



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DEL SANNIO **Benevento**

## COME EFFETTUARE LA REGISTRAZIONE ON-LINE



La **registrazione come utente** dell'Università degli Studi del Sannio è **necessaria** per potersi **iscrivere** alle prove di ammissione per l'accesso ai corsi di studio o per immatricolarsi ad un corso.

Hai lo SPID  
e vuoi  
registrarti?

[Clicca qui!](#)

Vuoi  
effettuare il  
Login?

[Clicca qui!](#)

Registrazione  
studenti/sse  
stranieri/e  
in luogo di Erasmus  
e Dottorando/a

[Clicca qui!](#)

**UNISANNIO**

## Registrazione con SPID

Cliccando su **Registrazione con SPID** ti appare questa schermata:



**In questo manuale, vengono illustrati i passaggi utilizzando Poste Italiane come provider per lo SPID, ma la procedura risulta simile per qualsiasi provider.**

! Se **NON** sei in possesso dello SPID consulta il seguente link su come attivarlo:  
<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid/>

1 Selezione il tuo Gestore di Identità Digitale e procedi con l'inserimento delle tue credenziali personali.





Una volta **cliccato** su **PosteID**, la pagina che ti appare è la seguente:

spid

Poste ID NUOVO spid

Richiesta di accesso SPID 2 da  
UniSANNIO

Nome Utente  
Inserisci e-mail

Password  
Inserisci password

Hai dimenticato il nome utente o la password?

ANNULLA ENTRA CON SPID

Accedi più rapidamente.  
Inquadrata il QR Code con l'app PosteID.  
Il codice è valido per 99 secondi.

Non hai ancora SPID? [Registrati!](#)

spid | AgID Agenzia per l'Italia Digitale

Ci sono **due** modi per poter proseguire e autenticarsi con SPID:



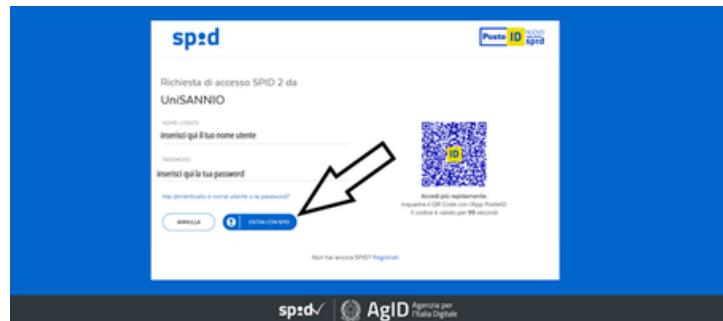
**Inserire il nome utente e la password dello SPID**



**Scansionare il QR Code tramite l'app PosteID già installata sul tuo cellulare**

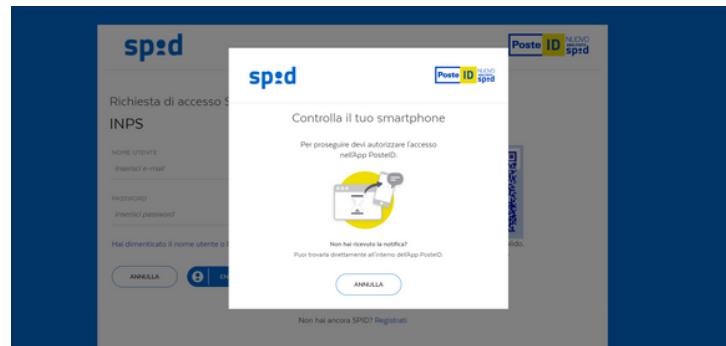
Opzione **A**

Dopo aver inserito quanto richiesto nei campi **Nome utente** e **Password** basterà poi **cliccare sul tasto blu "Entra con SPID"** per proseguire le operazioni.



