

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RUBANO MICHELE MARIO**
Indirizzo
Telefono
Fax
Cell
E-mail

Posta certificata **Impresarubano@arubapec.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **07/11/1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 25/03/2008 CON RUBANO COSTRUZIONI SRL**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **RUBANO MICHELE MARIO Via San Tommaso n.88 Castelvenere (BN)**
- Tipo di azienda o settore **SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**
- Tipo di impiego **LEGALE RAPPRESENTANTE E AMMINISTRATORE UNICO**
- Principali mansioni e responsabilità **LEGALE RAPPRESENTANTE – AMMINISTRATORE UNICO E DIRETTORE TECNICO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1982**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.C.G. MARZIO CARAFA di Cerreto Sannita**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE**
- Qualifica conseguita **RAGIONIERE**

- Date (da – a) **Dal 09/06/2014**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CEFME**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **CENTRO FORMAZIONE MAESTRANZE EDILI**
- Qualifica conseguita **ATTESTATO FORMAZIONE MONTAGGIO, SMONTAGGIO E TRASFORMAZIONE DI**

PORTEGGI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Dal 09/06/2014

A.P.I.

ASSOCIAZIONE PICCOLE E MEDIE INDUSTRIE

CORSO IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO

Conoscenza con i sistemi operativi Windows (tutte le versioni). Buona conoscenza e utilizzo del pacchetto Office, in particolare Word, Excel e Powerpoint.

ITALIANO

INGLESE , FRANCESE (LIVELLO SCOLASTICO)

ITALIANO: BUONO

ITALIANO: BUONO

ITALIANO: BUONO

Capacità e competenze relazionali sono state acquisite nel corso degli anni anche grazie all'impegno dal 7 marzo 2016 con ANCE Sezione Edile Confindustria Benevento che rappresenta ed associa le imprese edili di ogni dimensione e forma giuridica operanti nel settore delle opere pubbliche, dell'edilizia abitativa, dell'edilizia commerciale industriale, della promozione edilizia della provincia di BENEVENTO. La rappresentanza è inoltre estesa alle imprese edili operanti in tutti i settori specialistici.

Grazie all'attività di Direttore Tecnico svolta nella mia azienda dal 1984 siamo in grado di assicurare i servizi di Controllo ed expediting delle proprie forniture, supervisione ed assistenza tecnica durante i lavori, test avviamento e Controllo qualità, training per il personale del Cliente e servizio di manutenzione.

Capacità e manualità con le attrezzature ed i mezzi come ad esempio autocarri carrelli elevatori ecc. di diverse dimensioni sono state acquisite nel corso degli anni molto prima della costituzione della Rubano Costruzioni s.r.l. in quanto prima l'attività principale era il trasporto di materiale per conto terzi.

Oggi sono l'Amministratore Unico della Rubano Costruzioni s.r.l., azienda in grado di offrire servizi integrati, rispondendo in maniera soddisfacente a requisiti di qualità e alle esigenze di qualsiasi ramo del settore dell'edilizia civile ed industriale, delle infrastrutture del territorio e degli sviluppi immobiliari con promozione, pianificazione e realizzazioni con la formula "chiavi in mano" e fornendo la definizione delle migliori soluzioni, tecniche e/o economiche.

Patente: B, C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Amministratore Unico della IMMOBILIARE VENERE S.R.L.S. con sede in Castelvenere (BN) alla Via San Tommaso snc.

Amministratore Unico della PUNTO DIAMANTE S.R.L.S. con sede in Castelvenere (BN) alla Via San Tommaso,88

Membro del consiglio amministrativo del Consorzio stabile SANNIO APPALTI SCARL con sede in Benevento al Viale Principe di Napoli n.187

Firma

