



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO** Benevento

GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ESAMI DI STATO

INDICE

GUIDA ALLA DOMANDA DI ISCRIZIONE AGLI ESAMI DI STATO.....	1
Registrazione	3
Registrazione Web e dati Personali	4
Documento di identità e Indirizzo di Residenza	5
Recapito e Scelta password	6
Riepilogo Registrazione e Registrazione conclusa.....	7
Compilazione della domanda di iscrizione e Login	8
Area utenti registrati	9
Iscrizione Esami di Stato e Lista concorsi	10
Conferma scelta concorso, documenti di identità e Riepilogo documenti di identità	11
Allegato al documento di identità e Documenti di identità.....	12
Scelta categoria amministrativa e ausili di invalidità e Conferma iscrizione concorso	13
Dettaglio titoli richiesti	14
Inserimento altra struttura/Ente e titolo di studio tirocinio	15
Titolo di studio alternativi e dettaglio titoli richiesti	16
Selezione corso di studio	17
Titolo di studio	18
Gestione titoli e Documenti per la valutazione.....	19
Dichiarazione titolo di valutazione.....	20
Conferma dichiarazione titoli, Documenti per la valutazione e Conferma scelta concorso...	21
Riepilogo iscrizione concorso e Pagamenti	22
Elenco tasse.....	23-24
Pagamento offline	25
Pagamento online	26- 27- 28- 29

Registrazione

Ai fini della presentazione della domanda di partecipazione agli Esami di Stato e per poter usufruire dei servizi online, è necessaria la registrazione all' indirizzo web <https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do>

SE LA REGISTRAZIONE E' GIA' STATA EFFETTUATA ANDARE DIRETTAMENTE ALLA SEZIONE COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE DI QUESTA GUIDA.

Si aprirà la pagina seguente:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

HOME

Login
Registrazione
Recupero Password

Menù di accesso
Se sei già iscritto accedi tramite il LOGIN

Futuro Studente
Studente
Laureato
Docente

Portale di ateneo
Vai al portale di ateneo

Offerta formativa
Facoltà, Corsi di laurea, Master di primo livello, Master di secondo livello, Scuole di specializzazione, Dottorati

Lezioni ed esami
Insegnamenti, programmi e orari, Docenti e ricevimento, Materiale didattico e dispense, Valutazione della didattica da parte dello studente, Calendario appelli, Prenotazione appelli, Consultazione esiti

Tasse e borse di studio
Diritto allo studio e borse di studio, Tasse

Laurea e post-laurea
Stage e tirocini, Calendario appelli di laurea, Alta formazione, Esami di stato, Alumni, AlmaLaurea

Lavoro
Stage e tirocini post lauream, Offerte di lavoro, Dati su impiego dei laureati

Servizi

Cliccare sulla voce “ **Registrazione** ”

HOME

Login
Registrazione
Recupero Password

Menù di accesso
Se sei già iscritto accedi tramite il LOGIN

Portale di ateneo
Vai al portale di ateneo

Offerta formativa
Facoltà, Corsi di laurea, Master di primo livello, Master di secondo livello, Scuole di specializzazione, Dottorati

Tasse e borse di studio
Diritto allo studio e borse di studio, Tasse

Laurea e post-laurea
Stage e tirocini, Calendario appelli di laurea, Alta formazione, Esami di stato, Alumni, AlmaLaurea

Registrazione Web

Comparirà la seguente maschera:

Registrazione Web

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto: * Dati anagrafici * Codice Fiscale * Indirizzi: Residenza e Domicilio * Recapito: email, fax, numero cellulare

Check List			
Attività	Sezione	Info	Stato
A - Registrazione Web			
	Dati Personali		
	Inserimento o modifica documento di identità		
	Indirizzo Residenza		
	Indirizzo Domicilio		
	Recapito		
	Scelta Password		
	Riepilogo Registrazione Utente		
	Riepilogo Credenziali		

Registrazione Web

Cliccare su **Registrazione Web** e completare la procedura.

Dati Personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento dei dati personali e del luogo di **NASCITA**

Registrazione: Dati personali

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati personali e del luogo di nascita dell'utente.

Dati personali	
Nome*	GIUSEPPE
Cognome *	ROSSI
Data Nascita*	05/04/1976
	(gg/MM/yyyy)
Sesso*	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina
Prima cittadinanza*	ITALIA
Nazione di NASCITA*	ITALIA
Provincia di NASCITA*	Napoli
Comune di NASCITA*	Napoli
Codice Fiscale*	RSSGPP76D05F839X
	(calcolato se non indicato)

Completato l'inserimento dei dati, cliccare su **Avanti**

Documento di identità

In questa sezione è necessario inserire i dati del documento di identità.

Registrazione: Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dei dati del documento d'identità

Documento d' Identità

Tipo documento*	Carta Identità
Numero*	ar505641
Rilasciato da	comune
Data Rilascio*	08/09/2010 <small>(gg/mm/aaaa)</small>
Data Scadenza Validità*	08/09/2020 <small>(gg/mm/aaaa)</small>

[Indietro](#) [Avanti](#)

Cliccare su [Avanti](#)

Indirizzo di residenza

Nella successiva maschera è invece necessario inserire i dati relativi al luogo di **RESIDENZA**

Registrazione: Indirizzo di Residenza

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica dell'indirizzo di Residenza dell'utente.

