

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome De Girolamo Maria Grazia

E-mail degirolamo@unisannio.it

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/08/2018 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi del Sannio
 - Posizione ricoperta Categoria EP, Area Amministrativa-Gestionale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Personale e Sviluppo Organizzativo e, ad interim, della Unità Organizzativa Personale tecnico ed Amministrativo e Dirigenti.
Coordina le attività di reclutamento del personale, di gestione delle relative carriere, nonché i processi valutativi interni del personale ed, altresì, si occupa, in qualità di responsabile della predetta Area, dell'intero ciclo della performance e del coordinamento di tutte le attività ad esso correlate nonché della predisposizione dei relativi documenti di programmazione.
- Date (da – a) dal 18/11/2013 al 31/07/2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi del Sannio
 - Posizione ricoperta Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Unità Organizzativa Personale tecnico ed Amministrativo e Dirigenti
- Date (da – a) Dal 31/07/2010 al 17/11/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi del Sannio
 - Posizione ricoperta Categoria EP, Area Amministrativa-Gestionale
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Settore Personale e Sviluppo Organizzativo e, ad interim, dell'Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti

- **Date (da – a)** Dal 29/07/2010 al 16/12/2004
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi del Sannio
 - **Posizione ricoperta** Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile dell'Ufficio Personale Tecnico ed Amministrativo e Dirigenti dal 16 marzo 2007 al 10 marzo 2010 Responsabile, ad interim, dell'Ufficio Formazione

- **Date (da – a)** 02/01/1998 al 15/12/2004
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli Studi di Napoli Federico II
 - **Posizione ricoperta** Funzionario Amministrativo VIII qualifica, successivamente inquadrato nella corrispondente Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale
 - **Principali mansioni e responsabilità** In servizio presso la Ripartizione Studenti e dal 29 gennaio 2002 presso l'Ufficio Scuole di Specializzazione con incarico di Responsabile

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2 maggio 2001
 Abilitazione all'insegnamento – classe A019 – Discipline Giuridiche ed Economiche

Anno Accademico 1998/1999
 Università degli Studi di Napoli Federico II
 Corso di Perfezionamento in Amministrazione e Finanza degli Enti Locali con superamento dell'esame finale

12 maggio 1998
 Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Anno Accademico 1992/1993
 Laura in Giurisprudenza votazione 106/110
 Università degli Studi di Napoli Federico II

Anno scolastico 1986/1987
 Maturità Classica
 Liceo Classico Pietro Giannone di Benevento

Ulteriori incarichi
 Si rinvia al documento allegato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRE LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Ottime competenze relazionali e di gestione del lavoro in gruppo, capacità di motivare i collaboratori, capacità di coordinamento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Buone competenze informatiche, sviluppate con particolare riferimento all'uso dei principali programmi del pacchetto Microsoft Office, del software di gestione documentale e protocollo informatico Titulus nonché dei principali strumenti utilizzati negli uffici; capacità di interrogare e fare ricerche in banche dati e risorse giuridiche online

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003

Benevento, 1° settembre 2024

Maria Grazia De Girolamo

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO DI NOTORIETA'
(Articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

La sottoscritta DE GIROLAMO MARIA GRAZIA nata a BENEVENTO il 15/01/1968

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLI PROFESSIONALI:

Partecipazione a commissioni di concorso presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II:

Con funzioni Segretario:

- Commissione giudicatrice degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere e Perito Commerciale, prima e seconda sessione dell'anno 1998 (Decreto Direttoriale 15/04/2007, n. 67);

Partecipazione a Commissioni elettorali presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II:

Con funzioni Segretario:

- Commissione Elettorale Locale del IV Distretto per le elezioni del Consiglio Nazionale degli Studenti Universitari del 10 e 11 maggio 2000, nominata con Decreto Ministeriale del 28 febbraio 2000;

Partecipazione a commissioni ispettive presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II:

Con funzioni di Componente esperto:

- Commissione Ispettiva, istituita con Ordine di Servizio del 29/05/2003, n. 150, su problematiche inerenti all'accesso alla Scuola interuniversitaria Campana di Specializzazione all'Insegnamento, per l'anno accademico 2002/2003.

