA di Benevento
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.**

- Date (da – a) *Dal 20/12/1999 al 30/06/2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e A.I.C. Scpa – Via Porta Catena, 52, 84121 Salerno*
- Tipo di azienda o settore *Ente di ricerca e formazione professionale*
- Tipo di impiego *Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabile ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione*
Progetto: “Tecnico qualifica di marketing e di innovazione di prodotto” Cod. progetto 1343– PON 1994/1999 “Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione”, sottoprogramma III – misura 2 “Formazione per il Trasferimento Tecnologico”
Soggetto proponente: Cooperativa agricola a.r.l. “La Guardiense”
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi – contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.**

- Date (da – a) *Dal 20/12/1999 al 30/06/2001*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e A.I.C. Scpa – Via Porta Catena, 52, 84121 Salerno*
- Tipo di azienda o settore *Ente di ricerca e formazione professionale*
- Tipo di impiego *Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabile ed amministrativi di*

iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione
Progetto: "Esperto in processi di trasferimento tecnologico e marketing internazionale" Cod. progetto 1761- PON 1994/1999 "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione", sottoprogramma III - misura 2 "Formazione per il Trasferimento Tecnologico"
Soggetto proponente: Consorzio Italiano di Servizi per l'Agricoltura e l'Ambiente S.C.a.r.l.

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi - contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.

• Date (da - a)

Dal 20/12/1999 al 30/06/2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e A.I.C. Scpa - Via Porta Catena, 52, 84121 Salerno

• Tipo di azienda o settore

Ente di ricerca e formazione professionale

• Tipo di impiego

Consulenza specialistica relativamente agli aspetti finanziari, contabile ed amministrativi di iniziative finanziate a valere su Fondi Strutturali. Attività di rendicontazione
Progetto: "Esperto in processi di trasferimento tecnologico e marketing internazionale" Cod. progetto 1761- PON 1994/1999 "Ricerca, Sviluppo Tecnologico ed Alta Formazione", sottoprogramma III - misura 2 "Formazione per il Trasferimento Tecnologico"
Soggetto proponente: Consorzio Italiano di Servizi per l'Agricoltura e l'Ambiente S.C.a.r.l.

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione e controllo analitico e dettagliato delle voci di budget; Analisi e controllo dei flussi finanziari e dei costi generali imputabili ai progetti; Controllo economico di gestione; Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi - contabili - fiscali; Redazione di contratti e convenzioni; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.

• Date (da - a)

Dal 20/10/1999 al 29/04/2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e A.I.C. Scpa - Via Porta Catena, 52, 84121 Salerno

• Tipo di azienda o settore

Ente di ricerca e formazione professionale

• Tipo di impiego

Assistente specialista
Progetto: "METODI E STRUMENTI PER LO SVILUPPO DEL SOFTWARE, LA FORMAZIONE E LE APPLICAZIONI - M&SSW" concessione del Ministero dell'Università e delle Ricerca Scientifica e Tecnologica

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione finanziaria e degli adempimenti amministrativi - contabili - fiscali; Rendicontazioni dettagliate ed analitiche.

• Date (da - a)

Dal 25/05/2004 al 30/06/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

La Conchiglia Soc. Coop. aR.L. - Via dei Carrari n.31, 84100 - Salerno

• Tipo di azienda o settore

Cooperativa edilizia

• Tipo di impiego

Revisore Contabile

• Principali mansioni e responsabilità

Membro effettivo del Collegio Sindacale

• Date (da - a)

Dal 24/01/2004 al 31/12/2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Sassinoro

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico, settore economico-finanziario

• Tipo di impiego

Componente del Nucleo di valutazione ed il controllo di gestione per il biennio 2004/2005

• Principali mansioni e responsabilità

Verificare periodicamente la rispondenza delle determinazioni organizzative dell'Ente indicati nel D.Lgs. n. 165/2001; proporre l'adozione di eventuali interventi correttivi e fornire elementi per l'adozione di misure previste nei confronti dei responsabili di gestione; predisporre degli indicatori di riferimento per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti; verifica periodica dei risultati raggiunti in termini di

produttività e miglioramento del livello quantitativo e qualitativo dei servizi.