Residenza

Nazione*	ITALIA
Provincia*	Napoli <small>(se in Italia)</small>
Comune/Città*	Napoli
CAP*	80100 <small>(se in Italia)</small>
Frazione	
Indirizzo*	Via Torino <small>(via, piazza, strada)</small>
N° Civico*	16
Telefono*	08125677
Domicilio coincide con residenza*	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

[Indietro](#) [Avanti](#)

Una volta inseriti i dati, cliccare su [Avanti](#)

Recapito

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento del proprio recapito.

Registrazione: Recapito

In questa pagina viene visualizzato il modulo per l'inserimento o la modifica del recapito dell'utente.

Recapiti

Recapito documenti* Residenza Domicilio

E-mail*

Pref. Internazionale
(pref.internaz. - numero)

Cellulare
Max 17 caratteri compreso il pre. internaz.(es:+3934867676)

Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell'informativa per gli studenti all'atto della registrazione ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/03. [Leggi l'informativa.](#)

Dichiaro di aver ricevuto S N
l'informativa ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e presto il mio consenso al trattamento dei miei dati personali da parte dell'Ateneo; inoltre presto il mio consenso ai sensi degli artt. 20, 23 e 26 del D. Lgs. 196/2003 per il trattamento dei miei dati sensibili.

Indietro

Avanti

Cliccare su 

Scelta Password

In questa pagina occorre definire la password di accesso e poi cliccare su 

Registrazione: Scelta password

In questa pagina è possibile definire la password personale di accesso.

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

ATTENZIONE: la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri

Scelta password

Password*

Conferma password*

Indietro

Avanti

Riepilogo Registrazione

In questa schermata sono riepilogate tutte le informazioni fornite nelle pagine precedenti. Se corrette, cliccare su **Conferma** in fondo alla pagina.

Registrazione: Riepilogo Registrazione

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

Dati Personali

Nome	GIUSEPPE
Cognome	ROSSI
Sesso	Maschio
Data di nascita	05/04/1976
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Napoli (NA)
Comune/Città di nascita	Napoli
Codice Fiscale	RSSGPP76D05F839X

 [Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Dati documento di identità

Tipo Documento	Carta Identità
Rilasciato da	
Numero	ar505641
Data Rilascio	08/09/2010
Data Scadenza	08/09/2020
Nazione emissione	

 [Dati documento di identità](#) Utilizza il link per modificare i Dati documento di identità

Residenza

Registrazione conclusa

Terminato l'inserimento dei dati viene proposta la seguente maschera nella quale sono comunicate le credenziali per accedere all' area riservata.

Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

Credenziali

Nome	GIUSEPPE
Cognome	ROSSI
E-mail	giuseppe.rossi@gmail.com
Nome Utente	g.rossi3
Password	benevento2019

 Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

[Procedi con l'autenticazione](#)

[Esci](#)

Cliccare su **Procedi con l'autenticazione** ed inserire il **"Nome Utente"** e **"Password"** appena rilasciati.

Compilazione della domanda di iscrizione

Per poter presentare al domanda di partecipazione agli Esami di Stato, è necessario collegarsi all'indirizzo web <https://unisannio.esse3.cineca.it/Home.do>. Si aprirà la pagina seguente:



HOME

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento

● Login
● Registrazione
● Recupero Password

Menù di accesso
Se sei già iscritto accedi tramite il LOGIN

Futuro Studente
Studente
Laureato
Docente

Portale di ateneo
Vai al portale di ateneo

Offerta formativa
Facoltà, Corsi di laurea, Master di primo livello, Master di secondo livello, Scuole di specializzazione, Dottorati

Lezioni ed esami
Insegnamenti, programmi e orari, Docenti e ricevimento, Materiale didattico e dispense, Valutazione della didattica da parte dello studente, Calendario appelli, Prenotazione appelli, Consultazione esiti

Tasse e borse di studio
Diritto allo studio e borse di studio, Tasse

Laurea e post-laurea
Stage e tirocini, Calendario appelli di laurea, Alta formazione, Esami di stato, Alumni, AlmaLaurea

Lavoro
Stage e tirocinii post lauream, Offerte di lavoro, Dati su impiego dei laureati

Servizi

Login

Accedere ,utilizzando le credenziali ,tramite la funzione “**Login**” posta nel menù di sinistra.



HOME

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento

● Login
● Registrazione
● Recupero Password

Menù di accesso
Se sei già iscritto accedi tramite il LOGIN

Futuro Studente
Studente
Laureato
Docente

Portale di ateneo
Vai al portale di ateneo

Offerta formativa
Facoltà, Corsi di laurea, Master di primo livello, Master di secondo livello, Scuole di specializzazione, Dottorati

Lezioni ed esami
Insegnamenti, programmi e orari, Docenti e ricevimento, Materiale didattico e dispense, Valutazione della didattica da parte dello studente, Calendario appelli, Prenotazione appelli, Consultazione esiti

Tasse e borse di studio
Diritto allo studio e borse di studio, Tasse

Laurea e post-laurea
Stage e tirocini, Calendario appelli di laurea, Alta formazione, Esami di stato, Alumni, AlmaLaurea

Lavoro
Stage e tirocinii post lauream, Offerte di lavoro, Dati su impiego dei laureati