Incarichi conferiti dall'Università degli Studi di Napoli Federico II:

- Responsabile del Procedimento del concorso di ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali per l'anno accademico 2002/2003 (Decreto Rettoriale del 05/11/2003 n. 4106);
- Responsabile del Procedimento del concorso di ammissione alla Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali per l'anno accademico 2002/2003 (Decreto Rettoriale del 30/09/2004 n. 3530);

Partecipazione a commissioni di concorso presso l'Università degli Studi del Sannio:

Con funzioni di Segretario:

- Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni e con regime di impegno orario a tempo pieno, di due posti di Categoria C, Posizione Economica C1, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, con funzioni di Geometra, per le esigenze degli Uffici della Divisione dei Servizi Tecnici (Decreto Direttoriale 13/12/2005, n. 1526);
- Procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto di Categoria C, Area Amministrativa, per le esigenze degli Uffici dell'Amministrazione Centrale (Decreto Direttoriale del 23/6/2005, n. 881);
- Commissione giudicatrice degli esami di abilitazione all'esercizio della professione di Biologo – vecchio e nuovo ordinamento I e II sessione (Decreto Direttoriale 01/06/2005, n. 772);
- Commissione giudicatrice del concorso di ammissione alla Scuola Interuniversitaria Campana di Specializzazione all'insegnamento, per l'anno accademico 2006/2007 – Indirizzo Scienze Naturali (Decreto Direttoriale 13/09/2006, n. 977);
- Commissione giudicatrice del concorso di ammissione alla Scuola Interuniversitaria Campana di Specializzazione all'insegnamento, per l'anno accademico 2007/2008 - Indirizzo Scienze Naturali (Decreto Direttoriale 13/09/2007, n. 1040);

- Commissione giudicatrice del corso-concorso, per titoli ed esami, per la copertura di due posti di Categoria C, Posizione Economica C1, Area Amministrativa, per le esigenze degli uffici dell'Amministrazione Centrale (Decreto Direttoriale 31/01/2006, n. 71);
- Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo determinato e con regime di impegno orario a tempo pieno, di un posto di Categoria D, Posizione Economica D1, Area Amministrativa-gestionale, per le esigenze del Progetto "ORIOUS Orientamento Università del Sannio" (Decreto Direttoriale 07/08/2007, n. 973);
- Commissione giudicatrice della procedura di mobilità per la copertura di un posto di Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale, con le funzioni di Direttore di Ragioneria (Decreto Direttoriale 17/07/2007, n. 893);
- Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, di un posto di Categoria C, Posizione Economica C1, Area Amministrativa, per le esigenze dell'Ufficio Stampa (Decreto Direttoriale 14 settembre 2007, n. 1049);
- Commissione giudicatrice, per soli titoli, per il conferimento di numero cinque incarichi di prestazione di lavoro autonomo, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, per la redazione di uno Studio di Fattibilità relativo al Programma di riqualificazione urbanistica, edilizia ed ambientale del centro storico del Comune di Ceppaloni da destinare a sede del "Borgo della Creatività" (Decreto Rettoriale 11/10/2007, n. 1230);
- Commissione giudicatrice "Selezione del Direttore Amministrativo dell'ADISU di Benevento" (nota direttoriale del 18 giugno 2009, numero di protocollo 6848);
- Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione per la costituzione di una SHORT LIST per il reclutamento di esperti per il supporto alle attività di predisposizione e di attuazione di proposte progettuali a valere sulle risorse della Unione Europea (Decreto Rettoriale del 24 aprile 2014, n. 456);
- Commissione giudicatrice delle domande di partecipazione alla procedura di selezione, per titoli ed esami, per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (Decreto Direttoriale del 2 settembre 2015, n. 749);
- Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione per la costituzione di una SHORT LIST per il reclutamento di esperti in comunicazione (Decreto Rettoriale del 31 luglio 2014, n. 777);
- Commissione giudicatrice della procedura di selezione, per soli titoli, per il conferimento di un incarico retribuito per la realizzazione del nuovo "Portale di Ateneo" in Tecnologia Drupal (Decreto Direttoriale del 5 aprile 2016, n. 373);
- Commissione per la valutazione delle domande di attribuzione degli incarichi ad interim alle unità di personale inquadrato nella Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale (Decreto Direttoriale del 16 marzo 2016, n. 329);

Con funzioni di Componente:

- Commissione giudicatrice della procedura di selezione per mobilità per la copertura di un posto di Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Fiscale dell'Università degli Studi del Sannio (Decreto Direttoriale 13/01/2005, n. 24);
- Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e con regime di impegno orario a tempo pieno, di numero quattro posti di Categoria C, Posizione Economica C1, Area Amministrativa, per le esigenze delle Strutture Dipartimentali, dalla fase del colloquio alla fase di conclusione dei lavori della Commissione (Decreto Direttoriale 10/01/2007, n. 20);
- Commissione giudicatrice della procedura di selezione per mobilità per la copertura di un posto di Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale;
- Commissione giudicatrice della procedura di selezione per mobilità per la copertura di un posto di Categoria C, Area Amministrativa, per le esigenze della Presidenza della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali (Decreto Direttoriale del 23 giugno 2005, n. 883)

- Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande di partecipazione alla selezione per l'affidamento di numero cinque incarichi retribuiti, ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e del Regolamento per l'autorizzazione e il conferimento degli incarichi retribuiti al personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio, per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto "Centro Universitario di Orientamento per l'Alta Formazione", cofinanziato dal MIUR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2000-2006 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico e Alta Formazione" Avviso 2269/2005 (Decreto Dirigenziale 01/08/2007, n. 936);
- Commissione giudicatrice preposta alla valutazione dei candidati alla procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, ai sensi degli articoli 2222 del codice civile e seguenti, di un incarico per lo svolgimento delle attività amministrative previste dalla Convenzione tra la Regione Campania e l'Università degli Studi del Sannio per l'attuazione dei percorsi sperimentali di formazione a distanza, stipulata nell'ambito del Programma Operativo Regione Campania – Misura 3.22 Azione I (Decreto Rettoriale 23/11/2007, n. 1373);
- Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile, di un incarico di Assistente del Responsabile del Procedimento per l'attuazione della Convenzione per la redazione di uno Studio di Fattibilità relativo al "Programma di riqualificazione urbanistica, edilizia ed ambientale del Centro Storico del Comune di Ceppaloni da destinare a sede del Borgo della Creatività" (Decreto Rettoriale 10/12/2007, n. 1434);
- Commissione giudicatrice per la valutazione delle domande di partecipazione alla procedura di selezione interna e, contestualmente, alla procedura di selezione pubblica, per titoli, per il conferimento di numero quattro incarichi per lo svolgimento delle attività previste dal Progetto ATS "Network Campania" cofinanziato dal MUR nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2000-2006 "Ricerca Scientifica, Sviluppo Tecnologico e Alta Formazione" (Decreto Rettoriale 24/01/2008, n. 77);
- Commissione giudicatrice della procedura di mobilità intercompartimentale volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Categoria B, Area dei Servizi Generali e Tecnici, per le esigenze connesse alla regolazione del flusso degli studenti nei plessi universitari, assistenza agli utenti, vigilanza sui beni mobiliari ed immobiliari dell'Università e all'attività di prima informazione agli studenti, con particolare riferimento alle immatricolazioni, iscrizioni ad anni successivi, nonché informazioni sugli ordinamenti didattici dei corsi di studio universitari Decreto Direttoriale dell'8 luglio 2009, n. 1027);
- Commissione giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, con rapporto di lavoro a tempo determinato per un anno e con regime di impegno orario a tempo pieno, di un posto di Categoria B, Posizione Economica B3, Area Amministrativa per le esigenze connesse al funzionamento della Scuola Interuniversitaria Campana di Specializzazione per l'insegnamento (Decreto Direttoriale dell'11 dicembre 2008, n. 1357);
- Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di collaborazione in materia amministrativo-contabile - ADISU (delibera del Consiglio di amministrazione dell'ADISU del 30 ottobre 2009);
- Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di collaborazione per il potenziamento delle attività di segreteria e per la gestione di progetti - ADISU (delibera del Consiglio di amministrazione dell'ADISU del 30 ottobre 2009);
- Commissione esaminatrice della procedura di selezione per la attribuzione degli incarichi di responsabilità ai dipendenti in servizio presso l'Università degli Studi del Sannio, inquadrati nella Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica e di Elaborazione Dati, Area delle Biblioteche, per la attribuzione degli incarichi di responsabilità "ad interim" (Decreto Direttoriale del 2 luglio 2012, n. 832);

- Commissione giudicatrice della procedura di selezione per la attribuzione degli incarichi “ad interim” ai dipendenti in servizio presso l’Università degli Studi del Sannio inquadrati nelle Categorie B e C (Decreto Direttoriale del 2 ottobre 2012, n. 1066);
- Commissione esaminatrice per la valutazione delle domande di partecipazione alla procedura di stabilizzazione ex art. 20, comma 1, del Dlgs 25 maggio 2017, n. 75 (Decreto Direttoriale n. 657 del 3 luglio 2019);
- Commissione per la valutazione delle domande di partecipazione alle procedure di selezione preordinate alle progressioni economiche del personale tecnico ed amministrativo all’interno della Categoria B C D, anno 2022, anno 2020 (Decreto Direttoriale n. 599 del 3 settembre 2020);
- Commissione esaminatrice della procedura di mobilità per compensazione Decreto Direttoriale n. 91 del 29 gennaio 2021);
- Commissione per la valutazione delle domande di partecipazione alle procedure di selezione preordinate alle progressioni economiche del personale tecnico ed amministrativo all’interno della Categoria B C D, anno 2022 (Decreto Direttoriale n. 1221 del 22 settembre 2022);

Partecipazione, con funzioni Componente esperto, a commissioni di concorso presso l’Università per Stranieri di Perugia:

- Commissione giudicatrice del Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti di Categoria B, Posizione Economica B3, Area amministrativa, per le esigenze delle strutture dell’Università per Stranieri di Perugia (Decreto Direttoriale 13/2/2006, n. 35);

