

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

- *Date (da – a)* 13/02/2024-31/07/2024
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO Piazza Guerrazzi n. 1 Benevento
 - *Tipo di impiego* attività di tutorato nell'ambito del Master "E-Government delle Pubbliche Amministrazioni"
- *Date (da – a)* 14/01/2020-03/05/2021
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* NEW CONSULTEAM S.R.L. Via Vittorio Emanuele 23, Benevento
 - *Tipo di impiego* Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato con qualifica di Addetta alla redazione e revisione di documenti
- *Date (da – a)* 07/02/2018-01/04/2019
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* DI.SA S.R.L. Via Appia 126, Venticano (AV)
 - *Tipo di impiego* Contratto Individuale di Lavoro a tempo indeterminato con qualifica di Addetta alla consulenza in materia di appalti
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO Piazza Guerrazzi n. 1 Benevento
 - *Tipo di azienda o settore* UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO Piazza Guerrazzi n. 1 Benevento
 - *Tipo di impiego* Assistenza amministrativa, rendicontazione e reportistica e tutor di aula nell'ambito dei "Percorsi Abilitanti Speciali" inerenti alle classi di Abilitazione A017 "Discipline Economiche-Aziendali" e A019 Discipline Giuridiche ed Economiche attivati presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi della Università degli Studi del Sannio
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO Piazza Guerrazzi n. 1 Benevento
 - *Tipo di azienda o settore* UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO Piazza Guerrazzi n. 1 Benevento
 - *Tipo di impiego* Adempimenti in materia di rendicontazione finanziaria; Gestione attività amministrativa, rendicontazione ore e assistenza ai partecipanti; Tutor d'aula al secondo Ciclo dei Corsi di "Tirocinio Formativo Attivo" finalizzati al conseguimento della abilitazione per l'insegnamento nella scuola secondaria di primo e di secondo grado per le classi di Abilitazione A017 "Discipline Economiche-Aziendali" e A019 Discipline Giuridiche ed Economiche attivati presso il Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi della Università degli Studi del Sannio.
- *Date (da – a)* 01/06/2014-30/06/2015
- *Nome e indirizzo del datore di lavoro* Dipartimento di Diritto Economia Management e Metodi Quantitativi, Via delle Puglie n. 82 Benevento
 - *Tipo di azienda o settore* UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO Piazza Guerrazzi n. 1 Benevento
 - *Tipo di impiego* Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato con regime di impegno orario a tempo parziale di tipo verticale, pari al 66.66% della durata di 1 anno, inquadrata nella Categoria C, Posizione Economica C1.
Supporto Amministrativo Didattico ai Corsi di studio della Area di Scienze Economiche e Aziendali.
In particolare, ha svolto le seguenti attività:

- Coordinamento attività amministrative e di rendicontazione della Segreteria di Facoltà;
- Adempimenti in materia di gestione amministrativa e di rendicontazione finanziaria per i Master;
- Predisposizione bandi per il conferimento di incarichi di insegnamento mediante supplenze o contratti; predisposizione contratti per il conferimento degli incarichi di collaborazione, predisposizione decreti per il conferimento degli incarichi;
- Rendicontazione e liquidazione dei compensi per incarichi conferiti a vario titolo;
- Gestione del sito web mediante pubblicazione di avvisi;
- Gestione del sistema di prenotazione esami on line;
- Gestione del sistema di verbalizzazione on-line;
- Anagrafe delle prestazioni: comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;
- Predisposizione e gestione calendari didattici di lezione, esami e ricevimento;
- Attività di supporto alla Commissione pratiche studenti;
- Gestione delle procedure per l'accesso alla prova finale, riconoscimento cfu, assegnazione tesi, gestione sedute di laurea;
- Gestione tirocini e stage.

• Date (da – a) 01/06/2011-30/06/2014
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Supporto Amministrativo Didattico della Facoltà di Scienze Economiche ed Aziendali, Via delle Puglie n. 82 Benevento
 • Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO, Piazza Guerrazzi n. 1 Benevento
 • Tipo di impiego Contratto Individuale di Lavoro a tempo determinato della durata di tre anni e con regime di impegno orario a tempo pieno, inquadrata nella Categoria C, Posizione Economica C1.
 Supporto Amministrativo Didattico ai Corsi di studio della Area di Scienze Economiche e Aziendali.

In particolare, ha svolto le seguenti attività:

- Coordinamento attività amministrative e di rendicontazione della Segreteria di Facoltà;
- Adempimenti in materia di gestione amministrativa e di rendicontazione finanziaria per i Master;
- Predisposizione bandi per il conferimento di incarichi di insegnamento mediante supplenze o contratti; predisposizione contratti per il conferimento degli incarichi di collaborazione, predisposizione decreti per il conferimento degli incarichi;
- Rendicontazione e liquidazione dei compensi per incarichi conferiti a vario titolo;
- Gestione del sito web mediante pubblicazione di avvisi;
- Gestione del sistema di prenotazione esami on line;
- Gestione del sistema di verbalizzazione on-line;
- Anagrafe delle prestazioni: comunicazione all'amministrazione di appartenenza dei compensi erogati ai dipendenti pubblici;
- Predisposizione e gestione calendari didattici di lezione, esami e ricevimento;
- Attività di supporto alla Commissione pratiche studenti;
- Gestione delle procedure per l'accesso alla prova finale, riconoscimento cfu, assegnazione tesi, gestione sedute di laurea;
- Gestione tirocini e stage.