Servizi

Area utenti registrati

Una volta inseriti il nome utente e la password ed entrati nella propria area riservata, per procedere all'immatricolazione cliccare sulla voce **"Segreteria"** a destra.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

Servizi online

Area Utenti Registrati - Benvenuto GIUSEPPE ROSSI

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto	
Nome Cognome	GIUSEPPE ROSSI
Residenza	Via Torino, 16 80100 Napoli tel:08125677
Domicilio	Via Torino, 16 80100 Napoli tel: 08125677
E-Mail	giuseppe.rossi@gmail.com
E-Mail di Ateneo	
Cellulare	()



ita eng

GIUSEPPE ROSSI

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password

Home >

Segreteria >

Mobilità internazionale >

A questo punto , sulla destra , cliccare sulla voce **"Esami di Stato"**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO Benevento

Servizi online

Area Utenti Registrati - Benvenuto GIUSEPPE ROSSI

Dati Personali Nascondi dettagli

Foto	
Nome Cognome	GIUSEPPE ROSSI
Residenza	Via Torino, 16 80100 Napoli tel:08125677
Domicilio	Via Torino, 16 80100 Napoli tel: 08125677
E-Mail	giuseppe.rossi@gmail.com
E-Mail di Ateneo	
Cellulare	()



ita eng

GIUSEPPE ROSSI

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password

Segreteria

- Concorso di Ammissione ai Corsi a numero chiuso
- Prova di ingresso per i Corsi NON a numero chiuso
- Esami di Stato**
- Immatricolazione
- Pagamenti
- Dichiarazione Invalidità
- Documenti di identità

Procedere cliccando su

Esami di Stato

Iscrizione Esami di Stato

Iscrizione esami di stato

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un esame di stato.

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta dell'esame di stato			
	Selezione esame di stato		
	Conferma		
B - Inserimento o modifica documento di identità			
	Pagina elenco Documenti di Identità presentati		
C - Conferma iscrizione esame di stato			
	Scelta ausili invalidità		
	Conferma		
C - Titoli di accesso			
	Dettaglio Titoli di Accesso		
E - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione			
	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione		
	Conferma		
F - Chiusura processo			
	Conferma esplicita		
	Conferma		

Iscrizione esami di stato

Procedere cliccando sul pulsante

Nella pagina successiva dovrai scegliere l'esame di Stato al quale vuoi iscriverti. Si precisa che il candidato può presentare la domanda di partecipazione in una sola sede universitaria e non può presentare più di una domanda di iscrizione.

Lista Concorsi

In questa pagina è possibile selezionare il concorso al quale iscriversi.

Lista concorsi

Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi.

Scelta del concorso

Concorso* concorso di test dal 15/04/2019 10:41 al 30/04/2019 10:41

Indietro

Avanti

Spuntare l'Esame di Stato al quale si vuole partecipare e cliccare su

Avanti

Conferma scelta concorso

Nella schermata sottostante è possibile verificare le scelte effettuate nelle pagine precedenti

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Abilitazione professionale	Dottore Commercialista
Descrizione	concorso di test

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

Cliccare su [Conferma e prosegui](#)

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati

Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Nazione emiss.	Città emiss.	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	ar505641		08/09/2010	08/09/2020	●			No	 

[Inserisci Nuovo Documento di Identità](#)

[Indietro](#) [Prosegui](#)

Per proseguire è necessario inserire almeno un allegato sull'ultimo documento di identità inserito. Per inserire l'allegato cliccare sulla lente d'ingrandimento riportata nella sezione Azioni, rappresentata nella figura sopra.

Riepilogo documento di identità

Documento di Identità

Riepilogo Documento di identità.

Documento di Identità

Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	ar505641
Ente Rilascio:	
Data Rilascio:	08/09/2010
Data Scadenza:	08/09/2020
Stato Documento:	Valido

[Modifica Documento di Identità](#)

Lista allegati

Allegati presenti

 Non sono al momento presenti documenti allegati

[Inserisci Allegato](#)

[Torna all'elenco Documenti di Identità](#)

Cliccare su [Inserisci allegato](#)

Allegato al documento di Identità

Allegato al Documento di Identità

Indicare i dati del documento allegato.

Documento di Identità	
Tipologia Documento:	Carta Identità
Numero:	ar505641
Ente Rilascio:	
Data Rilascio:	08/09/2010
Data Scadenza:	08/09/2020

Dettaglio documento	
Titolo:*	<input type="text"/>
Descrizione:*	<input type="text"/>
Allegato:*	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

E' necessario inserire il titolo e la descrizione del documento.

Dopo aver inserito l'allegato si può vedere la lista degli allegati

Lista allegati			
Allegati presenti			
Titolo	Descrizione	Nome file	Azioni
Carta d'identità	Numero	documento.pdf	  

clickare sul pulsante

Documenti di identità

Documenti di identità

In questa pagina viene visualizzato l'elenco dei documenti d'identità inseriti precedentemente e viene data la possibilità di inserirne nuovi.

Documenti di identità presentati									
Tipologia Documento	Numero	Ente Rilascio	Data Rilascio	Data Scadenza	Stato	Nazione emiss.	Città emiss.	Presenza allegati	Azioni
Carta Identità	ar505641		08/09/2010	08/09/2020				Si	 

Clickare sul pulsante

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo. L'eventuale richiesta di ausilio per invalidità con debita certificazione, può essere trasmessa all'indirizzo di posta elettronica: servizi.postlaurea@unisannio.it

Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità

Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente richiedere ausilio per invalidità.