Partecipazione, con funzioni di Segretario, a commissioni di concorso presso l’Università degli Studi di Roma La Sapienza:

- Commissione giudicatrice della procedura di selezione riservata, per soli titoli e colloquio, a numero quattro posti di Categoria EP, Posizione Economica EP1, Area Amministrativa-Gestionale, per la progressione verticale del personale universitario funzionalmente assegnato alle Strutture dell’Ateneo escluse quelle dell’Azienda Policlinico Umberto I e dell’Azienda Ospedaliera Sant’Andrea, inquadrato nella Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale dell’Università degli Studi di Roma La Sapienza (Decreto Direttoriale 31/05/2005);
- Commissione giudicatrice della procedura di selezione riservata, per soli titoli e colloquio, a numero due posti di Categoria EP, Posizione Economica EP1, Area Amministrativa-Gestionale, per la progressione verticale del personale universitario funzionalmente assegnato alle Strutture dell’Azienda Policlinico Umberto I e dell’Azienda Ospedaliera Sant’Andrea, inquadrato nella Categoria D, Area Amministrativa-Gestionale dell’Università degli Studi di Roma La Sapienza (Decreto Direttoriale 31/05/2005);

Partecipazione, con funzioni di Presidente, a commissione di concorso finalizzata alle progressioni economiche orizzontali per le categorie B e C presso l’Università degli Studi di Napoli L’Orientale:

- Commissione esaminatrice della procedura selettiva, per titoli, finalizzata alla progressione economica del personale delle categorie B e C (Decreto Direttoriale n. 70 del 4 aprile 2022);

Partecipazione, con funzioni di Segretario, a commissione di concorso presso Scuola Superiore Meridionale

- Commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente di seconda fascia presso la Scuola Superiore Meridionale – affari istituzionali e negoziali dell’amministrazione (Decreto Direttoriale n. 39 del 20 dicembre 2022);
- Commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 2 posti di categoria D, Area Tecnica, Tecnico-Scientifica ed Elaborazione Dati, per lo svolgimento delle attività relative alla comunicazione pubblica, web e digitale delle università (Decreto Direttoriale n. 446 del 19 marzo 2024);
- Commissione di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto nell’ area dei collaboratori, Settore Tecnico, Scientifico, Tecnologico, Informatico e dei Servizi Generali, per lo svolgimento di attività per il Dipartimento di ingegneria dell’Università degli Studi del Sannio (Decreto Direttoriale del 29 agosto 2024, n. 1042).

Svolgimento di attività di docenza:

- Attività di docenza nell'ambito del Corso di "Nozioni di Legislazione Universitaria" per numero due ore presso l'Università degli Studi del Sannio (Decreto Direttoriale 23/6/2005, n. 880);