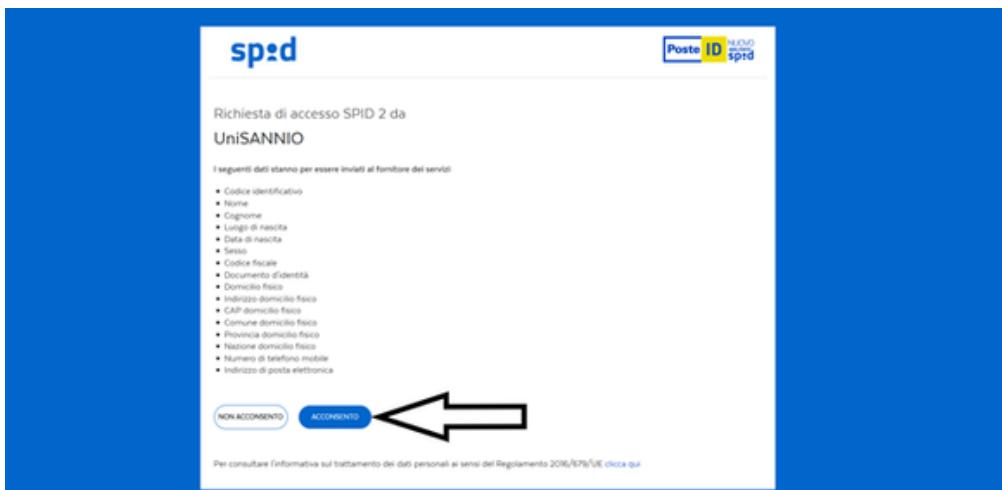
## Opzione B

Dopo che hai **scansionato il QR Code** tramite l'app PosteID e hai **inserito il tuo codice PosteID** per autenticarti sull'app, ti appare una pagina di avviso.



**Entrambe le opzioni** scelte ti portano alla pagina successiva contenente tutti i dati che saranno inviati al fornitore dei servizi.

Premi poi sul tasto blu **Accenso** per proseguire la registrazione.



Effettuati questi passaggi preliminari, **accedi** al portale dei servizi online d'Ateneo per completare la registrazione.

Qui ti viene chiesto il consenso al trattamento e la registrazione dei dati personali.

Per proseguire clicca su **Avanti**, altrimenti su **Annulla** per interrompere la procedura di registrazione tramite SPID.

The screenshot shows a registration form titled 'Registrazione con credenziali SPID'. It includes fields for: codice identificativo SPID, codice fiscale, cognome, nome, sesso, data di nascita, provincia di nascita, luogo di nascita, indirizzo di residenza, documento di identità (Type Documento: Numero documento ante emittente del documento, data rilascio e Data scadenza), numero di cellulare, and email. At the bottom, there is a checkbox for accepting the processing of personal data and a note about the processing of personal data by the University. The 'Avanti' button is circled in red.

Cliccando su **Avanti**, passi alla fase di Gestione Documenti di Identità.

Per poter procedere devi cliccare **sull'unico tasto Gestione Documenti di Identità**

The screenshot shows the 'Gestione Documenti di Identità' section. It displays a table with columns for 'Attività' (A - inserimento o modifica Documento di identità), 'Sezione' (Documenti di identità, Pagina conferma dei documenti di identità presentati, Richiavo allegati), 'Indir.' (with icons), and 'Stato' (with icons). A legend on the right defines the icons: blue circle for Informazioni, orange square for Sezione in lavorazione o aperta, grey square with a lock for Sezione bloccata, or attesa al completamento delle sezioni precedenti, and a green checkmark for Sezione correttamente compilata. A red arrow points down from the previous step to this one.

Nella **pagina successiva** inserisci tutti i dati del documento di identità.

Clicca poi, su **Avanti** per proseguire oppure **Indietro** per tornare alla pagina precedente.

The screenshot shows the 'Documenti di identità' form. It has fields for: Tipo documento\*, Numero, Allescita da, Data Rilascio (with a date range from min/aaaa to max/aaaa), and Data Scadenza Validità (with a date range from min/aaaa to max/aaaa). Below the form are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. To the right, there is a 'Legenda' section with icons for Informazioni, Sezione in lavorazione o aperta, Sezione bloccata, and Sezione correttamente compilata, along with a 'Checklist' button.

Se le informazioni sono corrette, **procedi confermando**. Per modificare i dati clicca sul pulsante **Indietro**.

Per continuare la registrazione è necessario **inserire un allegato contenente il documento d'identità**.

The screenshot shows the 'Servizi online' section of the university's website. On the left, there is a logo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL SANNIO Benevento'. On the right, there is a 'MENU' button and a 'Servizi online' link. The main content area has a yellow header bar. Below it, there is a form for 'Documento di identità'. The form includes fields for 'Tipologia Documento', 'Numero', 'Ente Rilascio', 'Data Rilascio', and 'Data Scadenza'. To the right of the form is a legend with icons for Legenda, Checklist, Dettaglio, Modifica, Elimina, and Informazione. At the bottom of the form, there is a message stating 'Non sono al momento presenti documenti allegati' (No documents are currently attached) and a blue 'Inserisci Allegato' button. There are also 'Indietro' and 'Avanti' buttons at the bottom.

Per farlo basta cliccare su **Inserisci allegato**.  
Questa è un'**operazione necessaria** e bloccante al proseguimento della registrazione tramite SPID.

