



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DEL SANNIO **Benevento**

Guida per i dipendenti pubblici

-

Dichiarazioni aggiuntive

Sommario

Dichiarazioni aggiuntive.....1



Dichiarazioni aggiuntive

In questa guida verranno brevemente mostrati i passaggi necessari per inserire la dichiarazione aggiuntiva di adesione al “PA 110 e Lode”, ovvero quel protocollo d’intesa che indica che questa carriera universitaria è associata ad un dipendente della Pubblica Amministrazione. Sarà possibile inserire tale dichiarazione aggiuntiva sia durante il processo di immatricolazione sia durante il processo di rinnovo iscrizione.

La schermata seguente mostra tutte le informazioni necessarie da compilare per l’inserimento di questa dichiarazione:

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO - Benevento

Servizi online

Leggisti

Stato obsoleto

Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina è necessario integrare la richiesta aggiuntiva

Dettaglio Iscrizione

Anno Accademico	2024
Data Iscrizione	01/09/2024
Facoltà	DEPARTAMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE
Corso di studio	SCIENTE BILIOLOGIE
Indirizzo di Corso di studio	SCIENTE BILIOLOGIE
Numero di studio	SCIENTE BILIOLOGIE
Tipo Iscrizione	Immatricolazione standard

Sono dipendente della PA*

Struttura della PA di cui è dipendente *

Indirizzo dell'ufficio della PA di cui è dipendente (Indirizzo, città, regione)

Città PA di cui è dipendente

Regione di appartenenza del dipendente della PA

Qualifica del dipendente della PA

Amministrazione di appartenenza del dipendente della PA

Tipi di contratto *

Sì No

In “Dettaglio Iscrizione”, sono mostrate le informazioni relative alla carriera. Subito sotto si trova la sezione dedicata al PA 110 e Lode. Una volta dichiarato di essere dipendente della PA selezionando “Sì” tramite specifico bottone **Sono dipendente della PA*** Sì No .

Successivamente compilare la sottosezione “Dettagli” con le informazioni richieste:

- Struttura della PA di cui è dipendente;
- Indirizzo, città e regione dell’ufficio della PA di cui è dipendente;



- Codice IPA struttura della PA di cui è dipendente. Questo codice lo si può cercare al seguente link: [Codice IPA](#)
- Scadenza contratto del dipendente della PA (indicare la data solo nel caso di contratto a tempo determinato);
- Qualifica del dipendente della PA. Indicarne uno tra quelli presenti, visibili cliccando sulla freccia alla fine del campo;
- Amministrazione di appartenenza del dipendente della PA. Indicarne uno tra quelli presenti, visibili cliccando sulla freccia alla fine del campo;
- Tipo di contratto. Indicare se a tempo determinato o indeterminato.