



Segreteria Generale  
Supporto agli Organi di Governo

## CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SEDUTA DEL 15 MARZO 2024

### ESTRATTO DEL VERBALE N. 3

Alle ore **undici** del giorno **quindici** del mese di **marzo** dell'anno **duemilaventiquattro**, si è riunito, in modalità mista, il Consiglio di Amministrazione della Università degli Studi del Sannio, regolarmente convocato con avviso del 7 marzo 2024, numero di protocollo 6044, successivamente integrato con nota dell'8 marzo 2024, numero di protocollo 6083, per discutere e deliberare sugli argomenti iscritti nel seguente ordine del giorno:

- 1. Comunicazioni del Rettore.**
- 2. Verbale relativo alla seduta del 20 febbraio 2024: presa d'atto.**
- 3. Ratifica Decreti Rettorali.**
- 4. Contratto di sublocazione parziale, ai sensi della Legge 27.07.1978 n.392 e ss.mm., di immobile sito in Paduli (Bn) alla c/da Saglieta, *Cerict scrl/Unisannio*: autorizzazione alla stipula.**
- 5. *Consorzio Interuniversitario Nazionale per la Informatica" (CINI) – Modifiche Statuto: determinazioni.***
- 6. Ripartizione per l'anno 2024 delle risorse economiche ai *Centri di Responsabilità dipartimentali per l'organizzazione di convegni - Approvazione.***
- 7. Convenzione tra l'Università degli Studi del Sannio e la *Giuffrè Francis Lefebvre* per l'attivazione, la promozione e l'organizzazione di tre Corsi di Alta Formazione, uno per la "*prima iscrizione*" e due per la "*conferma dell'iscrizione nei nuovi elenchi dei professionisti delegabili allo svolgimento delle operazioni di vendita in sede di espropriazione forzata ex art. 179-ter disp. att. c.p.c.*": autorizzazione alla stipula.**
- 8. Convenzione per l'attivazione di tirocini curriculari nella Stazione Zoologica "*Anton Dohrn*" – Napoli: autorizzazione alla stipula.**
- 9. PRIN 2022 - Convenzioni per trasferimento fondi a seguito del trasferimento dei docenti.**
- 10. Progetto REGRAD - *Reforming Undergraduate Education for GReen and Sustainable Development in Armenia and MolDova* – Responsabile**

**Scientifico prof. Eulalia Balestrieri: accettazione finanziamento e stipula Grant e Partnership agreement.**

- 11. Accettazione finanziamento per la realizzazione di attività di ricerca fondamentale relativa al Partenariato Esteso SERICS, nell'ambito dello Spoke 2 Misinformation and Fakes (UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO).**
- 12. Attivazione procedura per n. 2 RTDA con fondi a valere sul Progetto SERICS.**
- 13. Ripartizione tra i Dipartimenti del *budget* di costo destinato al conferimento di incarichi per la copertura di insegnamenti e/o moduli di insegnamento ai sensi del "Regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi didattici, ai sensi degli articoli 6 e 23 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240" (supplenze/contratto e retribuzione aggiuntiva) - A.A. 2024/2025**

Si procede alla verifica dei presenti.

**Risultano:**

	<b>Presenti</b>	<b>Assenti Giustificati</b>	<b>Assenti</b>
<b>Il Rettore</b>			
Professore Gerardo CANFORA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Il Direttore Generale</b>			
Ingegnere Gianluca BASILE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Il Rappresentante dei Professori di prima fascia</b>			
Prof. Gaetano CONTINILLO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>I Rappresentanti dei Professori di seconda fascia</b>			
Prof. KATIA FIORENZA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Prof. Celestino GRIFA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Il Rappresentante degli studenti</b>			
Sig. Stefano ORLACCHIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Il Rappresentante del Personale Tecnico-amministrativo</b>			
Sig.ra Paola DE NIGRIS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>I componenti Esterni</b>			
Dott. Dario AVALLONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dott. Salvatore CINCOTTI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Partecipano per il Collegio dei Revisori dei Conti:</b>			
<b>Il Presidente</b>			
Dott.ssa Federica PASERO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>I Componenti Effettivi</b>			
Dott. ssa Monica CANINO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dott.ssa Angela DE ROSA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le funzioni di Presidente vengono svolte dal Rettore, Professore **Gerardo CANFORA**.

Le funzioni di Segretario Verbalizzante vengono invece svolte dal Direttore Generale Ing. **Gianluca BASILE**.

La Signora **Margherita MORELLI**, in servizio presso l'Ufficio della "Segreteria Generale", collabora con il Direttore Generale per la raccolta dei dati necessari alla redazione del processo verbale.

Il Presidente, constatata la esistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta. Si procede all'esame dei singoli argomenti iscritti nell'ordine del giorno.

## **6. Ripartizione per l'anno 2024 delle risorse economiche ai Centri di Responsabilità dipartimentali per l'organizzazione di convegni - Approvazione.**

**OMISSIS**

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**OMISSIS**

DELIBERA,

**alla unanimità dei presenti,**

di approvare:

- l'assegnazione delle risorse economiche ai Centri di Responsabilità dipartimentali per l'organizzazione di convegni per l'anno 2024, secondo quanto indicato nella seguente tabella:

<b>CENTRI DI RESPONSABILITÀ DIPARTIMENTALI</b>	<b>Risorse economiche assegnate per l'organizzazione di convegni per l'anno 2024</b>
Dipartimento di Diritto, Economia, Management e Metodi Quantitativi	€ 10.000,00
Dipartimento di Ingegneria	€ 10.000,00
Dipartimento di Scienze e Tecnologie	€ 10.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 30.000,00</b>

- l'utilizzo del budget di costo per un importo complessivo di **€ 30.000,00**, mediante la sua imputazione alla voce COAN CA.07.70.02.04, denominata "Oneri per trasferimenti interni", e in particolare sullo stanziamento del "progetto interno" denominato "Spese per convegni", individuato nel "Sistema U-GOV" con la seguente codifica: "FIT74", del Bilancio Unico Annuale di Previsione per l'Esercizio 2024;
- il trasferimento, mediante apposita procedura di trasferimento interno di budget tra Centri di Responsabilità, ai Dipartimenti degli importi indicati nella precedente tabella.

**OMISSIS**

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la seduta è tolta alle ore dodici e cinque minuti primi.

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**  
**(Ingegnere Gianluca BASILE)**

**IL PRESIDENTE**  
**(Professore Gerardo CANFORA)**

	<b>UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO</b> <b>Segreteria Generale</b>
Ai sensi dell' art.18 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n.445 e ss. mm. e ii. si attesta che il presente estratto, costituito da n. 4 pagine e n. 0 allegati, è conforme all'originale depositato presso questo Ufficio.	
<b>IL DIRETTORE GENERALE</b> <b>Ing. Gianluca BASILE</b>	
<b>Benevento, 20 giugno 2024</b>	