Prove previste

Descrizione	Tipo	Data	Ora	Sede
Prima prova scritta	Scritto			
Seconda prova scritta	Scritto			

[Indietro](#) [Avanti](#)

Cliccare sul pulsante

[Avanti](#)

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Conferma iscrizione concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Abilitazione professionale	Dottore Commercialista
Descrizione	concorso di test

Valido per	
Dettaglio	Dottore Commercialista

[Indietro](#) [Conferma e prosegui](#)

Cliccare sul pulsante

[Conferma e prosegui](#)

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Dottore Commercialista, Esperto Contabile e Revisore Legale.

I candidati che presentano la domanda di partecipazione per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, Esperto Contabile e Revisore Legale, come primo titolo devono inserire il Tirocinio.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Obbligatori

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio obbligatori.

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Tirocinio	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none">TIROCINIO PER LA PROF. DI DOTT. COMM		Inserisci

Cliccare sul pulsante



Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente

- Ente di conseguimento:**
- In questo stesso ateneo
 - In Altro ateneo
 - In Altra Struttura

[Indietro](#)

[Procedi](#)

Indicare l'ente presso il quale è stato conseguito il tirocinio e cliccare sul pulsante

[Procedi](#)

Inserimento altra struttura/Ente

Se il titolo è stato conseguito presso un'altra struttura, indicare la struttura

Inserimento altra struttura/ente

Titolo conseguito presso altra struttura/ente (non ateneo)

Struttura di conseguimento codificata

Struttura di conseguimento ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI BEN - Benevento - ITALIA
Per indicare una struttura di conseguimento non codificata selezionare la voce: "Struttura di conseguimento non codificata"

Struttura di conseguimento non codificata

Nome struttura

Nazione ITALIA

Provincia: Selezionare una provincia

Comune/Città Selezionare un comune

CAP

Via

Num. civico

Se la struttura dove è stato conseguito il titolo non è codificata, dal menù a tendina scegliere "Struttura di conseguimento non codificata".

Dopo aver scelto la struttura, cliccare sul pulsante



Titolo di Studio tirocinio

Per proseguire è necessario inserire il titolo del tirocinio, la data di inizio e la data di fine del tirocinio. I candidati che al momento della presentazione della domanda non abbiano completato il tirocinio, ma che comunque lo completeranno prima dello svolgimento della prima prova scritta, devono spuntare in situazione titolo "non ancora conseguito".

Titolo di studio Tirocinio

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Tirocinio

Situazione Titolo* conseguito non ancora conseguito

Tipo Tirocinio* TIROCINIO PER LA PROF. DI DOTT. COMM

Data Conseguimento
(gg/MM/yyyy)

Anno
(es: 2001)

Giudizio -----

Data Inizio Tirocinio
(gg/MM/yyyy)

Data Fine Tirocinio
(gg/MM/yyyy)

Dopo aver inserito il tirocinio cliccare sul pulsante



Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Biologo, Biologo, Junior, Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Geologo, Geologo junior, Ingegnere ed Ingegnere Junior.

Tutti i candidati che intendono presentare la domanda di partecipazione per una delle professioni sopra indicate, devono inserire il titolo di studio conseguito, si precisa che è possibile presentare solo una domanda di partecipazione.

Titoli di Studio Alternativi

Per proseguire è necessario inserire il titolo di studio conseguito, cliccando sul pulsante

Inserisci

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none">73204 -73059 -73010 -73020 -73065 -73013 -73012 -73182 -73279 -73201 -73202 -73199 -73145 -73014 -73061 -73345 -73205 -	<input type="checkbox"/>	Inserisci

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Laurea Magistrale	Dettagli ammessi: <ul style="list-style-type: none">LM-77 - Classe delle lauree magistrali in Scienze economico-aziendaliLM-56 - Classe delle lauree magistrali in Scienze dell'economia	<input type="checkbox"/>	Inserisci

Opzione 3:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
--------------	--------	------	--------------	--------

Dettaglio titoli richiesti

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario indicare l'ente di conseguimento del Titolo.

Selezione Ente

Ente di conseguimento: In questo stesso ateneo
 In Altro ateneo

[Indietro](#) [Procedi](#)

Selezionare l'Ente di conseguimento e cliccare sul pulsante

Procedi

Inserire i dati della Regione e l'Ateneo dove è stato conseguito il titolo

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto sono necessari i seguenti titoli di studio. Impostare i filtri per selezionare l'ateneo di Conseguimento Titolo.

Ricerca Ateneo

Regione Campania

Criteri di ordinamento

Ordina Per Ateneo

Ordinamento Discendente

Cerca Ateneo

Scelta dell'Ateneo

Seleziona	Ateneo	Comune	Provincia
<input type="radio"/>	Università Telematica Pegaso	NAPOLI	NA
<input type="radio"/>	Università Telematica "Giustino FORTUNATO"	BENEVENTO	BN
<input type="radio"/>	Università degli Studi di SALERNO	FISCIANO	SA
<input type="radio"/>	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"	NAPOLI	NA
<input type="radio"/>	Università degli Studi di Napoli "L'Orientale"	NAPOLI	NA
<input checked="" type="radio"/>	Università degli Studi di NAPOLI "Federico II"	NAPOLI	NA
<input type="radio"/>	Seconda Università degli Studi di NAPOLI	CASERTA	CE
<input type="radio"/>	Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Maddaloni	MADDALONI	CE
<input type="radio"/>	Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Academy School"	NAPOLI	NA
<input type="radio"/>	Istituto Tecnico "Saverio Costantini" di NAPOLI	NAPOLI	NA

Dopo aver selezionato l'Ateneo, cliccare sul pulsante

Procedi

Selezione Corso di Studio

Queste pagine aiutano l'utente a selezionare il corso di studio dell'ateneo scelto nei passi precedenti. Scegliere il tipo di corso di studio. In seguito scegliere dalla lista il corso di studio.

