



Area Servizi - Settore Servizi agli Studenti
Unità Organizzativa Post Laurea

ESAMI DI STATO

RILASCIO DEL CERTIFICATO SOSTITUTIVO DI ABILITAZIONE

Ai sensi della normativa vigente (art. 4 della Legge 1378/1956; art. 20 Decreto Ministeriale 9/9/1957) il rilascio del certificato sostitutivo di abilitazione è subordinato al pagamento della tassa regionale per l'abilitazione all'esercizio della professione (il cui importo varia a seconda della Regione presso la quale si sono laureati).

L'Attestato di abilitazione viene rilasciato, in unico esemplare, dietro presentazione di apposita domanda. Viene detto "sostitutivo" in quanto sostituisce temporaneamente il Diploma originale di abilitazione.

Deve essere conservato in originale e restituito alla Unità Organizzativa "Post Laurea" all'atto della consegna del Diploma di abilitazione.

Per ottenere il certificato sostitutivo è necessario:

- compilare il modulo di richiesta disponibile al seguente URL: <https://www.unisannio.it/it/didattica/percorso-studi/esami-di-stato>;
- **allegare l'attestazione del versamento della tassa regionale di abilitazione** (tassa post abilitazione) prevista dal R.D. n. 1592/1933, art. 190, dalla Legge n. 1378/1956, art. 4 e art. 20 e dalla L.R. n. 21/2002, art.39, a favore della regione in cui si trova l'Università presso cui si è conseguito il titolo accademico. Qualora gli interessati non abbiano già pagato la tassa innanzi specificata negli anni precedenti, dovranno provvedere preliminarmente al relativo pagamento a favore della Regione in cui si trova l'Università presso la quale si sono **laureati**. Per i laureati presso gli Atenei della Regione Campania l'importo della tassa regionale è di **€ 104,00**, da versare attraverso il sistema PagoPa con la piattaforma MyPay, pertanto, **si invita tutti i professionisti ad utilizzare il seguente link:** https://mypay.regione.campania.it/pa/public/richiestaPagamentoSpontaneo.html?codIpaEnte=R_CAMPAN&codTipo=0811. I laureati in altre Regioni, per conoscere l'importo del versamento e il numero di conto corrente dell'ente regionale sul quale effettuare il versamento, dovranno rivolgersi all'Università presso la quale si sono laureati;
- **versare € 32,00** per l'assolvimento dell'imposta di bollo (di cui € 16,00 per l'istanza del ritiro del certificato sostitutivo di abilitazione ed € 16,00 per il certificato sostitutivo originale). A tal fine è necessario registrarsi **al portale dell'ateneo raggiungibile al seguente URL:** <https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do> seguendo il percorso indicato dalla procedura

online. Dopo la registrazione è necessario inviare una mail all'U.O. "Post Laurea" all'indirizzo servizi.postlaurea@unisannio.it chiedendo l'addebito di € 32,00;

- presentare o spedire (tramite posta) il modulo di richiesta compilato e completo di allegati all'Unità Organizzativa "Post Laurea".

L'indirizzo postale è il seguente: Università degli Studi del Sannio – Unità Organizzativa "Post Laurea", Piazza Guerrazzi, n. 1 – 82100 Benevento

Il certificato può essere ritirato presso lo sportello dell'Unità Organizzativa "Post Laurea" dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 16,00, dall'interessato o anche da terzi muniti di:

- delega specifica al ritiro rilasciata dal delegante;
- fotocopia di un documento d'identità valido del delegante;
- documento d'identità valido del delegato da esibire al momento della consegna;

E' possibile anticipare una scansione del certificato sostitutivo di abilitazione per posta elettronica, dopo aver trasmesso la documentazione e le ricevute dei pagamenti necessari per il rilascio dello stesso all'indirizzo di posta elettronica: servizi.postlaurea@unisannio.it.

Si ricorda che:

- dal 1° gennaio 2012 ai sensi della normativa vigente (DPR del 28 dicembre 2000, n. 445) è possibile dichiarare il conseguimento dell'abilitazione mediante **autocertificazione** (dichiarazione in carta semplice con l'indicazione dei dati anagrafici del dichiarante e del tipo di abilitazione conseguita, specificando l'anno e la sessione di conseguimento);
- le certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati;
- per l'accesso al pubblico impiego e alle procedure concorsuali è sufficiente ricorrere all'autocertificazione.

Benevento 21 marzo 2025



Settore Servizi agli Studenti
Unità Organizzativa Post Laurea

Imposta di bollo assolta in modo virtuale,
art. 15 del D.P.R. n. 642/72
Aut. Agenzia delle Entrate n. 18072/2015

Domanda di rilascio del certificato sostitutivo di abilitazione

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi del Sannio

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ (_____) nazione _____ il _____
residente _____ (_____) C.A.P. _____
cellulare _____ e-mail _____
laureato/a in _____ il _____
all'Università degli Studi di _____

Avendo conseguito presso questa Università l'abilitazione all'esercizio della professione di _____

nella prima sessione seconda sessione dell'anno _____ Sezione _____

CHIEDE

il rilascio del certificato sostitutivo di abilitazione in esemplare unico, in attesa del rilascio del corrispondente Diploma di Abilitazione.

Dichiara di aver versato € 32,00 per l'assolvimento dell'imposta di bollo (di cui € 16,00 per l'istanza del ritiro del diploma di abilitazione ed € 16,00 per il certificato sostitutivo di abilitazione)

Allega alla presente:

- copia del proprio documento di identità;
- ricevuta del pagamento della tassa di abilitazione professionale a favore della Regione, presso la quale è stato conseguito il titolo di ammissione (laurea, laurea specialistica e laurea magistrale), per la Regione Campania l'importo è di € 104,00

Data ____/____/____

Firma _____