Svolgimento di incarichi vari conferiti dall'Università degli Studi del Sannio

- Assistenza tecnica, in sede di contrattazione collettiva integrativa, alla Delegazione trattante di Parte Pubblica (Decreto Rettoriale 28/02/2005, n. 189 fino all'anno 2020);
- Componente della Commissione per la valutazione delle istanze di sussidio di cui all'articolo 3 del "Regolamento per la disciplina degli interventi assistenziali in favore del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio" (Decreto Direttoriale 10/02/2005, n. 124 ad oggi);
- Componente del Servizio di Monitoraggio Interno (Decreto Direttoriale 31/01/2005, n. 91 e fino al 13/06/2006 Decreto Direttoriale 13/06/2006, n. 647);
- Componente effettivo in qualità di Rappresentante dell'Amministrazione del Comitato Paritetico sul Fenomeno del Mobbing dell'Università degli Studi del Sannio (Decreto Direttoriale 14/11/2005, n. 1404);
- Componente della Delegazione di Parte Pubblica in seno al tavolo tecnico per la revisione del "Regolamento per la disciplina delle procedure di progressione verticale del personale tecnico ed amministrativo dell'Università degli Studi del Sannio nel nuovo sistema di classificazione" costituito con nota Rettoriale del 06/03/2006, numero di protocollo 0003025;
- Componente del Comitato Guida, con le funzioni di Segretario verbalizzante, istituito nell'ambito del "Servizio di revisione dell'assetto organizzativo dell'area amministrativa dell'Ateneo secondo logiche di processo e definizione dei relativi fabbisogni di organico" (Decreto Rettoriale 19/01/2007, n. 21);
- Incarico relativo allo Studio di Fattibilità relativo al Programma di riqualificazione urbanistica, edilizia e ambientale del Centro Storico del Comune di Ceppaloni da destinare a sede del Borgo della Creatività con il compito di procedere alla definizione degli atti amministrativi connessi alla predisposizione di avvisi di selezione interna, bandi per l'affidamento di contratti di collaborazione coordinata e continuativa nonché adempimenti conseguenti (lettera di incarico del 22/11/2007 a firma del Responsabile del procedimento per l'attuazione della convenzione, durata dell'incarico dal 16/07/2007 al 10/01/2008);
- Responsabile, nell'ambito del Sistema Integrato PERLAPA, del Sistema GEPAS, GEDAP, Rilevazione permessi Legge 104;
- Responsabile dei "Procedimenti Disciplinari", con il compito di provvedere alla cura di tutte le fasi relative alla gestione dei predetti procedimenti (Decreto Direttoriale del 15 dicembre 2009, n. 1552);
- Componente della Commissione elettorale per le operazioni relative alle elezioni suppletive per la formazione delle commissioni giudicatrici per le procedure di valutazione comparativa "I sessione 2010, straordinaria" (Decreto Rettoriale dell'8 aprile 2011, n. 458);
- Componente dell'Assemblea del Consorzio Interuniversitario sulla Formazione COINFO in qualità di Responsabile preposto alla formazione (Decreto Rettoriale 15 novembre 2011, n. 1303);
- Componente del Gruppo di coordinamento amministrativo del Progetto dal titolo GE.M.ME. (Decreto Direttoriale 10 gennaio 2013, n. 24);
- Incarico di Ufficiale Rogante della Università degli Studi del Sannio (D.D. del 6 giugno 2011, n. 692 e del 11 ottobre 2016, n. 887);
- Componente del "gruppo di lavoro" permanente con il compito di svolgere attività di supporto agli organi di governo per tutto quel che riguarda il "Ciclo di Gestione della Performance" ed i relativi adempimenti (Decreto Direttoriale del 20 gennaio 2016, n. 56 e Decreto Direttoriale n. 1233 del 12 dicembre 2019);
- Economo dal 10 luglio 2019 al 24 gennaio 2020 (Decreto Direttoriale n. 674 del 10 luglio 2019);
- Nomina "Punto Istruttore" collegato al "Punto Ordinante" in riferimento all'utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione presenti sul portale www.acquistiinretepa (Decreto Direttoriale n. 44 del 20 gennaio 2020);

- RUP della procedura di affidamento della fornitura di buoni pasto elettronici per la durata di 24 mesi mediante adesione alla convenzione CONSIP – Lotto 9 Regione Campania (Decreto Direttoriale n. 1028 del 22 settembre 2021);
- Gruppo di Lavoro con il compito di verificare il grado di svolgimento del lavoro agile durante il periodo emergenziale e di elaborare proposte per l'utilizzo a regime di tale modalità organizzativa anche ai fini della successiva redazione del POLA di Ateneo (Decreto Direttoriale n. 723 del 4 giugno 2021);
- Agente contabile – consegnatario per debito di custodia – tessere di riconoscimento modello AT e BT (Decreto Direttoriale n. 316 del 31 agosto 2022);
- Responsabile Unico designato dal Rettore dei portali “PIAO” e “inPA”;
- Referente dell'Università degli Studi del Sannio per il progetto formativo denominato Syllabus – Competenze digitali per la PA (Decreto Direttoriale del 6 maggio 2022, n. 596).

Partecipazione a corsi di formazione con svolgimento della prova finale:

- Corso di formazione e-learning denominato “Progetto ECDL Segreterie” organizzato dal 12/01/2004 al 30/06/2004 per numero 120 ore ed ulteriori numero due ore riservate alla valutazione dell'apprendimento dei contenuti del corso, organizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II e riconosciuto dall'Università degli Studi del Sannio, ai sensi dell'articolo 3, comma 10, del Regolamento sui crediti formativi del personale tecnico dell'Università degli Studi del Sannio, con l'attribuzione di numero 6 crediti formativi (nota direttoriale 14/03/2008, numero di protocollo 0002994/CM1329);
- Corso di Formazione su “Tecniche di Comunicazione”, organizzato dall'Università degli Studi del Sannio, con superamento della prova di valutazione finale e riconoscimento di numero 1 credito formativo (periodo di svolgimento: settembre – ottobre 2005);
- Corso di formazione in “Materia di Appalti”, organizzato dalla Università degli Studi del Sannio in data 27 marzo 2008, con la attribuzione di numero 3 crediti formativi;
- Corso di formazione in “Diritto del Lavoro Pubblico”, organizzato dalla Università degli Studi del Sannio in data 23 giugno 2008, con la attribuzione di numero 0,5 crediti formativi;
- Corso di formazione su “La previdenza dei dipendenti universitari: disciplina, modalità ed aspetti operativi”, organizzato dalla Università degli Studi del Sannio in data 29 e 30 aprile 2010 – giudizio ottimo;
- Partecipazione al Corso di Formazione in “Materia di appalti”, con superamento della prova di valutazione e riconoscimento di numero 3 crediti formativi (periodo di svolgimento: luglio – ottobre 2007);
- Corso di formazione in “Diritto del Lavoro Pubblico” organizzato dall'Università degli Studi del Sannio nell'anno 2007, della durata di dieci ore, con superamento dell'esame finale, con l'attribuzione di un credito pari a 0,5;
- Corso di formazione “Gli incarichi al personale esterno negli atenei”, organizzato dalla Università degli Studi del Sannio in data 13 e 14 settembre 2011 votazione finale 90/100;
- Corso di formazione generale per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro, organizzato dall'Università degli Studi del Sannio in data 15 ottobre 2015 (credito formativo soggetto ad aggiornamento quinquennale);
- Corso di formazione specifica per i lavoratori sulla sicurezza sul lavoro, organizzato dall'Università degli Studi del Sannio in data 15 ottobre 2015 (credito formativo permanente);
- Corso di formazione “La contabilità economico-patrimoniale: programmazione e controllo nelle Università alla luce della riforma Gelmini”, organizzato dalla Università degli Studi del Sannio organizzato dalla Università degli Studi del Sannio dal 1° marzo 2012 al 23 aprile 2012, – prova finale 24/30 n. 2 crediti formativi professionali;
- Corso di formazione in “Redazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale”, organizzato da Professional Acad@my in data 5 novembre 2018 con punteggio di 20/30;