Selezione Corso di Studio

Queste pagine aiutano l'utente a selezionare il corso di studio dell'ateneo scelto nei passi precedenti. Scegliere il tipo di corso di studio. In seguito scegliere dalla lista il corso di studio.

Selezione Corso di Studio

- [18A3078C01] Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale (Classe LM-77) (fino al 2010 / 2011)
- [18A3057C01] Corso di Laurea Magistrale in Economia e Commercio (Classe LM-56) (fino al 2010 / 2011)
- [18U*016569] Economia Aziendale (Classe LM-77)
- [18U*016524] Economia e Commercio (Classe LM-56)
- [18U*021580] Economia e Finanza (Classe LM-56)

Indietro

Procedi

Dopo aver selezionato il Corso di Studio, cliccare sul pulsante

Procedi

Titolo di Studio

Inserire il titolo di studio conseguito. I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, ma comunque antecedentemente alla data della prima prova dell'Esame di Stato, sono tenuti nella sezione titolo a spuntare non ancora conseguito.

Titolo di studio Laurea Magistrale

Per proseguire nell'immatricolazione al corso di studio scelto è necessario inserire il titolo di studio. Questo modulo permette di inserire o modificare i dati relativi ad un titolo di studio Universitario.

Dati Titolo di studio Laurea Magistrale

Situazione Titolo*	<input checked="" type="radio"/> conseguito <input type="radio"/> non ancora conseguito
Data Conseguimento*	<input type="text"/> <small>(gg/MM/yyyy)</small>
Anno accademico*	<input type="text"/> <small>(es: 2001/2002)</small>
Sessione	<input type="text"/>
Voto*	<input type="text"/> <small>(es:98/110)</small>
Lode	<input type="checkbox"/>
Giudizio	<input type="text"/>
Percorso di studio	<input type="text"/>

Dopo aver inserito il titolo cliccare sul pulsante

Si precisa che i candidati che presentano la domanda per partecipare alle prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della professione di Revisione Legale, come titolo di studio devono inserire:

- il tirocinio ai sensi dell'art. 2, commi 1 e 2 del decreto 19 gennaio 2016, n. 63 (rilasciato dal MEF). Il tirocinio deve essere compiuto prima dell'inizio delle prove;
- l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista o di Esperto Contabile, se ancora non è stata conseguita, bisogna spuntare non ancora conseguito.

Gestione titoli e documenti per la valutazione

In questa sezione i candidati devono dichiarare i titoli e documenti utili per la presentazione della domanda di partecipazione.

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Esonero per iscrizione alla sezione B	0	1
Richiesta esonero Tassa dki Iscrizione	0	1
Pagamento Tassa Governativa	1	1
Richiesta Esonero Prova	0	1

Titoli dichiarati

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti
e/o titoli alla domanda di
ammissione?*

Sì
 No

Indietro

Avanti

Si precisa che sono tenuti ad allegare la ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa governativa, tutti i candidati che presentano la domanda di partecipazione.

I candidati che sono in possesso dei requisiti previsti dalla sezione di cui sopra sono tenuti ad allegare la seguente documentazione:

- gli iscritti alla Sezione B dell'albo devono allegare copia del tesserino d'iscrizione o autocertificazione dell'iscrizione;
- i candidati che sono risultati assenti nella sessione immediatamente precedente, devono allegare la fotocopia dei versamenti effettuati;
- tutti i candidati che presentano la domanda di partecipazione per l'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e che hanno conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base della Convenzione Quadro tra il Ministero della Istruzione, della Università e della Ricerca, Il Ministero della Giustizia ed il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dei successivi Accordi territoriali (articolo 46, comma 3, decreto Legislativo del 28 giugno 2005, n. 139), sono tenuti ad allegare esplicita richiesta di esonero scaricabile dal sito dell'ateneo e la Convenzione quadro stipulata tra l'Ateneo dove è stato conseguito il titolo e l'ordine Territoriale.

La richiesta di esonero può essere scaricata dal sito internet dell'ateneo al seguente link:

<https://www.unisannio.it/it/didattica/percorso-studi/esami-di-stato>

Selezionare sì e cliccare sul pulsante

Avanti

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dichiarazione titolo di valutazione

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:*	Pagamento Tassa Governativa
Titolo:*	Tassa Governativa
Descrizione:	
Allegato:	Scegli file Nessun file selezionato

Indietro Avanti

Nessun file selezionato

Dal menù a tendina della sezione tipologia, selezionare la tipologia di documento che si vuole allegare, nella sezione titolo, specificare il titolo.