In questa pagina è possibile inserire → un allegato:

This screenshot shows the 'Allegato al Documento di identità' (Attachment to Identity Document) page. It features a header with the university logo and 'Servizi online'. The main content area has a form for 'Allegato al Documento di identità'. It includes fields for 'Tipologia Documento', 'Numero', 'Ente Rilascio', 'Data Rilascio', and 'Data Scadenza'. Below this is a 'Dettaglio documento' section with fields for 'Titolo\*' and 'Descrizione\*'. At the bottom, there is a file upload field labeled 'Allegato\*' with the placeholder 'Scegli... Nessun file selezionato'. Navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti' are at the bottom.



Una volta inserito il titolo, la breve descrizione e l'allegato del documento, clicca su **Avanti** per proseguire.

A questo punto **ti appare una pagina riepilogativa**: nella parte alta ci sono i dati del documento d'identità e gli allegati da te inseriti.

Cliccando su **Inserisci allegato** ne puoi inserire un ulteriore, mentre per proseguire la registrazione clicca su **Avanti**.

The screenshot shows a web interface for document registration. At the top is the university logo and name. Below it is a section titled 'Documento di identità' (Identity Document) with fields for 'Tipologia Documento' (Document Type), 'Nome' (Name), 'Cognome' (Surname), 'Data di Nascita' (Date of Birth), 'Nazione' (Country), and 'Data Scadenza' (Expiry Date). To the right of this is a table for attachments ('Lista allegati') with one entry: 'Titolo' (Title: Patente fronte-retro), 'Descrizione' (Description: patente di guida fronte-retro), 'Nome file' (File Name: patente fronte-retro.pdf), and 'Azioni' (Actions). On the far right is a legend with icons for Checklist, Dettaglio, Modifica, Elimina, and Informazione. A red arrow points to the 'Inserisci allegato' button at the bottom left of the attachment table.

**Le azioni disponibili sugli allegati sono:**

- visualizza
- rimuovi
- modifica



**Una volta terminata la registrazione, ti appare questa pagina:**

La pagina di benvenuto che vedi, **Area Utenti Registrati - Benvenuto NOME COGNOME**, ti indica che la registrazione tramite SPID è stata effettuata con successo.

The screenshot shows a user profile page titled 'Area Utenti Registrati - Benvenuto'. It displays the user's name ('NOME COGNOME') and a placeholder profile picture. Below this are sections for 'Dati Personali' (Personal Data) with fields for 'Nome' (Name), 'Nome Cognome' (Name Surname), 'Residenza' (Residence), 'Ufficio di Nascita' (Birth Office), 'Email' (Email), 'Cellulare' (Mobile), and 'Autenticazione' (Authentication). Each field has a 'Modifica' (Modify) link to its right. A red arrow points to the 'Modifica' link next to the 'Nome' field.

# Login

Accedi all'area riservata e procedi con il **Login** con le tue credenziali personali.



## Area riservata

Per accedere a questo servizio devi autenticarti  
Stai accedendo a **Esse3 - Test**

ATENEO      SPID      CIE

Nome utente

Inserisci il tuo nome utente

Hai dimenticato la password?

Password

Inserisci la password

**Accedi**

## Registrazione studenti/sse stranieri/e in luogo di Erasmus e Dottorando/a

Cliccando sulla voce **Registrazione** ti appare questa schermata:

The screenshot shows the official website of the Università degli Studi del Sannio Benevento. At the top left is the university's logo and name. At the top right are links for 'Servizi online' and 'MENU'. Below the header, a section titled 'Registrazione Web' is displayed. It contains a brief description of the registration process, a privacy statement, and a link to the privacy policy. A blue button labeled 'Registrazione Web' is visible at the bottom left of the form area.

1  
Cliccando su  
**Registrazione web** →  
ti appare questa  
schermata:

This screenshot shows the first step of the registration process, titled 'Registrazione: Dati personali'. It includes fields for Nome\*, Cognome\*, Data Nascita\*, Sesso\*, Prima cittadinanza\*, Nazione di NASCITA\*, Provincia di NASCITA\*, Comune di NASCITA\*, and Codice Fiscale\*. A legend indicates that the Codice Fiscale\* field is mandatory. Navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti' are at the bottom.

2  
Procedi con  
la **Registrazione**  
dei dati personali: →

This screenshot shows the same registration form as above, but with the 'Avanti' button circled in red. The rest of the form fields are filled with sample data. Navigation buttons 'Indietro' and 'Avanti' are at the bottom.

Una volta inseriti i dati personali clicca su **Avanti**.