- Corso VALORE PA su “L’Organizzazione del personale nella PA: aspetti gestionali e giuridici – I livello”, organizzato dall’Università degli Studi di Salerno dal 15 febbraio 2019 al 4 luglio 2019, con superamento della prova finale (60 ore – 10 CFU);
- Corso di formazione in materia di privacy organizzato dall’Università degli Studi del Sannio il 30 ottobre 2019 della durata di sei ore, con superamento della prova finale;

Partecipazione a corsi di formazione senza svolgimento della prova finale:

- Corso di formazione in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro destinato ai Responsabili di Struttura che non svolgono attività di sperimentazione, organizzato dall’Università degli Studi di Napoli Federico II, in data 21 luglio 2002;
- Seminario sulla Sicurezza informatica, organizzato dall’Università degli Studi del Sannio in data 21 marzo 2007;
- Progetto F.I.O.R.I. – Formazione Intervento Organizzativo per la Ricerca ed Innovazione – percorso formativo Management delle Relazioni Esterne – durata 254 ore;
- Corso di formazione “UNIDOC –Progetto di formazione continua in materia di documentazione amministrativa, amministrazione digitale, delibere degli organi e documenti informatici”, organizzato da COINFO presso AVEPA di Padova in data 19 e 20 maggio 2009;
- Corso di formazione “UNIDOC archivi storici e il fascicolo archivistico”, organizzato da COINFO presso l’Università degli Studi di Pavia in data 25 e 26 giugno 2009;
- Convegno su “Il nuovo regime del lavoro pubblico”, organizzato dalla Fondazione Marco Biagi dell’Università di Modena e Reggio Emilia in data 27 novembre 2009;
- Laboratorio CAF per l’Università, organizzato dalla Fondazione CRUI in data 26 ottobre 2010;
- Corso di formazione su “Il trattamento previdenziale dei dipendenti pubblici”, organizzato da PUBBLIFORMEZ in data 12 novembre 2010;
- Corso di formazione su “Gestione delle risorse umane, formazione e sviluppo professionale, Legge Brunetta D.Lgs. 150. Come integrare le problematiche di gestione, valutazione e sviluppo del personale U-GOV”, organizzato da CINECA e CODAU in data 29 novembre 2010;
- Convegno su “Il nuovo assetto degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi”, organizzato da FORMAT in data 8 e 9 giugno 2011;
- Corso di formazione su “Interventi normativi in materia previdenziale nella Pubblica Amministrazione”, organizzato dall’Università di Roma LA SAPIENZA in data 14 e 15 giugno 2011;
- Corso di formazione su “I riflessi sul sistema universitario delle recenti disposizioni introdotte dalle manovre economiche dell’estate ed autunno 2011: DL 98/2011, DL 138/2011 e relative Leggi di conversione e Legge 183/2011 – Legge di Stabilità 2012, DL 6 dicembre 2011, n. 201”, organizzato dalla Università degli Studi del Sannio in data 28 febbraio 2012;
- Corso di formazione su “La riforma delle pensioni dei dipendenti pubblici Legge 22 dicembre 2011, n. 214”, organizzato dalla Università degli Studi di Roma La sapienza in data 25 e 26 giugno, 2012;
- Corso di formazione su “Le varie responsabilità nell’esercizio di funzioni pubbliche”, organizzato dalla Università degli Studi di Firenze in data 24 e 25 maggio 2012;
- Corso di formazione su “La progettazione Europea” organizzato dalla Università degli Studi del Sannio dal 5 giugno 2012 al 4 luglio 2012, per complessive quaranta ore;
- Corso di formazione su “La politica di spending review e di semplificazione del procedimento amministrativo: la decertificazione”, organizzato dalla Università degli Studi del Sannio in data 22 e 23 novembre 2012;
- Corso di formazione su “La progettazione europea”, svoltosi presso le sedi del Parlamento europeo, delle Commissioni Europee e degli Uffici Comunitari, nel periodo compreso tra il 27 e il 30 novembre 2012;
- Corso di formazione su “I controlli interni, la legge anticorruzione, la contrattazione decentrata e tutte le novità della Legge di Stabilità”, organizzato da PUBBLIFORMEZ in data 22 febbraio 2013;
- Corso di formazione su “Il trattamento accessorio del personale delle Università”, organizzato da PUBBLIFORMEZ in data 28 febbraio 2013;
- Corso di formazione su “Il conto annuale 2012”, organizzato da PUBBLIFORMEZ in data 16 maggio 2013;