Dopo aver inserito l'allegato, cliccare sul pulsante **Avanti**

Gestione titoli e documenti per la valutazione

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo	Min	Max
Esonero per iscrizione alla sezione B	0	1
Richiesta esonero Tassa d'iscrizione	0	1
Pagamento Tassa Governativa	1	1
Richiesta Esonero Prova	0	1

Titoli dichiarati

Tipologia	Titolo	Azioni
Pagamento Tassa Governativa	Tassa Governativa	  

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?*

Sì No

Indietro Avanti

Verificare i titoli inseriti, cliccare sul pulsante **Avanti**

Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Conferma dichiarazione titoli e documenti per la valutazione

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Tipologia	Titolo
Pagamento Tassa Governativa	Tassa Governativa

[Indietro](#) [Avanti](#)

Verificare le informazioni inserite relativamente ai titoli ed ai documenti inseriti per la valutazione.

Cliccare sul pulsante

[Avanti](#)

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Conferma scelta concorso

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

Concorso	
Abilitazione professionale	Dottore Commercialista
Sezione professione	A
Descrizione	concorso di test

Valido per	
Dettaglio	Dottore Commercialista

[Indietro](#) [Completa ammissione al concorso](#)

Dopo aver verificato le informazioni inserite, cliccare sul pulsante

[Completa ammissione al concorso](#)

Al termine della registrazione all'Esame di Stato scelto, il candidato riceverà una e-mail dell'avvenuta presentazione della domanda di iscrizione.

Riepilogo iscrizione concorso

Sono riportate le informazioni per l'Esame di Stato prescelto.

Riepilogo iscrizione concorso

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo.

Esame di Stato

Descrizione	concorso di test
Anno	2019
Prematricola	2

Valido per

Dettaglio	Professione	Sezione
Dottore Commercialista	Dottore Commercialista	A

Prove

Descrizione	Tipologia	Data	Ora	Sede	Pubblicazione esiti	Materie	Stato	Voto/Giudizio
Prima prova scritta	Scritto				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-
Seconda prova scritta	Scritto				Non è prevista la pubblicazione di una classifica su WEB		-	-

[Home concorsi](#) [Pagamenti](#)

Cliccare sul pulsante

[Pagamenti](#)

Pagamenti

I candidati che presentano la domanda di partecipazione per l'ammissione agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di:

- Biologo e Biologo Junior;
- Dottore Commercialista;
- Esperto Contabile;
- Geologo e Geologo Junior;
- Ingegnere e Ingegnere Junior,

devono effettuare il versamento del contributo di Ateneo dell'importo di € 250,00. Le modalità di pagamento del contributo di ateneo è riportato nella sezione Elenco Tasse.

Tutti i candidati che presentano la domanda di partecipazione per l'ammissione ad un Esame di Stato di cui è Sede l'Università degli Studi del Sannio, oltre al contributo di ateneo di € 250,00, devono effettuare il versamento della tassa di ammissione agli Esami di Stato (Tassa Governativa) dell'importo di € 49,58 presso gli Uffici Postali, sul c/c 1016, intestato a Agenzia delle Entrate - Tasse e Scolastiche- Centro Operativo di Pescara (bollettino prestampato disponibile presso gli stessi Uffici Postali).

I candidati che presentano la domanda di partecipazione per l'ammissione alle prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della Revisione Legale, di cui all'art. 11, comma 1 e 2, del decreto del 19 gennaio 2016, n. 63, devono effettuare il versamento della tassa di iscrizione alle prove integrative dell'importo di € 100,00. La modalità di pagamento della tassa di iscrizione alle prove integrative è riportato nella sezione Elenco Tasse.

Elenco Tasse

In questa pagine è visualizzato:

- il contributo di Ateneo (tassa di iscrizione all'Esame di Stato) dell'importo di € 250,00 per i candidati che hanno presentato la domanda per l'ammissione agli Esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni di Biologo, Biologo Junior, Dottore Commercialista, Esperto Contabile, Geologo, Geologo Junior, Ingegnere e Ingegnere Junior;
- la tassa di iscrizione alle prove integrative dell'importo di € 100,00 per i candidati che hanno presentato la domanda per l'ammissione alle prove integrative per l'abilitazione all'esercizio della revisione Legale, di cui all'art. 11, comma 1 e 2 del decreto del 19 gennaio 2016, n. 63.

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Cerca 

Addebiti fatturati

Fattura	Codice IUUV	Descrizione	Data Scadenza	Importo	Stato Pagamento	Pagamento PagoPA	
+ 665936	00000006844739	concorso di test (Prima sessione) - Dottore Commercialista - Tassa di iscrizione all'ammissione dell'esame di stato A.A. 2019/2020		250,00 €	 non pagato	 ABILITATO	

Legenda:

-  non pagato
-  pagamento in attesa
-  pagato/pagato confermato
-  abilitato il pagamento con PagoPA
-  eseguita la stampa avviso PagoPA

Selezionare il numero di fattura e viene visualizzata la seguente pagina

Dettaglio Fattura

Fattura 665936

Importo	250,00 €
Modalità	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
Tassa di iscrizione all'ammissione dell'esame di stato			
2019/2020	Rata unica	Contributo di ammissione all'esame di stato	250,00 €

[Paga con PagoPA](#) [Stampa Avviso per PagoPA](#)

Se si vuole effettuare il pagamento online cliccare sul pulsante

[Paga con PagoPA](#)

Se si vuole effettuare il pagamento offline cliccare sul pulsante

[Stampa Avviso per PagoPA](#)

Nella successiva pagina si può decidere la modalità con la quale effettuare il pagamento :

- Pagamento online;
- Pagamento offline.