- Date (da – a) *Dal 24/11/2003 al 18/11/2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e A.I.C. Scpa – Via Porta Catena, 52, 84121 Salerno*
- Tipo di azienda o settore *Ente di ricerca e formazione professionale*
- Tipo di impiego *Revisore Contabile*
- Principali mansioni e responsabilità *Progetto: “Progettista di prodotto nel settore mobili e arredamento” cod. 421 – P.A./FSE IFTS 200/2001 Delibera n. 10501 del 06/04/2001*
Revisione Contabile dell’iniziativa di formazione e stesura dei relativi documenti da inviare alla Regione Campania

- Date (da – a) *Dal 24/11/2003 al 18/11/2003*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Smile Campania*
- Tipo di azienda o settore *Ente di formazione professionale*
- Tipo di impiego *Docenze*
- Principali mansioni e responsabilità **Attività di docenza, preparazione materiale didattico e dispense sulle seguenti materie:**
 - **Economia Aziendale;**
 - **Organizzazione Aziendale;**
 - **Diritto Commerciale.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *23/03/1998*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi del Sannio – Facoltà di Economia e Commercio*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Economia, diritto e ragioneria*
Tesi di Laurea dal titolo «I rapporti di partecipazione tra industria e banca. Le banche nel processo di risanamento delle imprese in crisi».
- Qualifica conseguita **Laurea in Economia**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *103/110*

- Date (da – a) *1990*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Liceo Scientifico «G. Rummo» di Benevento*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Materie scientifiche*
- Qualifica conseguita **Diploma**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *42/60*

- Date (da – a) *Dal 12/11/2003 al 19/12/2003*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Ordine dei Dottori Commercialisti di Napoli*
Corso “La riforma del sistema fiscale, l’imposta sul reddito delle società e le altre novità”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Problematiche di natura fiscale e tributaria*
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) *Giugno 2001 a Maggio 2002*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di rifocalizzazione del personale interno organizzato dalla Società Consortile per Azioni «Parco Scientifico e Tecnologico di Salerno e delle Aree Interne della Campania».*
Progetto “Formazione Operatori di Progetto”: stage presso la società Modena Formazione per il

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p><i>periodo 13-24 maggio 2002</i></p> <p>Le nuove frontiere del controllo di gestione; Preventivi di spesa. I budget nei loro aspetti contabili, decisionali, organizzativi e motivazionali; La gestione basata sulle competenze; Metodi di allocazione e ripartizione dei costi alle unità dei servizi; Rendicontazione analitica dei progetti di formazione; Modelli software evoluti per il controllo di gestione.</p> <p>Esperto in amministrazione e rendicontazione di progetti di ricerca e formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Da settembre 1997 a agosto 2001</p> <p><i>Studio Legale Tributario Cangiano</i></p> <p>Attività di pianificazione e programmazione aziendale (business planning), gestione del magazzino, ricerca e sviluppo nel settore delle vendite (marketing)</p> <p>Tirocinante (Albo dei Dottori Commercialisti)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>23/07/2002</p> <p>Registro dei Revisori Contabili – Formazione in materie di natura contabile</p> <p><i>Provvedimento del 23/07/02 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, supplemento n.60 – IV Serie Speciale – del 30/07/02, assumendo il n. 12663 del registro</i></p> <p>Revisione dei conti</p> <p>Revisore Contabile</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>29/04/2002</p> <p>Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili – Formazione in materie di natura amministrativa, fiscale, contabile, tributaria e del lavoro</p> <p>Commerciale, fiscale, tributario e lavoro</p> <p>Dottore Commercialista</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>Anno 2002</p> <p>Tribunale di Benevento – Formazione in materia di contenzioso di natura contabile, fiscale, tributaria, bancaria e del lavoro</p> <p>Contenziosi tra Enti ed imprese, ricostruzione rapporti di C/C, determinazione economica di retribuzioni e TFR.</p> <p>Consulente Tecnico d'Ufficio</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di coordinamento di gruppi di lavoro ed organizzativa.
Capacità di gestione di progetti complessi;
Capacità di analisi e gestione economico-finanziaria.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenze e competenze Informatiche:

Ottima conoscenza ed utilizzo dei seguenti pacchetti software:

- Windows;
- Microsoft Office;
- Sole 24 ore – Via Libera Gestione Contabile;
- Zucchetti - Paghe;
- Programmi di gestione, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione

PATENTE O PATENTI

Tipo A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445: *“Il sottoscritto, consapevole che, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum rispondono a verità”*.

Benevento, 04/07/2022

NOME E COGNOME

(f.to dott. Sabino Pontillo)