- Corso di formazione su “Il nuovo sistema di reclutamento dei professori e ricercatori universitari”, organizzato dal Gruppo ITA SOI in data 5 giugno 2013;
- Corso di formazione su “Il massimario di selezione del fascicolo di studente universitario. I procedimenti amministrativi nel nuovo quadro della trasparenza”, organizzato dall’Università degli Studi del Sannio in data 15 e 16 ottobre 2013;
- Corso di formazione su “Le modalità di affidamento degli incarichi per la progettazione e docenza di corsi di formazione negli enti pubblici: applicabilità del Dlgs 163/2006 e del relativo regolamento di esecuzione, modalità di richiesta dei preventivi e di presentazione delle offerte, DURC, CIG e tracciabilità dei flussi finanziari, ruolo del responsabile del procedimento, contenuto degli avvisi di aggiudicazione e pubblicità, esame casi pratici e modulistica di riferimento”, organizzato presso l’Università degli Studi di Roma Foro Italico, in data 14 ottobre 2013;
- Corso di formazione su “Atenei: realizzare e gestire processi ed azioni finalizzate alla prevenzione dell’illegalità e della corruzione”, organizzato dalla Fondazione CRUI in data 5 febbraio 2014;
- Corso di formazione specialistica per “Responsabili e Referenti Anticorruzione nelle Università”, organizzato dalla Università degli Studi di Roma La Sapienza in data 14, 15, 21 e 22 maggio 2014;
- Corso di formazione su “Amministrazione digitale e nuove regole tecniche – gli atti e i procedimenti amministrativi delle università”, organizzato presso il Politecnico di Bari in data 4 luglio 2014;
- Corso di formazione su “Gli effetti delle riforme in corso sulla previdenza nel pubblico impiego”, organizzato da PUBBLIFORMEZ in data 16 dicembre 2014;
- Corso di formazione su “Riflessi delle prime riforme Renzi sul sistema universitario. Decreto-legge n. 66/2014 convertito con legge n. 98/2014. Decreto-legge n. 90/2014 convertito con Legge n. 114/2014. Esame delle norme di maggior interesse contenute nella Legge di Stabilità 2015 e nel Decreto-legge 198/2014 di “Proroga termini”, organizzato dalla Università degli Studi del Sannio in data 16 gennaio 2015;
- Corso di formazione su “La valutazione come supporto al processo di miglioramento continuo delle organizzazioni e delle persone”, organizzato da COINFO e Fondazione CRUI in data 9 e 10 febbraio 2015;
- Corso di formazione su “La responsabilità amministrativo-contabile alla luce delle più recenti novità normative”, organizzato dalla Università di Roma La Sapienza, in data 20 e 21 aprile 2015;
- Corso di formazione su “Il Conto Annuale 2014”, organizzato da PUBBLIFORMEZ Oggi PA in data 6 maggio 2015;
- Corso di formazione su “Le pensioni dei dipendenti pubblici: novità e prospettive”, organizzato dalla Università degli Studi di Roma La Sapienza in data 16 e 17 giugno 2015;
- Corso di formazione su “Atti e Provvedimenti delle Università Italiane”, organizzato da PROCEDAMUS presso l’Università di Salerno in data 22 ottobre 2015;
- Partecipazione al Progetto di Ricerca-intervento “Processi di Mappatura delle competenze finalizzati alla valutazione delle performance e alla gestione dei processi formativi”, organizzato dal Coinfo e dalla Fondazione CRUI nell’anno 2015;
- Corso di formazione “Dal conto individuale alla pensione: nuova procedura SIN2 - nuova Passweb. Legge di Stabilità 2016 : le novità, integrazioni e modifiche al regime pensionistico”, organizzato da PUBBLIFORMEZ Oggi PA in data 17 marzo 2016;
- Corso di formazione sulla “Gestione degli incarichi esterni” organizzato dall’Università degli Studi di Roma La Sapienza in data 9 maggio 2016;
- Corso di formazione in materia di “Anticorruzione” organizzato dall’Università degli Studi del Sannio in data 15 giugno 2016;
- Seminario di studio dal titolo “Il nuovo codice degli appalti pubblici e delle concessioni di cui al d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50” organizzato dalla Università degli Studi del Sannio in data 28 e 29 giugno 2016;
- Seminario di studio dal titolo “Performance management nelle università” organizzato dalla Università degli Studi del Sannio in data 3, 4, 9 e 10 novembre 2016;
- Corso di formazione sul “Sistema normativo a protezione dal rischio corruzione” organizzato dall’Università degli Studi del Sannio in data 16 marzo 2017;