Dettaglio Fattura

Fattura 620295

Data Scadenza:	29/09/2017
Importo:	€ 156,00
Modalità:	PAGAMENTO MEDIANTE NODO



Verrà richiesto di scegliere il Prestatore di Servizi di Pagamento (es. una banca o un altro istituto di pagamento) e relativo servizio da questo offerto (es. addebito in conto corrente, carta di credito, bollettino postale elettronico), per poi effettuare la transazione tramite il "Nodo Dei Pagamenti - SPC" gestito dall'Agenzia per l'Italia Digitale. Altre informazioni al link: www.agid.gov.it

Tasse

Anno	Rata	Voce	Importo
TASSA ISCRIZIONE			
	2017/2018 1 di 4	Bollo	€ 16,00
		Tassa regionale	€ 140,00



* Consultando il link in basso è possibile prendere visione dell'elenco degli ESERCENTI abilitati:
<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>

Pagamento offline

Per procedere con il pagamento offline cliccare sul pulsante

Stampa Avviso per PagoPA

	
AVVISO di PAGAMENTO	
P.Iva dell'ente Creditore: 01114010620 Codice Interbancario Ente: Y7935 Codice dell'avviso di pagamento: 00100000001862363	Debitore: BIANCHI GIOVANNI BNCGN96E03A783C Causale Versamento: Tasso di iscrizione universitaria
Identificativo univoco versamento (IUV): 000000001862363	
Importo del Versamento: 20,00	Data di scadenza:
<i>Orario di disponibilità del Servizio che l'Ente Creditore intende rispettare nei confronti dei propri utenti: da Lunedì a Venerdì dalle 8 alle 20 (esclusi festivi)</i>	
<i>L'importo del presente documento potrebbe subire variazioni rispetto a quanto sopra riportato in quanto aggiornato automaticamente dal sistema (in funzione di eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc.).</i>	
<i>Il prestatore di servizi di pagamento presso il quale è presentato potrebbe pertanto richiedere un importo diverso da quello indicato sul documento stesso.</i>	
<i>Attraverso il sistema pagoPA® è possibile effettuare il pagamento con le seguenti modalità: - sul sito web di ateneo http://unisannio.esse3.cineca.it, accedendo all'apposita sezione e scegliendo tra gli strumenti disponibili: carta di credito o debito o prepagata, oppure il bonifico bancario o il bollettino postale nel caso si disponga di un conto corrente presso banche, Poste e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa. - Per poter effettuare il pagamento occorre indicare il codice IUV presente nell'avviso. - presso le banche e altri prestatori di servizio di pagamento aderenti all'iniziativa tramite i canali da questi messi a disposizione (come ad esempio: home banking, ATM, APP da smartphone, sportello, ecc). L'elenco dei punti abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA® è disponibile alla pagina "http://agid.gov.it/pagopa". - Per poter effettuare il pagamento occorre utilizzare il Codice Avviso di Pagamento oppure il QR Code o i Codici a Barre, presenti sulla stampa dell'avviso.</i>	
<i>PagoPA® è un sistema pubblico - fatto di regole, standard e strumenti definiti dall'Agenzia per l'Italia Digitale e accettati dalla Pubblica Amministrazione e dai PSP aderenti all'iniziativa - che garantisce a privati e aziende di effettuare pagamenti elettronici alla PA in modo sicuro e affidabile, semplice e in totale trasparenza nei costi di commissione. Si tratta di un'iniziativa promossa dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri alla quale tutte le PA sono obbligate ad aderire.</i>	
<small>¹ Il Codice Interbancario (codice Ente) è il codice da utilizzare presso le Banche che rendono disponibile il pagamento tramite il circuito CBILL.</small>	
 41580888835605387200010000000018623633922000	

L'avviso può essere presentato e pagato presso tutti gli **ESERCENTI CONVENZIONATI** e tutti i **CENTRI SISAL**.

È possibile consultare l'elenco degli **ESERCENTI** abilitati cliccando al seguente link:

<http://www.agid.gov.it/agenda-digitale/pubblica-amministrazione/pagamenti-elettronici/psp-aderenti-elenco>

[Pagamento online](#)

Cliccare sul pulsante

Paga con PagoPA

A questo punto, selezionare la modalità desiderata di pagamento online:

UNISANNIO-ESSE3



Indietro

Totale pagamento

Scegli la modalità di pagamento

- Il tuo conto corrente**
tramite bonifico bancario o bollettino postale
- Carta di credito, debito, prepagata**
scegliendo uno qualsiasi degli operatori aderenti
- App e altre modalità di pagamento**
tramite un'app per telefono o tablet
- Tutte le modalità di pagamento**

• PAGAMENTO TRAMITE CONTO CORRENTE :

Totale pagamento

Scegli la modalità di pagamento

- Il tuo conto corrente**
tramite bonifico bancario o bollettino postale
- Carta di credito, debito, prepagata**
scegliendo uno qualsiasi degli operatori aderenti
- App e altre modalità di pagamento**
tramite un'app per telefono o tablet
- Tutte le modalità di pagamento**

Cerca l'operatore dove hai un conto

Al momento del pagamento potrebbero essere applicate commissioni più favorevoli rispetto a quelle indicate ⓘ

Cerca per nome

es. il nome della tua banca

Ordina per

Commissione Massima



Inserire il nome della banca con cui si vuole effettuare il pagamento

Cerca l'operatore dove hai un conto

Al momento del pagamento potrebbero essere applicate commissioni più favorevoli rispetto a quelle indicate ?