• Date (da – a) 11/10/2007-31/07/2008
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione CRUI per le Università italiane
 Piazza Rondanini 48 00186 Roma
 • Tipo di azienda o settore Fondazione CRUI
 • Tipo di impiego Coordinamento procedure amministrative di programmazione e controllo delle attività del progetto.
 Attività di Tutor con contratto di collaborazione nell'ambito del Progetto "Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca e l'innovazione" F.I.O.R.I. n. 5237/17 PON "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico, Alta Formazione".

• Date (da – a) 01/07/2005-31/12/2005
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro D.A.S.E.S (Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali) Via delle Puglie, n.82 Benevento
 • Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
 • Tipo di impiego PRESTATORE D'OPERA avente ad oggetto interviste e ricerche presso i CPI della Provincia di Benevento, nell'ambito del Progetto di formazione, adeguamento e sviluppo organizzativo dei Centri per l'Impiego della Provincia di Benevento.

- Date (da – a) 01/04/2005-01/04/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro D.A.S.E.S (Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali) Via delle Puglie, n.82 Benevento
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
 - Tipo di impiego PRESTATORE D'OPERA per lo svolgimento della seguente attività: sistemazione, catalogazione e redazione di report di sintesi relativi ai Fondi di "Buonalbergo, Fragola, Langella, Santi" della Biblioteca del Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali.

- Date (da – a) 22/06/04-31/01/05
- Nome e indirizzo del datore di lavoro D.A.S.E.S (Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali) Via delle Puglie, n.82 Benevento
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
 - Tipo di impiego PRESTATORE D'OPERA per la rendicontazione e sistemazione del Fondo Banco Napoli della Biblioteca del Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali.

- Date (da – a) 14/12/2004-30/10/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro D.A.S.E.S (Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali) Via delle Puglie, n.82 Benevento
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
 - Tipo di impiego PRESTATORE D'OPERA in favore del DASES, avente ad oggetto "Raccolta di fonti normative e giurisprudenziali in materia di contratti formativi (inserimento, apprendistato, formazione e lavoro) con inserimento nel sito web".

- Date (da – a) 23/04/2004-11/05/2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro D.A.S.E.S (Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali) Via delle Puglie, n.82, Benevento
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
 - Tipo di impiego PRESTATORE D'OPERA per le attività di segreteria da svolgersi in occasione del Convegno "Tutele senza lavoro e lavori senza tutele: Uno Statuto per rimediare?"

- Date (da – a) 3/11/2003-1/12/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro D.A.S.E.S (Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali) Via delle Puglie, n.82i Benevento
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
 - Tipo di impiego PRESTATORE D'OPERA in favore del DASES, avente ad oggetto "Catalogazione, anche informatica, con uso di Access, di parte del patrimonio librario della Sea e del D.A.S.E.S.

- Date (da – a) 01/10/2001-31/12/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNITÀ MONTANA DEL FORTORE: Corso Roma, San Bartolomeo in Galdo (BN)
- Tipo di azienda o settore ENTE TERRITORIALE
 - Tipo di impiego Coordinamento procedure amministrative di programmazione e rendicontazione delle attività del progetto.
IMPIEGATO con mansioni di ragioniere presso l'ufficio Amministrativo e Contratti del Progetto NOC.

- Date (da – a) 26/02/2001-30/06/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO AUTONOMO DI SPESA DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO, Piazza Guerrazzi, n.1, Benevento
- Tipo di azienda o settore UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
 - Tipo di impiego PRESTATORE D'OPERA a favore del Centro Autonomo di Spesa della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi del Sannio, avente ad oggetto "Svolgimento di attività di ricerca bibliografica e giurisprudenziale sulle tecniche giuridiche di sostegno all'occupazione e sul decentramento amministrativo, in particolare licenziamenti, retribuzione, programmazione negoziata e contrattazione territoriale".

- Date (da – a) 05/12/2000 – 31/03/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Benevento
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO, Piazza Guerrazzi n.1, Benevento

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
ATTIVITA' DI TUTORATO Progetto PASS ID 79- Programma Operativo Multiregionale
"Formazione Funzionari della Pubblica Amministrazione".

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

20/12/1999-30/4/2000 Benevento
CENTRO AUTONOMO DI SPESA DELLA FACOLTÀ DI ECONOMIA DELL'UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DEL SANNIO, Piazza Guerrazzi, n.1, Benevento
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO
PRESTATORE D'OPERA per la "Sistemazione, inventariazione, e successiva catalogazione
del materiale bibliografico ed archivistico donato alla facoltà di Economia dell'Università del
Sannio di Benevento dal Banco Di Napoli".

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1997-1998
Laurea in Economia e Commercio, conseguita presso l'Università degli Studi del Sannio,
Benevento, con voti 98/110.
Materia della tesi: Storia della banca e della moneta: "Economia e mercato assicurativo in
Italia fra le due guerre

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto privato, Diritto commerciale, Diritto costituzionale
Economia I, Economia II, Economia degli intermediari Finanziari, Economia monetaria e
creditizia
Finanza aziendale, Ragioneria generale ed applicata, Ragioneria pubblica
Matematica generale - matematica finanziaria statistica.

- Qualifica conseguita

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1990-1991
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale
ad indirizzo Amministrativo S. Rampone di Benevento con votazione 55/60.
Informazioni generali:
Espressione italiana, matematica, calcoli professionali, dattilografia, stenografia, lingue straniere
(inglese e francese) diritto, economia, ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Microsoft Windows, Microsoft Office (Word, Excel, Access; Power Point, Outlook, Publisher)

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.26 della legge 15 / 68, le dichiarazioni mendaci , la falsità negli atti e l'uso di
atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196 / 03.