- Corso di formazione sul “Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” organizzato presso l’università degli Studi del Sannio in data 22 e 23 marzo 2017;
- Corso di formazione “Focus Pensioni 2018”, organizzato da Pubbliformez in data 9 febbraio 2018;
- Corso di formazione “Il sistema normativo a protezione dal rischio corruzione nel sistema universitario”, organizzato dalla Fondazione CRUI, nei giorni 30 maggio e 1 giugno 2018;
- Corso di formazione su “Le procedure di valutazione comparativa per il reclutamento dei professori e ricercatori universitari: casi pratici e casistica giurisprudenziale”, organizzato dal COINFO presso l’Università degli Studi di Napoli Federico II nei giorni 5 e 6 dicembre 2019, per un totale di 10 ore di formazione;
- Corso di aggiornamento sulla “Sicurezza sul lavoro per i lavoratori”, organizzato dall’Università degli Studi del Sannio dal 22 al 24 aprile 2020, della durata di sei ore;
- Corso di formazione dal titolo “Conto annuale 2019”, organizzato da Pubbliformez in data 25 giugno 2020;
- Corso di formazione dal titolo “Progetto PROCEDAMUS 2020”, organizzato da PROCEDAMUS in data 7 dicembre 2020, della durata di 10,05 ore;
- Corso di Formazione dal titolo “Gestione della Performance, qualità della programmazione e creazione di valore pubblico”, organizzato dal COINFO, in modalità on line, nei giorni 3, 8 e 15 novembre 2021;
- Corso di Formazione dal titolo “Il PIAO nelle Università: come programmare in modo integrato e finalizzato alla creazione di Valore Pubblico - 28 marzo e 4 aprile 2022 – relatore Prof. Enrico DEIDDA GAGLIARDO;
- Corso di formazione dal titolo “Il Conto Annuale - Novità della rilevazione 2021 Tutte le novità dei CCNL 2016-2018 della dirigenza e delle normative legate al covid” - giorni 17, 18 e 19 maggio 2022;
- Corso di formazione organizzato nell’ambito della Comunità Professionale “UNIRU” (COINFO) dal titolo “Le responsabilità dei dipendenti contrattualizzati delle Università, tra legge, contratto collettivo e codici di comportamento”, nei giorni 11 e 12 luglio 2022;
- Corso di formazione dal titolo “Incarichi cumulo di impieghi e incompatibilità dei docenti universitari: le responsabilità di fronte alla Corte dei Conti”, organizzato da ITA SOI, in data 23 gennaio 2023;
- Corso di formazione su “La riforma del preuolo e il riordino della disciplina dei ricercatori nelle università”, organizzato dal COINFO in data 14 aprile 2023;
- Seminario “CCNL Università e Ricerca rinnovo 18 gennaio 2024”, organizzato dal CINECA in data 16 aprile 2024;
- Corso di formazione su “Whistleblowing”, organizzato da Società PA33 in data 9 aprile 2024;
- Corso di formazione base su “Anticorruzione e Trasparenza”, organizzato da FORMEL in data 17 maggio 2024;
- Corso di formazione su “La responsabilità disciplinare ed il procedimento disciplinare a carico del dipendente pubblico”, organizzato da Pubbliformez in data 8 – 15 – 22 maggio 2024;
- Corso di formazione su “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”, organizzato da Formel in data 9 maggio 2024.

Idoneità in concorsi pubblici per la copertura di posti di categoria pari o superiore rispetto a quella in concorso:

Idoneità al concorso pubblico, per esami, a numero 234 posti di segretario comunale, indetto con Decreto Ministeriale 31/01/1996, e successivamente elevati a numero 297 posti con Decreto Ministeriale 17/09/1996.

Benevento, 1° settembre 2024

F.to Maria Grazia De Girolamo