Cerca per nome

Ordina per

 Commissione Massima € 0,00 Seleziona	 MyBank Commissione Massima € 0,50 Seleziona
---	---

Tramite un'app per telefono o tablet

Tutte le modalità di pagamento

Cerca l'operatore dove hai un conto

Al momento del pagamento potrebbero essere applicate commissioni più favorevoli rispetto a quelle indicate ?

Cerca per nome

Confermi di voler effettuare il pagamento con Intesa Sanpaolo S.p.A?

NO **SI**

 Commissione Massima € 0,00	 Commissione Massima € 0,50
---	---

Cliccare su **SI** e poi su **Procedi con il pagamento**

INTESA SANPAOLO 

Pagamenti Pubblica Amministrazione

Il Gruppo Intesa Sanpaolo aderisce al Nodo dei Pagamenti. Una modalità concreta per porsi al servizio di cittadini e imprese, facilitandone la relazione con la Pubblica Amministrazione e contribuendo alla diffusione dei canali di pagamento innovativi.

Attenzione: I pagamenti disposti con carte di credito a favore della Regione Umbria e Regione Marche e riferiti ai servizi: "Donazioni Terremoto Umbria Agosto 2016" e "Donazioni Terremoto Marche Agosto 2016" non saranno assoggettati ad alcuna commissione.

1) ENTE BENEFICIARIO: Università del Sannio

Importo singolo pagamento 1 20,00€	Credenziali Pagatore	Causale Pagamento /RFB/000000061872471/20.00
--	----------------------	---

Riepilogo Pagamento

Soggetto Pagante 1

Nome: BIANCHI GIOVANNI
E-mail:
CF / P.IVA: BNCGN96E03A783C

Importo bollettini: 20,00 €

Procedi con il pagamento

● **PAGAMENTO CON CARTA DI CREDITO :**

0,00 €

Totale pagamento

Scegli la modalità di pagamento

- Il tuo conto corrente**
tramite bonifico bancario o bollettino postale
- Carta di credito, debito, prepagata**
scegliendo uno qualsiasi degli operatori aderenti
- App e altre modalità di pagamento**
tramite un'app per telefono o tablet
- Tutte le modalità di pagamento**

Scegli il circuito preferito

Prima di inserire i dati della carta scegli un operatore con il quale pagare a seconda delle tue preferenze e delle condizioni che offre.

Cerca per circuito **Ordina per**
Commissione Massima

Nessuno

- American Express
- Maestro
- Mastercard
- Visa
- Diners
- PagoBancomat
- PayPal
- Visa Electron
- V-Pay
- Wallet
- MyBank

Selezionare **Carta di credito** e cercare il relativo **Circuito** (Mastercard, Visa, etc) .

Scegli la modalità di pagamento

- Il tuo conto corrente**
tramite bonifico bancario o bollettino postale
- Carta di credito, debito, prepagata**
scegliendo uno qualsiasi degli operatori aderenti
- App e altre modalità di pagamento**
tramite un'app per telefono o tablet
- Tutte le modalità di pagamento**

Scegli il circuito preferito

Prima di inserire i dati della carta scegli un operatore con il quale pagare a seconda delle tue preferenze e delle condizioni che offre.

Cerca per circuito **Ordina per**
Mastercard Commissione Massima

INTESA Carta di Credito

Commissione Massima € 0,50

Seleziona

INTESA Carta di Credito

Commissione Massima € 0,50

Seleziona

UniCredit Carta di Credito

Commissione Massima € 0,95

Seleziona

Carta di Credito

Carta di Credito

Carta di Credito

Proseguire cliccando su

Procedi con il pagamento

INTESA  SANPAOLO **pagoPA**

Pagamenti Pubblica Amministrazione

Il Gruppo Intesa Sanpaolo aderisce al Nodo dei Pagamenti. Una modalità concreta per porsi al servizio di cittadini e imprese, facilitandone la relazione con la Pubblica Amministrazione e contribuendo alla diffusione dei canali di pagamento innovativi.

Attenzione: I pagamenti disposti con carte di credito a favore della Regione Umbria e Regione Marche e riferiti ai servizi: "Donazioni Terremoto Umbria Agosto 2016" e "Donazioni Terremoto Marche Agosto 2016" non saranno assoggettati ad alcuna commissione.

1) ENTE BENEFICIARIO: Università del Sannio

Importo singolo pagamento 1 20,00€	Credenziali Pagatore	Calcolo Pagamento IRFB/000000001872471/20.00
--	----------------------	---

Riepilogo Pagamento

Soggetto Pagante: 1

Nome: BIANCHI GIOVANNI
E-mail:
CF / P.IVA: ENCGM56E03A783C

Importo bollettini: 20,00 €

Procedi con il pagamento

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni sulla procedura d'iscrizione agli Esami di Stato è possibile contattare l'Unità Organizzativa "Esami di Stato, Dottorati e Master" ai seguenti recapiti:

- indirizzo e-mail: servizi.postlaurea@unisannio.it;
- Telefono: 0824305460.