Procedi con  
la registrazione  
di un **Documento** →  
**di identità:**

Una volta inseriti i tuoi dati, clicca su **Avanti.**



Inserisci il tuo  
**indirizzo di  
residenza:**



Una volta inseriti i tuoi dati, clicca su **Avanti.**



Inserisci il tuo  
**recapito:** →

Una volta inseriti i tuoi dati, clicca su **Avanti.**



## Scegli una password:



A << - 4 5 6 7

Registrazione: Scelta password

Tutti gli spazi all'inizio e alla fine della password verranno eliminati.

**ATTENZIONE:** la password inserita deve soddisfare i seguenti requisiti:

- deve essere costituita almeno da 8 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo A-Z
- deve essere costituita al massimo da 20 caratteri
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo a-z
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo \_./&
- deve essere costituita almeno da 1 caratteri del tipo 0-9

Scelta password

Password*	.....
Conferma password*	.....

Indietro Avanti

Una volta inseriti i tuoi dati, clicca su **Avanti**.



## Ti appare un riepilogo dati:



A << - 5 6 7

Registrazione: Riepilogo

In questa pagina sono riepilogate le informazioni inserite nelle precedenti sezioni.

- **Dati Personalni**

Nome	MARIO
Cognome	ROSSI
Sesso	Maschio
Data di nascita	01/01/2000
Cittadinanza	ITALIA
Nazione di nascita	ITALIA
Provincia di nascita	Benevento (BN)
Comune/Città di nascita	Benevento
Codice Fiscale	RS5MRA00A01A783O

[Modifica Dati Personalni](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personalni

- **Dati documento di identità**

Tipo Documento	Carta Identità
Rilasciato da	Comune di Benevento
Numero	numero
Data Rilascio	01/01/2010
Data Scadenza	01/01/2030
Nazione emissione	

Se tutti i dati inseriti sono corretti,  
clicca "CONFERMA" in fondo alla pagina

Terminato l'inserimento dei dati **appare la seguente maschera** nella quale sono visibili le credenziali per accedere alla tua area riservata.

A << ... 7 8

Registrazione: Registrazione conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste.  
Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto.  
Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

**Credenziali**

Nome	MARIO
Cognome	ROSSI
E-mail	nome.cognome@dominio.it
Nome Utente	m.rossi24
Password	[REDACTED]

Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

Procedi con l'autenticazione

Esci

↓

Clicca su **Procedi con l'autenticazione** ed inserisci **NOME UTENTE** e **PASSWORD**.  
(Nome utente e password appena rilasciati)

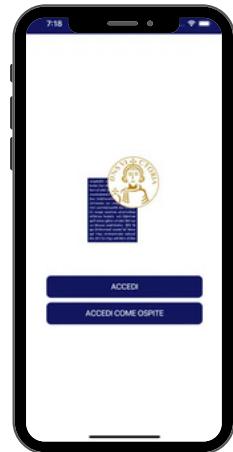


## Servizi disponibili



### App MyUniSannio

**MyUniSannio** è la segreteria studenti mobile da scaricare gratuitamente dagli **App Store Android e iOS**. Si tratta di un servizio dedicato agli studenti dell'ateneo sannita che dal proprio smartphone possono visualizzare velocemente il libretto universitario, gestire gli appelli d'esame e gli esiti delle prove, compilare i questionari di valutazione della didattica, visualizzare le informazioni relative ai pagamenti e tenersi aggiornati sulle novità che riguardano la vita universitaria.



### Handy UNISANNIO

Gli studenti e le studentesse dell'Università del Sannio possono accedere alla piattaforma e-learning di ateneo dal [link handy.unisannio.it](http://link.handy.unisannio.it).

Su **Handy UNISANNIO**, la tua università a portata di mano, è possibile consultare i contenuti dei corsi (slide, documenti, video, etc) oltre ad animare forum, blog, chat, wiki. Dalla piattaforma si ha accesso anche a compiti, questionari e valutazioni. Se hai bisogno di aiuto per l'accesso a Handy, segui i passaggi illustrati.



# Contatti utili

## Segreteria studenti

 Palazzo San Domenico  
 0824 305064  
 [segreteria.studenti@unisannio.it](mailto:segreteria.studenti@unisannio.it)

## Segreteria di Direzione DEMM

 Palazzo De Simone  
 0824 305310  
 [direzione.demm@cert.unisannio.it](mailto:direzione.demm@cert.unisannio.it)

## Erasmus Office

 Palazzo San Domenico  
 0824 305453  
 [erasmus@unisannio.it](mailto:erasmus@unisannio.it)

## Segreteria di Direzione DING

 Palazzo Bosco Lucarelli  
 0824 305571  
 [direttore.ding@unisannio.it](mailto:direttore.ding@unisannio.it)

## Segreteria di Direzione DST

 Sede Via dei Mulini (CUBO)  
 0824 305105  
 [segrdir.dst@unisannio.it](mailto:segrdir.dst@unisannio.it)

